

**UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS**



**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**CONTROL DE INVENTARIOS Y LA GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA  
INDUSTRIAS WICASA, DISTRITO LOS OLIVOS LIMA, 2019**

**PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES Y  
FINANCIERAS**

**AUTORA:**

**ELIZABETH FELÍCITA NAVINCOLQUI CALVO**

**ASESOR:**

**Dr. FRANCISCO CELSO VILLANUEVAS CHÁVEZ**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: NORMAS ÉTICAS CONTABLES EN EMPRESAS  
PÚBLICAS Y PRIVADAS**

**LIMA, PERÚ**

**AGOSTO, 2020**

## **Resumen**

Esta investigación tiene el objetivo de analizar la influencia del control de inventarios y la gestión contable en la empresa Industrias WICASA, distrito Los Olivos 2019, puesto que, en la empresa se ha evidenciado que no realiza un adecuado control de inventarios, repercutiendo directamente en la gestión contable que hace la empresa.

La empresa para investigar tiene una problemática sobre el control de inventarios, lo que determina las causas que hacen necesario una investigación de este en la empresa Industria WICASA, ubicada en la ciudad de Los Olivos. Ya que el control de inventarios es una necesidad administrativa y contable que toda empresa debe de tener como requisito al llevar un manejo adecuado de la gestión contable.

Posteriormente, se analizaron antecedentes tanto nacionales como internacionales sobre temas similares lo cual nos consintió establecer el grado de relación entre las variables control de inventarios y gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.

Palabras claves: Control de inventarios, gestión contable, administración.

## **Abstract**

This research has the objective of analyzing the influence of inventory control and accounting management in the company Industrias WICASA, Los Olivos 2019 district, since, in the company, it has been shown that it does not carry out an adequate control of inventories, directly affecting the accounting management that the company does.

The company to investigate has a problem regarding inventory control, which determines the causes that make it necessary to carry out an investigation in the company Industria WICASA, located in the city of Los Olivos. Since inventory control is an administrative and accounting need that every company must have as a requirement when carrying out an adequate management of accounting management.

Subsequently, both national and international antecedents on similar issues were analyzed, which allowed us to establish the degree of relationship between the variables inventory control and accounting management of the company Industrias WICASA, of the Los Olivos 2019 district.

**Keywords:** Inventory control, accounting management, administration.

## Tabla de contenidos

Resumen .....	ii
Abstract.....	iii
Tabla de contenidos.....	iv
1. Problema de investigación.....	5
1.1. Descripción de la realidad problemática .....	5
1.1.1. Formulación del problema general.....	6
1.1.2. Problemas específicos.....	7
1.2. Objetivos de la investigación .....	7
1.2.1. Objetivo general.....	7
1.2.2. Objetivos específicos.....	7
1.3. Justificación e importancia de la investigación.....	7
2. MARCO TEÓRICO.....	8
2.1. Antecedentes .....	8
2.1.1. Internacionales.....	8
2.1.2. Nacionales .....	11
2.2. Bases teóricas.....	15
2.3. Definición de términos básicos .....	33
3. Cronograma de actividades .....	36
4. Recursos y presupuesto .....	37
5. Referencias.....	39
6. Aporte científico.....	41
7. Recomendaciones .....	42
8. Anexos .Matriz de consistencia.....	41

## **1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **1.1. Descripción de la realidad problemática**

La premisa crucial de cualquier organización es la compra y oferta de productos o administraciones. La administración del control de existencias permitirá a la organización mantener el control de una manera ideal, al igual que conocer hacia el final del período de contabilidad una condición confiable de las circunstancias financieras de la organización, para entregar o hacer circular adecuadamente los materiales importantes para la organización. Hacerlos accesibles en el momento ideal, para evitar incrementos de costos perdidos. Permitiendo satisfacer de manera efectiva las necesidades genuinas de la organización, a las cuales debe permanecer continuamente, ajustada, controlada y observada.

Es más, un control de stock aceptable es lo que permite a cualquier asociación tener una posibilidad más destacada de lograr los objetivos que se fija. Existen numerosas y variadas definiciones y conclusiones sobre el control de existencias, y esta es la forma en que se construyen algunas estructuras de control que han logrado una amplia difusión universal, principalmente debido al compromiso que existe en ciertas naciones para que las asociaciones eduquen a los forasteros sobre la adecuación de la administración contable. Últimamente se ha dispuesto y dispersado una progresión de informes en unas pocas naciones que presentan una forma integradora de abordar el control de stock, es decir, se descifra como un marco que incorpora y recorta la asociación en la totalidad de sus zonas, tareas y capacidades.

Hoy en día, las organizaciones tienen varias estructuras o tipos de existencias, la administración inadecuada de esas existencias puede provocar pedidos de materiales en exceso y su pérdida. La administración de existencias impotente en un centro de distribución u organización puede incluso provocar un robo: el almacenamiento de

cosas se puede tomar sin la información de la organización, si el inventario no se sigue adecuadamente. Si un empresario no tiene la menor idea de lo que tiene, no puede comprender qué arreglar. En el caso de que la igualación sea de corta duración, las cosas se pueden desperdiciar y el gasto de los propios activos de la organización podría utilizarse mejor. Asimismo, la abundancia de productos duraderos no es la mejor. Dado que el espacio adicional es un recurso importante como regla, el uso del espacio adicional debe utilizarse de manera eficaz.

La falta de administración de existencias y centros de distribución en las organizaciones, al igual que el aseguramiento de artículos en un momento y una cantidad inadecuados, constantemente genera mayores gastos y menores beneficios, requiriendo un esfuerzo aún más notable del personal para obtener una disminución de la productividad. Entonces, con la mejora de este taller, se busca obtener respuestas al problema a través de técnicas que estimulen a la organización a que la junta directiva, lo que puede convertirse en una gran disminución en los gastos de adquisición, compra, almacenamiento, transporte y publicidad de los artículos ofrecidos y asegurando la flexibilidad en el tiempo y lugar requeridos por los clientes. En consecuencia, esto hace que al completar la contabilidad, no se dé el tratamiento satisfactorio ya que los datos entregados no son los genuinos, en su mayor parte por la circunstancia de que nos envían datos sobre un mal y fuera de tiempo en el que se encuentra vital. Ante esto, la organización Industria WICASA no escapa a esta circunstancia, por lo que es importante decidir el impacto del control de stock con la contabilidad de los ejecutivos.

### **1.1.1. Formulación del problema general**

¿De qué manera el control de inventarios influye en la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019?

### **1.1.2. Problemas específicos**

¿De qué modo los costos de inventario influyen en la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019?

¿De qué forma la valoración del inventario influye en la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019?

## **1.2. Objetivos de la investigación**

### **1.2.1. Objetivo general**

Analizar la influencia del control de inventarios con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.

### **1.2.2. Objetivos específicos**

- Identificar la influencia de los costos de inventario con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.
- Determinar la influencia de la valoración del inventario con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019
- Relacionar el control de inventarios con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.

## **1.3. Justificación e importancia de la investigación**

El presente estudio tiene importancia puesto que se brindará información valiosa a fin que los responsables de la empresa los tomen cuenta lo relacionado con el control de stock en un sistema de contabilidad que permitirá decidir las medidas apropiadas para un buen a gestión contable de tipo empresarial y mejorar la atención al cliente tanto internos como externos.

## **2. MARCO TEÓRICO**

### **2.1. Antecedentes**

#### **2.1.1. Internacionales**

Loja (2015). El actual estudio de exploración denominado "Propuesta de un marco de administración de acciones para la organización Femarpe Cia. LTDA", para adquirir el título de Ingeniero en Contaduría y Auditoría, en la Universidad Politécnica Salesiana de Cuenca, Ecuador. El camino hacia la comprensión del marco de administración de acciones depende del procedimiento japonés 5 S y una cuenta ABC, como buscar actualizar una gran administración de todas las reservas vitales y mantener una base de información de acciones efectiva. Entre los ciclos más significativos se encuentran los que se encuentran en regiones de trabajo para siempre perfectas, evitando el daño, es decir, el camino hacia el logro debido a las 3 S iniciales japonesas (Seiri, seiton y seiso). El camino hacia la adquisición de resultados tiene la consecuencia de la organización en el 79%, 11% y 10% de los ítems A, B y C.

Con todo, en el caso de que sea coste de capacidad, ya que se adquiere una progresión superior de ítems. Con respecto a la organización y control de inventarios, si las configuraciones de la tarjeta Kardex a tener no son los ejecutivos de los artículos que entran y salen del almacén.

Para un supervisor principal, conectar y considerar al personal responsable “es un punto de vista que permite a todos los integrantes de la organización reaccionar ante las necesidades de los clientes, logrando la lealtad del consumidor. Como también deben caracterizarse como reuniones diurnas (20 a 20 minutos)” según la estrategia de trabajo



en un esfuerzo, se puede aplicar el plan de logros, el pensamiento crítico y los arreglos. Aparte de hacer los límites en cuestiones de coordinación y actividades.

Velásquez, (2015). La exploración actual denominada "Propuesta de marco de administración de acciones en la zapatería y organización reparadora Recordcalza Cia. LTDA.", Para adquirir el nivel de Ingeniero Contable y de Auditoría, en la Universidad Politécnica Salesiana, Ecuador, nos revela que el control del stock utilizado en la organización no asegura las necesidades tampoco a sumado a la organización , que últimamente posee una inclinación hacia las desgracias. Esto es una pinza que enmarca a los ejecutivos que no permite una asociación más lucrativa, por lo que es necesario que se realice una investigación de envergadura ideal a fin de conseguir por lo menos 2 cortes de calzado orientados a las preferencias de público consumidor . En consecuencias se debe organizar 2 solicitudes anuales de 1397 conjuntos de diseños, con un promedio diario de una cantidad de 8 conjuntos, “puesto que la gran mayoría de los resultados de la marca An son: Zapatos, zapatos, zapatos, plantas, terminaciones, Plantillas, pieles de becerro, decoraciones Medias de traje, cordones, hilo de nailon y palmeras ortopédicas, adquiriendo un resultado de estimación de riesgo de 164.123.47”

La organización debe poner en marcha un manual de arreglos y técnicas, así como las variables internas y externas de la organización cambian continuamente y que son características de las estrategias mundiales de comunicación para todos los territorios de la organización, de modo que exista una conexión ideal entre las oficinas. Es rápido contrastar la implementación con hacer un modelo de stock para mejorar la adquisición de una propuesta, cambiando el tipo de suministro actual, mejorará el flujo de mercancías en la empresa y esquivar el alto riesgo sin foil ni impulso solidificado.

Cabriles (2016), en la "Propuesta de Sistema de Control de Inventario de Stock de Seguridad para mejorar la Gestión de Compras de Materia Prima, Repuestos y Suministros de la organización Balgres C.A." Para ajustarse al proyecto de ley para el Título de Técnico Superior Universitario en Administración de Transporte de la Universidad Simón Bolívar - Camurí Grande. Este examen ayudó identificar los problemas más saltantes en la asociación y, con ello, se podría otorgar una disposición o control ágil de la lámina, puesto que, una asociación sin el control ideal de la lámina estaría en disminución lo cual es inconcebible para decidir los volúmenes de supuestos de productos y mercancías que tenemos. El conjunto de administración debe actualizar dos módulos (compra y capacidad) y, por lo tanto, puede obtener o controlar rápidamente la lámina de murmullo utilizando el paquete de seguridad que almacena el material de impresión, renovación de spots y suministros por Balgres CA. Una vez habilitado o presentado el módulo o el control del marco de la lámina, este debe ser considerado, bueno, o lámina de seguridad y creado de forma natural, o asegurará un control inflexible y evitará que las compras de costura traigan gastos significativos y frustrar las cosas en artículos de calidad inferior. No se utilizó el marco de uso o stock durante bastante tiempo, no más extremo para un Balgres, hecho con una de las administraciones de compras completas suficientes, de una manera ideal y productiva.

### **2.1.2. Nacionales**

Misari (2015) En su teoría denominada "Control de stock interior y ejecutivos de organizaciones productoras de calzado en la localidad de Santa Anita", Universidad San Martín de Porres de Lima para optar el título de Contador Público. El diseño era examinar o controlar dos ciclos de creación y administrativos para avanzar y asegurar optimizar 2 activos según el tipo de organización. Como metodología utilizó las dos solicitudes actuales que exigen el control interior se perfeccione cada vez más; Las empresas se ven obligadas a lograr mejores resultados con menos activos. Un avance de los activos importantes o una utilización satisfactoria del ritmo, el personal, el efectivo y los recursos; Se percibió como el principal objetivo de las organizaciones actuales. Una combinación de variables agrava la necesidad de designar activos, cambiar el control interno o un elemento derrochador; ya que impacta o crea legítimamente durante todas las etapas. Una identificación de destinos es un prerequisite básico, más que una medida de control primaria y depende de la utilización de instrumentos que nos permitan diseccionar nuestro mundo a medida que necesitamos adquirirlo. El control interno de dos existencias es un elemento decisivo en el avance financiero de las organizaciones en la parte productora de calzado. Los estudios físicos intermitentes le permiten actualizar y pivotar dos acciones, evaluando acciones que no tienen muchas existencias y, por lo tanto, estableciendo misiones de introducción contundente para evitar desgracias para una organización. El uso del control productivo de stocks se instalará como premisa y respaldo para la administración eficaz de las organizaciones y su consecuente giro de los acontecimientos. En ese sentido, sugirió la ejecución del control de stock interior, puesto que es un componente decisivo en el avance monetario de las organizaciones del segmento de armado. Asimismo, indica que, sería útil establecer un marco programático que permita facilitar brevemente el control del

stock, lo que generará un cálculo productivo del costo del emprendimiento, para diseñar, es vital, una asociación de lobbies de exhibición para el mercado e introducción de los elementos creados.

Albújar y Zapata (2014). En su propuesta denominada “Estructura de un marco de administración de acciones para disminuir desgracias en la organización Tai Loy S.A.C. - Chiclayo 2014”, presentada en la Universidad Señor de Sipán de Chiclayo, para optar el título de perito de Ingeniero Industrial. Tenía como objetivo la estructuración de un marco de administración y disminución de peligros en la empresa Tai Loy S.A.C. Como técnica de investigación se utilizó la encuesta orientada a la decisión por estaciones y el flujo de proceso de administradores mediante el enlace PODEM , resolviéndose un foco generador o agrupador para ser hablado gráficamente y permitir el envío o dispersión de datos en orden impecable en los ciclos actuales. Da una estructura similar, o técnica ABC, que se utiliza para decidir nuestros artículos con mayor popularidad. Los resultados obtenidos a continuación son OS: Otorga una determinación genuina; una circunstancia indicó que los ciclos son aquellos en los que no se decidió utilizar la administración de acciones satisfactoria y por qué esquema - impacto. Con alguna técnica o proyección recurrente ocasional, probablemente se va a intentar decidir las estaciones, mientras se ha resuelto la progresión de jefes con el proceso o PODEM para diseñar y enviar o almacenar información en agrupamiento ideal de orden. Utilizó una postulación de cabellos dispuestos a nivel, superando los deseos, aplicado la técnica de control de stock ABC para decidir artículos con mayor popularidad, hacer el ciclo de flujo de las regiones de organización de los grupos, y el almacén del tablero se ha planificado debidamente . Con este mecanismo de división mejorará mucho en la organización empresarial.

Ramírez (2016) En la tesis “Control de stock en la zona de coordinaciones y su efecto en la productividad de la organización Electrotiendas del Perú S.A.C.”, Universidad Nacional de Trujillo, (tesis de pre grado), para optar el título académico de Contador Público. Tuvo como objetivo el mejoramiento en el control del stock en la empresa anteriormente mencionada; tomando como punto de decisión una ocurrencia de control en beneficio de la empresa,

Se utilizó la conocida estrategia de diagnóstico, el mismo que permite identificar el Statu quo de la organización y tomar decisiones conociendo el efecto de los controles del stock en relación a la productividad y también para utilizar estrategias fiables, tales como: reuniones permanentes con los trabajadores, exámenes narrativos, encuestas etcétera. Asimismo en este estudio se empleó instrumentos diversificados de información, entre ellos los siguientes: informes fiscales de la empresa, instrumentos surtidos de información fehaciente, registros internos con el propósito de realizar exámenes que certifiquen el estado actual de la empresa de conformidad con el control del stock y los efectos en salvaguarda de los interés de la empresa. Al término de los indicados exámenes era susceptible la inferencia y se comprobó que la organización no estaba realizando un control eficiente de los stock, en consecuencia se planteó una propuesta para el mejoramiento de estrategias para el control interno, lo que obviamente contribuirá al mejoramiento en la obtención de resultados en beneficio de la organización de Electrotiendas del Perú SAC, según su misión y visión organizacional.

Como me gustaría pensar, a través del hallazgo realizado para conocer el grado de control de stock que tiene el territorio de coordinaciones, era concebible distinguir las deficiencias introducidas, las cuales fueron creadas por la ausencia de datos e

información sobre el control que deben tener los inventarios. tener, sin construir sistemas que se sumen a un control suficiente.

Sosa (2015) presentó su teoría denominada "Control interno y su efecto en la contabilidad de los ejecutivos de la organización Golden Amazon Group S.A.C." (Propuesta de pregrado). Universidad Independiente del Perú. Lima, Perú. Donde evaluar el grado de impacto del control interior en la teneduría de libros del directorio de la organización, se sacó a través de una técnica de enganche correlacional, cuyos instrumentos fueron la encuesta y el examen de informe directo, aplicado a un ejemplo de trece de todos los especialistas, como no son muchos para la mejora de la propuesta. Dentro del extremo primario, se descubrió que el grado de conexión entre los factores examinados fue de 0,865, con una relación positiva, así mismo, la contabilidad del directorio dio una reacción a la gestión normal.

García y Pérez (2015) introdujeron una propuesta denominada "Impacto de la teneduría de libros del tablero para la dinámica autoritaria en la Asociación Asimves del parque mecánico V.E.S". (Teoría de pregrado). Universidad Autónoma del Perú. Lima, Perú. El cual buscó decidir la conexión entre la contabilidad de los ejecutivos y las elecciones autorizadas, teniendo como tipo de examen uno de nivel ilustrativo, con la utilización de instrumentos, por ejemplo, la guía de reuniones, Cuestionario, Guía de análisis de documentos; aplicado a un ejemplo hecho por jefes y obreros de la afiliación. Cuando se completó la investigación, se afirmó la conexión entre los factores de organización comercial y contabilidad administrativa, donde el principal impacta en el segundo, además de hacer referencia a la importancia de evaluar la preparación y / o habilidad demostrable de los individuos que son responsables de la adecuación de la administración; En este sentido, se pone de manifiesto la importancia de unir la

contabilidad de los ejecutivos al interior de las organizaciones, ya que es en ella donde se apoyan todos los ciclos regulatorios, estratégicos y operativos de la organización.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Control de inventarios**

#### **2.2.1.1. Definición**

Para Castillo y Figueroa (2013), “un stock es cuantificable como aquella disposición de mercancías, móvil e inquebrantable, con la que una organización necesita arreglarse. En esta línea, con los componentes bursátiles es concebible realizar intercambios, tanto de compra como de negociación, del mismo modo que es concebible exponerlos a determinadas medidas de preparación o ajuste de apuestas de regateo con ellos” (p.4).

“Estos intercambios de compra y venta deben completarse en un período financiero particular y deben recordarse para la recolección de recursos actuales de la organización. Es concebible descubrir diversos tipos de stocks, que se agrupan según el territorio en el que trabaja una organización. Hay cinco clases, entre las que encontramos” (Castillo y Figueroa, 2013, p.4).

Para empezar, el "Inventario de mercancías". Esto se compone de un número considerable de ventajas de la organización, ya sea empresarial o empresarial. Estos productos se obtienen y luego se comercializan en un estado similar al que fueron adquiridos, sin exponerlos a un ciclo. En este stock, se debe mostrar todo lo que una organización tiene listo para mover” (Castillo y Figueroa, 2013, p.4).

“Cuando exista atributos únicos y sus condiciones sean específicas, es necesario elaborar otro resumen con todos los elementos integrantes en esa clasificación. Esto por ejemplo es cuando los artículos se han comprado recientemente, pero todavía no han

sido adquiridos por la empresa, así como los que fueron cedidos a crédito o los que se utilizaron como medio de abono a terceros” (Castillo y Figueroa, 2013).

En segundo lugar, un "Inventario de Bienes Completado" incorpora todos los artículos que una organización de vanguardia o ensambladora ha comprado y que deben cambiarse para estar listos para ser comprados. “Otro tipo de stock es el Stock de artículos en el ciclo de montaje”, son los artículos que se hallan en el ciclo de creación. “Por otra parte, para el resumen compuesto por cada uno de aquellos materiales con los que se completará un ciclo de producción de un artículo, se denomina "Stock de materias primas" (Castillo y Figueroa, 2013, p.4).

Por último, el "Stock de insumos para instalaciones industriales" es el que incorpora todos los materiales con los que se fabricará un artículo en concreto, pero que no se pueden medir con precisión, como puede ser la situación de tintas, clavos, entre otros”(p.4).

“Una organización intentará localizar un grado ideal de cargas de materiales crudos y suministros de la planta de procesamiento, ya que esto es proporcional al capital inmovilizado; Para ello, se aplican estándares, por ejemplo, JIT o sin plazo cuando se facilita la aparición de la oferta con las necesidades de montaje en ritmo certificable”(Castillo y Figueroa, 2013, p.4).

#### **2.2.1.2. Tipos de inventario**

Según Pulido (2003), los tipos de inventarios adjuntos son:

a. Inventario sin fin:

“Es aquel que se completa en persistente entendimiento con el stock en el almacén, a través de un registro punto por punto que igualmente puede cumplimentar como principio auxiliar, cuando las calidades se representan en unidades fiscales y montos



físicos. En tramos cortos, se realiza el stock de los distintos segmentos del centro de distribución y se equilibran las calidades o valores o ambos, cuando es vital, según lo indique el registro físico. Los registros interminables son valiosos para planificar mensualmente, trimestralmente o resúmenes de presupuestos de ruptura” (p.136).

“Una organización puede decidir el gasto de las últimas existencias y el gasto de la mercadería vendida directamente de los registros, sin representar las existencias. El marco interminable ofrece un gran grado de control, ya que los registros de existencias son siempre de vanguardia. De antemano, las organizaciones utilizaban el marco incesante principalmente para inventarios de alto costo unitario” (p.136)

b. Inventario irregular:

“Es un stock que se completa unas cuantas veces al año. Se recurre a ella por diferentes razones, no se puede ingresar en la contabilidad de acciones duraderas, a la que implica dar de manera limitada” (p.136).

c. Último stock:

“Es el que realiza el comerciante en el resto del año relacionado con el dinero, en su mayor parte en el resto de un período, y sirve para decidir otra circunstancia patrimonial en ese sentido, una vez realizadas todas las actividades comerciales de ese período” (p.136) .

d. Inventario Introdutorio: “Es aquel realizado al inicio de las actividades2

e. Inventario físico:

“Es el stock certificado. Se trata de comprobar, calibrar o estimar y recoger todas las diversas clases de (stock) existentes en los datos de stock y evaluar cada una de las cosas a las que se hace referencia. Se realiza como un resumen definitivo y estimado de las existencias (p.136).

f. Stock dictado por la percepción y cotejado con un recuento, peso o lista de estimación auténticos adquiridos (p.136)

g. Cálculo de la actividad realizada publicando la actividad realmente poseída.

“La razón de este stock es para persuadir a los inspectores de que los registros de stock hablan precisamente de la estimación del recurso fundamental. La base para liderar el stock físico consta de cuatro etapas, específicamente” (Pulido, 2003, p.136).

Administración de existencias (arreglos)

- Identificación
- Instrucción
- Entrenamiento

h. Stock de artículos terminados:

Todos los artículos que un fabricante ha creado para ofrecer a sus clientes. (p..137)

i. Inventario de tráfico:

“Se utilizan para continuar las tareas de dar a los conductores que asocian un negocio a sus proveedores y sus clientes, por separado. Existen sobre la base de que el material debe moverse comenzando por un lugar y luego hacia el siguiente. Mientras el stock está en tránsito, no puede tener una capacidad valiosa para las plantas de fabricación o los clientes, existe únicamente para el ritmo del vehículo” (p.137)

j. Inventario de material crudo:

“Hablando con las fuentes de información material fundamental que se abren para integrarse en el ciclo de ensamblaje de una organización” (p.137)

k. Stock en medida:

“Son actividades que se mantienen como trabajo, se agregan diferentes materiales y otros gastos indirectos al material crudo, que enmarcará un subconjunto o un segmento de un artículo terminado; Mientras no termine el ciclo de ensamblaje, debería ser un stock en progreso” (p.137)

l. Transferir inventario:

“Son las acciones las que se traspasan para su venta, pero el comerciante tiene el título de propiedad. Mayor inventario: debido al enfoque de control de grupo utilizado, existe el riesgo de que el nivel de existencias sea excesivamente alto para ciertas cosas. En esta línea, se establece un nivel de existencias máximo. Se estima en largos tramos de interés anticipado y la variedad del desborde” (Pulido 2003, p.137)

m. Inventario mínimo:

“Es la medida base de stock que se mantiene en el centro de distribución” (p.137).

n. Inventario accesible:

Como su nombre lo indica “Es uno que es accesible para crear o negociar” (p.137)

o. Stock en línea:

“Es ese stock el que está listo para ser manejado en la línea de creación” (Pulido, 2003, p.138).

p. Inventario incluido:

“Se aplica al tratar con el stock de una cosa solitaria que habla de un gasto significativo, para limitar el efecto del gasto en la administración de existencias, las cosas se ensamblan en familias o diferentes tipos de materiales según su significado monetario” (p. 138).

q. Stock de bienes:

“Son las mercancías que están disponibles, aún no vendidas, en un momento específico”  
(p.138).

r. Inventario perpetuo:

“Estrategia seguida en la actividad de determinados registros, en general hablando de acciones, cuya paridad debe coincidir siempre con la estimación de las ofertas” (p.138)

### **2.1.2.3. Control de inventario**

Perdomo (2008) “aclara que el control de stock interno es el arreglo autoritario entre el marco contable, las capacidades representativas y los métodos facilitados, que esperan obtener datos protegidos, defender stock, materiales crudos, artículos en medida y artículos terminados propios, en stock y de rápida accesibilidad, que en el curso típico de las tareas se planifican disponibles para ser compradas en su condición única de adquisición o después de cambiadas” (p.6).

Garcí

a  
(200  
8),  
sosti  
ene  
que:

La importancia del control de existencias interno al referirse a que es uno de los ejercicios más desconcertantes, ya que es importante enfrentar intereses y contemplaciones enfrentadas por las numerosas vulnerabilidades que contienen. Su organización y ejecución incluyen la inversión de diferentes partes de la asociación, por ejemplo, acuerdos, fondos, compras, creación y contabilidad. Su desenlace concluyente tiene un significado extraordinario en la grave situación monetaria, ya que incide directamente en la administración, la base de clientes, los costos de montaje, los beneficios y la liquidez del capital de trabajo. En resumen, el control interior de inventarios satisface un componente significativo en el esquema de control interno de las organizaciones agroindustriales, razón por la cual las administraciones deben haber afianzado la metodología que ofrece ascenso al control (pág.9).

Por otro lado, Pérez (2010), “especifica que se deben tener en cuenta los siguientes principios: Separar las funciones de compra, custodia y registros contables, con el fin de evitar robos, pérdidas de material, etcétera” (p.10). Asimismo continúa indicando Pérez (2010), “las personas que participen en los inventarios no podrán acceder a los registros contables, los empleados de almacén tendrán funciones complementarias, pero no funciones de revisión, las evaluaciones de los inventarios serán consistentes y constantes”.

“Como puede ver, la separación de funciones es la base del control de cualquier departamento, pues de esta forma el riesgo de robo disminuye considerablemente, teniendo varias funciones en varias personas. Siempre existe el riesgo de que las personas lleguen a un acuerdo y rompan el sistema de control interno, a esto se le llama colusión” Pérez (2010).

También es suma importancia que se evalúen periódicamente los stocks para realizar conciliaciones físicas con el propósito de detectar oportunamente las deficiencias y corregirlas de inmediato.

Lo explicado anteriormente se contrasta con lo señalado por Camacho y Martínez (2008), puesto que sostienen que, es importante cumplir con los procesos que se indican a continuación:

- Los inventarios se almacenan en lugares seguros y adecuados.
  - Los stocks físicos deben controlarse en el almacén. Preparar los diferentes soportes para entrada y salida de mercadería, mediante informes de recepción, traslados entre almacenes, comprobantes de entrega o devolución, y único.
  - Realizar conciliaciones de movimiento de stocks entre el personal del almacén con los de los contables.
  - La recepción de los productos en el almacén debe ser realizada por personas distintas a la persona que recibió la factura o el proveedor.
  - Los productos recibidos o enviados en consignación o almacenados serán controlados por el remitente y el destinatario por los subgerentes de inventario de cada mercancía.
  - Se deben realizar cuentas físicas, periódicas y sistemáticas y se deben utilizar los resultados.
  - Los valores deben realizarse diariamente, entre los datos de los movimientos informados por el almacén y los registrados por la contabilidad.
  - Para la evaluación se debe utilizar el método establecido de acuerdo a la necesidad de actividades financieras, tales como: FIFO, LIFO o PROMEDIO PONDERADO.
- Estas son las pautas a tener en cuenta según los autores, además del contraste alcanzado lo más redimible es que los valores en el departamento de almacén y contabilidad deben realizarse diariamente, lo que estaría dentro de sus funciones de las áreas involucradas. para ejecutar dichas reconciliaciones (Camacho y Martínez 2008).

Gaither, Frazier y Greg (2000), nos indican las razones por las que es necesario llevar un inventario y son las siguientes:

- “Reducir los costos de preguntar. Cuando se solicita un lote de materias primas a un proveedor, se incurre en un costo por procesar la solicitud, rastrearla y recibir la compra en el almacén. Al producir más lotes, se mantendrán existencias más grandes, sin embargo, se realizarán menos pedidos durante un período de tiempo determinado y esto reducirá los costos de pedidos anuales” (p.355).
- “Reducir costos por falta de material. Debido a que no hay material disponible en stock para continuar la producción o satisfacer la demanda del cliente, se incurre en costos. Entre estos costos, mencionamos ventas perdidas, clientes insatisfechos, costos para retrasar o interrumpir la producción. Para tener protección y evitar la escasez, puede mantener un inventario adicional, conocido como inventario de seguridad” (p.355)
- “Reducir los costos de adquisición. En la compra de materiales, la adquisición de lotes más grandes puede incrementar los costos de las materias primas, sin embargo, los costos más bajos se pueden reducir debido a los descuentos por cantidad y el menor costo de flete y movimiento de materiales. Para los productos terminados, los lotes más grandes aumentan las existencias de productos procesados y terminados, sin embargo, los costos unitarios promedio pueden ser más bajos porque los costos de la máquina y la tecnología se distribuyen en lotes más grandes. Cuando empezamos a producir mucho, el riesgo de muchas piezas defectuosas es grande. Los operarios pueden estar aprendiendo, quizás los materiales no se alimentan correctamente, las máquinas necesitan ajustes y se debe producir cierta cantidad de producto con el riesgo de que la situación se estabilice. Lotes más grandes, menos cambios por año y menos desperdicio” (p.355)



Gaither, Frazier y Greg (2000), nos revelan las razones por las que preferiría no tener existencias:

- Costo de capacidad. Entre los gastos adquiridos para almacenar y supervisar las existencias: entusiasmo por la obligación, intrigas no utilizadas que se obtendrían en el arrendamiento, arrendamiento de la tienda, molduras, calentamiento, iluminación, limpieza, mantenimiento, seguridad, carga, recolección, cuidado de material, valoraciones, protección y organización. (p.355).
- “Dificultad para reaccionar ante los clientes. En el momento en que se miden enormes existencias, se detienen los marcos de creación, se construye el ritmo necesario para entregar y transmitir las solicitudes a los clientes, lo que disminuye la capacidad de reacción a los cambios en los pedidos de los clientes” (p.355).
- “Coste de la creación de la planificación. Los inventarios enormes desalientan el ciclo de creación, lo que requiere más personal para abordar los problemas de tráfico, resolver la obstrucción de la creación y facilitar los planes” (p.355).
- “Costos por límite disminuido. Los materiales solicitados, conservados y entregados apuestan si es importante el límite de generación de residuos”(p.355).
- “Costos de artículos deficientes en grandes racimos. En el momento en que se crean grandes grupos, se adquieren grandes acciones. En el momento en que una gran parte está defectuosa, se guardan muchas existencias defectuosas. Los grupos más pequeños (y en este sentido una disminución en los niveles de existencias) pueden disminuir la cantidad de materiales deficientes” (Gaither, Frazier y Greg 2000).

Domínguez (2015), nos brinda la valoración o valoración del stock en los siguientes términos:

- “Costo genuino: se denomina gasto certificado, al costo de la cosa según lo indique el billete monetario, además de todos los costos adquiridos, hasta que esté listo para mudarse” (p.4).

“Costo de reemplazo: el costo de reemplazo genuino es el gasto presente neto, como lo indica la nota presupuestaria del producto, además de los costos de transporte, que se ocupa de los gastos y todos los costos diferentes que se aplican al producto en función de esos componentes adicionales. estaría disponible” (p.4).

- “Costo de mercado: es una combinación del costo y el valor de mercado, que es menor que los dos seleccionados y tiene una posición favorable significativa de ser una base moderada” (p.4)

- “Costo de venta: es el costo de las cosas o del producto por el que se venden” (p.4)

#### **2.2.1.4. Técnicas para estimar o estimar el stock:**

- “Primero en entrar, primero en salir (P.E.P.S.): las principales cosas que entran al stock son las primeras en venderse (costo de las transacciones) o gastarse (costo de creación). El último stock está compuesto por las últimas cosas que se han convertido en parte del stock” (Domínguez (2015, p.5).

- “Último en entrar, primero en salir (U.E.P.S.): La técnica LIFO para calcular el gasto de stock es algo contrario a la estrategia FIFO. Las últimas cosas que entran en stock son las primeras en venderse o gastarse. En esta estrategia, un material no debe estimarse a un costo alternativo hasta que se haya gastado el último montón de cosas, etc. En el caso de que se obtenga otra cosa en el almacén, naturalmente el gasto de esa cosa se convierte en el que se utiliza en el almacén. nuevos medios de transporte” (p.5)

- “Promedio ponderado: esta es la técnica generalmente utilizada por las organizaciones y consiste en determinar el costo unitario normal de las cosas. La fase inicial para realizar una valoración de existencias utilizando el gasto normal es eliminar el costo unitario del stock final” (pág.5).

“Esto se determina a través de los gastos acumulados absolutos: los costos completos menos el último stock entre todas las unidades iguales. Entre los gastos se encuentran: los de artículos en medida, stock inicial, materiales, obra, costes de creación y rotonda” (p.5)

“Este costo unitario se separa en un plan de aplicación de costos, y el último gasto de las existencias debe ser equivalente al número total de unidades idénticas multiplicado por el gasto normal de cada unidad. Cada vez que se realiza otra compra, se debe volver a calcular el límite normal de unidades. Este nuevo gasto surge de la partición de la armonía fiscal entre las unidades actuales, por lo que los rendimientos del centro de distribución que se realicen después de esta nueva compra se estimarán con el nuevo gasto, etcétera” (p. 5).

## **2.2.2. Gestión contable**

### **2.2.2.1. Definición**

La contabilidad de los ejecutivos es un instrumento utilizado en las últimas décadas, que es la secuela de los requerimientos que surgieron en las organizaciones de tener datos ideales y genuinos para propósitos internos, hablando de un marco de datos para coordinar tareas, ya que da las consecuencias de la administración de cada una de las zonas, prefiriendo dinámicas confiables con las reglas y objetivos de la organización (Amat y Campa, 2017).

El objetivo principal de este marco es permitir la fusión de elecciones de objetivos, en vista de evaluaciones precisas que hacen concebible la intensidad, razón por la cual se deben pensar las perspectivas que lo acompañan (Meigs, 2014):

- a. Arreglo vital que piensa en componentes exógenos.
- b. Los ciclos internos deben ser regulados consistentemente para introducir otros mejores y deben ser considerados subjetiva y cuantitativamente.
- c. El control y administración vital de gastos en todas las capacidades y porciones de la asociación”.

Así, la teneduría de libros del consejo contribuye con marcos contables subjetivos y cuantitativos que muestran que los componentes para hacer el progreso de la organización no solo radican en la naturaleza de lo que se ofrece, disminución de costos, lealtad del consumidor, mercado, competencia en medidas, entre otros. otros; pero además en manifestaciones que incluyen datos sólidos. A modo de sinopsis, los destinos de la teneduría de libros, los ejecutivos son los acompañantes (Meigs, 2014) de:

- Realizar proyecciones precisas de ingresos.
- Tomar decisiones ideales en la administración efectiva de emprendimientos y créditos.
- La organización, asociación y ciclos de dirección de la organización deben contar con su ayuda.
- Ser la fuente para decidir el costo de las administraciones y / o artículos publicitados.
- Contribuir al control de las actividades relacionadas con el dinero.
- Agregar la evaluación cuantitativa de ventajas.
- Adelantar el interés de la obligación social de la organización en su condición.

Cabe destacar que la contabilidad del consejo debe su avance en general a la mejora de las asociaciones, que como se mencionó en líneas anteriores, sus prerequisites han estado constantemente guiados por la búsqueda de reordenamientos y asociaciones, por lo que la reacción a estos requisitos ha sumado el turno de eventos y pertinencia de la contabilidad de los ejecutivos de forma intermitente. La importancia de la contabilidad de los ejecutivos aumenta a medida que la estructura autorizada resulta ser más impredecible, ya que hay una tensión más notable para lograr la intensidad y la productividad del ciclo (Amat y Campa, 2017).

#### **2.2.2.2. Entorno de la gestión contable**

##### **a. Gestión contable en la planeación**

La ordenación entendida como la asociación de ejercicios específicos a corto, medio y largo plazo habla de un ciclo crítico ya que habla de las reglas que manejarán la organización. La organización ha sido impulsada y, en general, alentada por los avances innovadores, el desarrollo de la escala de la organización, la ampliación del mercado, la especialización competente, etc. sin embargo, lo más importante es debido a los 10 datos en los que se basa para hacer su cronograma (Meigs, 2014).

La contabilidad de los ejecutivos como característica de la ordenación es importante por varias razones, entre ellas, agregar a la versatilidad de las organizaciones a las condiciones cambiantes, fusionar objetivos, decidir, como métodos de correspondencia, acoplamiento y esfuerzo coordinado de cada una de las partes de la organización (Meigs, 2014).

La organización que abarca la contabilidad de los ejecutivos genera una actividad en la que se crean estructuras de cómo se completarán y qué activos serán importantes para lograr las metas especificadas según los tiempos de corte; explícitamente con respecto a la organización, utiliza instrumentos, por ejemplo, el plan financiero, el modelo costo-volumen-beneficio. Es en el transitorio que la contabilidad del tablero resulta ser más obvio dentro de la ordenación, esto sobre la base de que los datos generados por el territorio de la contabilidad tienen un trabajo principal en la ordenación de metodologías donde sirve para fabricar incluso modelos econométricos cuya ordenación requiere bastante. Un rato. tiempo de cinco a diez años (Meigs, 2014).

#### **b. La gestión contable en el control**

La complejidad de la organización del material y los RR.HH. accesibles a la organización puede resultar regularmente escasa tanto a pequeña escala como a nivel macroeconómico, ampliando así la exigibilidad de competencia, adecuación y eficiencia del personal que trabaja en la organización, buscando la dedicación de estos con el desarrollo de la firma, con lo cual harán una óptima administración de activos.

Por lo tanto, la contabilidad de los ejecutivos está disponible para agregar al control de configuración que se describe, es decir, el lugar donde las evaluaciones de los resultados se completan de manera intermitente con las metas establecidas, y deciden cuánto se cumplieron, y mucho más la cantidad de activos que se cumplieron. trabajadores para ello. Los lineamientos que se deben cumplir para este control se basarán en la administración de aparatos, por ejemplo, planes de gasto, costos y obligaciones vinculadas al dinero en los lugares de trabajo (Meigs, 2014).

#### **c. La gestión contable en la toma de decisiones**

Como indica (Meigs, 2014), la dinámica se centra en tres fases:

- Análisis: - Identificación del problema. - Definición del problema, sus causas y resultados, y otros extra. - Elaboración e investigación de datos.
- Decisión: Elección entre las distintas opciones introducidas, eligiendo la que mejor se adapte a la disposición de la emisión.
- Instrumentación: Implementación de la otra opción elegida, sin perjuicio de su verificación y control. Dentro de estas etapas, son la primera y la segunda donde más aporta la contabilidad de los ejecutivos por lo que el elegido realmente se adapta a la naturaleza de los datos entregados.

### **2.2.2.3. Elementos de la gestión contable**

Según Alcarria (2012) los componentes de la contabilidad del tablero podrían combinarse dentro del acompañamiento:

#### **a. Ciclo contable básico**

El ciclo contable habla de los plazos, cuyo inicio es el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre, estos se conocen como año monetario o período contable. Vale la pena mencionar que, según la acción financiera de la organización, el marco de tiempo de la contabilidad puede comenzar y finalizar en diferentes fechas. Dentro del ciclo contable se encuentra la ordenación de los registros, que desde el punto de vista contable, se compone de un total de actividades del día a día que se organizan y ofrecen ruta hacia el supuesto ciclo contable.

Toda la contabilidad ofrece una ruta hacia un ciclo de contabilidad, donde se realiza una evaluación de las propiedades, el hardware, las estructuras, etc. Con lo cual la organización cuenta, a modo de reconocimiento presupuestario de recursos y pasivos netos, a través de los supuestos apartados de apertura, donde se ingresan las cuentas

contables separadas, que luego del tratamiento contable mostrarán un saldo de cargo; en cualquier caso, si se pagan los registros, tendrán saldo acreedor (Alcarria, 2012).

Como se puede observar, es un registro especializado que no influye en la variedad de valor, es decir, no ha incluido ningún intercambio que deba registrarse; En consecuencia, el objetivo es ofrecer un acuerdo para cada uno de aquellos registros privados cuyos componentes que tienen lugar con los registros anuales tienen una equiparación de valor subyacente; de esta manera se establece el apartado principal de todos los días del paso inicial (Alcarria, 2012).

Cuando se ha realizado el tramo inicial, todos los registros muestran una paridad inicial que habla de la estimación de la cosa a la que se habla (recursos, pasivos y valor) el 1 de enero del ejercicio económico que comienza. En esta etapa se registran de manera consistente los distintos intercambios realizados por la organización, como lo indica la técnica encontrada en el punto anterior. Es decir, cada intercambio se desglosará y registrará en el diario y los registros. Ocasionalmente durante esta etapa, no menos de cada trimestre, también se prepararán ajustes preliminares de totales y ecualizaciones (Alcarria, 2012).

A raíz de reconocer todos los intercambios del año, y de haber ordenado recientemente los registros, las modificaciones contables se realizan por las normas de contabilidad, los modelos de reconocimiento y valoración y las normas de introducción de registros anuales, especificadas en la norma de contabilidad. La razón de los cambios es asegurar la introducción exacta de la circunstancia relacionada con el valor y el dinero y los resultados obtenidos para el período al que aluden (Alcarria, 2012).

Estos cambios extra tendrán como motivaciones a realizar, los ángulos que los acompañan:



1°. Las pautas de identificación, evaluación e introducción con respecto a recursos, pasivos, activos totales, sueldos y costos, deben considerarse inequívocamente para mantener una distancia estratégica de las fallas.

2°. El registro día a día de los intercambios completados en los que se realizan cambios puede significar modificaciones más notables o menores en contraste con los registros anuales.

Es fundamental señalar que la aplicación de estos cambios de acuerdo con registros, por ejemplo, cobrar recursos, cobrar pasivos, acciones, cosas por tipo de efectivo, instrumentos y otros, debe hacerse de manera desapasionada y genuina requiriendo su aplicación. Por último, en realidad es habitual que las organizaciones acumulen la totalidad de sus registros de informes de activos y paridades antes de realizar estos cambios, pero no después de hacerlo (Alcarria, 2012).

### **2.3. Definición de términos básicos**

#### **2.3.1. Control de stock**

Es el plan de la institución entre el marco contable, capacidades representativas y técnicas facilitadas, que esperan adquirir datos seguros, defender stock, materiales crudos, ítems en medida y propios ítems terminados, y de pronto acceso a las actividades que están planificadas dispuestas para ser compradas en su condición única de adquisición o después de su manipulación.

#### **2.3.2. Inventario incesante:**

“Es aquella que se completa de acuerdo con el stock en el centro de distribución, a través de un registro definitivo que también se puede completar como asistente de primaria, donde se toman las calidades en unidades fiscales y montos físicos”. En tramos cortos, se completa el stock de los distintos segmentos del centro de distribución

y se equilibran las calidades o valores o ambos, cuando es vital, según lo indique el registro físico. Los registros incesantes son útiles para preparar informes mensuales, trimestrales o fiscales de ruptura (Alcarria, 2012, p.136).

### **2.3.3. Inventario irregular:**

Es un stock que se completa unas cuantas veces al año. Se recurre a él por diferentes razones, no se puede ingresar en la contabilidad de acciones duraderas, a lo que implica dar en cierta medida” (Alcarria, 2012, p.136)

### **2.3.4. Último stock:**

Lo realiza el concesionario en lo que resta del ejercicio, en su mayor parte en lo que resta de un período, y sirve para decidir otra circunstancia patrimonial en ese sentido, una vez realizadas todas las actividades comerciales de ese período.

### **2.3.5. Stock inicial:**

“Es uno que se realiza hacia el inicio de las tareas” (p. 136)

### **2.3.5. Inventario físico:**

“Es el stock real que contabiliza, calibra o estima y recuerda todas las diversas clases de (stock) existentes en los datos de stock y evalúa cada una de las cosas a las que se hace referencia. Se realiza como un resumen definitivo y estimado de las existencias” (p.136)

### **2.3.6. Gestión contable:**

Es permitir la fusión de elecciones de objetivos, en vista de evaluaciones definidas que hacen concebible la intensidad.



### 3. Cronograma de actividades

Actividades	Oct.				Nov.				Dic.				Ene.				Feb.				Mar.				Abr.				May.				Jun.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>1. Problema de la investigación</b>																																				
1.1 Descripción de la realidad problemática.																																				
1.2 Planteamiento del problema.																																				
1.2.1 Problema general																																				
1.2.2 Problemas específicos.																																				
1.3 Objetivos de la investigación.																																				
1.3.1 Objetivo general.																																				
1.3.2 Objetivos específicos.																																				
1.4 Justificación e importancia de la investigación.																																				
<b>2. Marco teórico</b>																																				
2.1 Antecedentes																																				
2.1.1 Nacionales																																				
2.1.2 internacionales																																				
2.2 Bases teóricas.																																				
2.3 Definición de términos básicos.																																				
<b>3. Conclusiones</b>																																				
<b>4. Recomendaciones</b>																																				
<b>5. Aporte científico o socio cultural de la investigación.</b>																																				

#### 4. Recursos y presupuesto

##### Recursos humanos

N°	Responsables	Cantidad	Precio Unitario	Total
H1	Investigador(es)	1	0	0
H2	Asesor de la universidad	2	0	0
Sub Total				0

##### Materiales

N°	Descripción de Bienes	Código del clasificador del gasto	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Total
M1	Perforador	2.3.1 5.1 2	1	Und	6	6
M2	Lapicero	2.3.1 5.1 2	9	Und	4	36
M3	Lápices	2.3.1 5.1 2	10	Und	1.5	15
M4	Borradores	2.3.1 5.1 2	16	Und	0.5	8
M5	Papel Bond A4 de 75 gr.	2.3.1 5.1 2	2	Millar	27	54
M6	Resaltador	2.3.1 5.1 2	4	Und	4	16
M7	Engrapadora	2.3.1 5.1 2	1	Und	20	20
M7	Engrapadora	2.3.1 5.1 2	1	Und	20	20
M8	Grapas	2.3.1 5.1 2	3	Caja	4	12
M9	Tajador	2.3.1 5.1 2	2	Und	1.5	3
M10	Dispositivo USB 8 GB	2.6.3 2.3 1	2	Und	16	32
M11	Cartuchos de tinta para impresora	2.6.3 2.3 1	3	Und	81	243

M12	Porta papeles	2.3.1 5.1 2	1	Und	15	15
M13	Folder manila	2.3.1 5.1 2	8	Und	0.2	1.6
M14	Corrector	2.3.1 5.1 2	4	Und	3	12
M15	Regla	2.3.1 5.1 2	2	Und	3	6
Sub Total						479.6

Servicios

N°	Descripción de Bienes	Código del clasificador del gasto	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Total
S1	Movilidad	2.3.2 1.2 1	30	Veces	10	300
S2	Internet	2.3.2 2.2 3	6	Mes	80	480
S3	Fotografías	2.3.2 2.4 4	15	Und	4	60
S4	Impresiones	2.3.2 2.4 4	210	Und	0.3	63
S5	Anillados	2.3.2 2.4 4	6	Und	10	60
S6	Fotocopias	2.3.2 2.4 4	137	Und	0.1	13.7
S7	Empastado	2.3.2 2.4 4	3	Und	25	75
Sub Total						1051.7

Presupuesto

N°	Naturaleza del gasto	Importe
H	Recursos humanos	0
M	Recursos materiales	479.6
S	Servicios	1051.7
Total General		1530.9

## 5. Referencias

Cabriles G., Y. L. (2014). *Propuesta de un Sistema de Control de Inventario de Stock de seguridad para mejorar la Gestión de Compras de Materia Prima, Repuestos e Insumos de la empresa Balgres C.A.* Venezuela: Universidad Simón Bolívar.

Consejo Técnico de la Contaduría Pública. (28 de Diciembre de 2013). *Consejo Técnico de la Contaduría Pública*. Obtenido de Consejo Técnico de la Contaduría Pública:

[http://www.ctcp.gov.co/\\_files/concept/CTCP\\_CONCEPT\\_975\\_2002\\_52.pdf](http://www.ctcp.gov.co/_files/concept/CTCP_CONCEPT_975_2002_52.pdf)

Loja, J. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cia. LTDA.* Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana Ecuador.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *MEF*. Obtenido de MEF: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/NI\\_C\\_01\\_BV2011.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/NI_C_01_BV2011.pdf)

Misari, M. A. (2012). *El control interno de inventarios y la gestión de las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita*. Perú: Universidad San Martín de Porres.

Norma Internacional de Contabilidad. (Mayo de 2008). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/18\\_NI\\_C.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/18_NI_C.pdf)

Norma Internacional de Información Financiera. (12 de Noviembre de 2014). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas:

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_public/con\\_nor\\_co/vigentes/niif/NII\\_F15\\_2014\\_v12112014.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NII_F15_2014_v12112014.pdf)

Normas internacionales de contabilidad. (01 de Enero de 2005). *Normas internacionales de contabilidad*. Obtenido de Normas internacionales de contabilidad:

<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

Ramirez, E. L. (2016). *El control de inventarios en el área logística y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Electrotiendas del Perú S.A.C.* Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.

Sanchez M., J. (2001). *Propuesta de un sistema de administración de inventarios de producto terminado y racionalización de inventarios en una empresa de consumo masivo.* Venezuela: Universidad Central de Venezuela.

Velasquez, G. Y. (2015). *Propuesta de un sistema de administración de inventarios en la comercializadora y reparadora de calzado Recordcalza Cia. LTDA.* Ecuador: Universidad Politecnica Salesiana.



## **6. Aporte científico**

Esta investigación es importante porque permite a la empresa Industria WICASA, conocer la relación que tiene el control de inventarios y la gestión contable, además que se puede observar que los autores afirman que al contar con un control de inventarios se obtienen beneficios, como eficiencia y eficacia en sus informaciones más reales y a tiempo necesario, la responsabilidad de la empresa es fortalecer el control de inventarios con evaluaciones periódicas que detecten a tiempo las dificultades que afecten el logro de los objetivos. De tal manera esta investigación permite que la empresa realice de manera adecuada un control de inventarios y también una gestión contable óptima.

Esta investigación es de mucha utilidad, ya que se basa de antecedentes, teorías y definiciones de autores muy relevantes que se basan en las variables control de inventarios y gestión contable. Por lo cual, este trabajo servirá como fuente bibliográfica para futuras investigaciones donde se encuentren en investigación las variables ya mencionadas. De esta manera, cualquiera de las organizaciones que opera en el Perú, pueden tomar los resultados obtenidos en la investigación para replicarlos en sus propias empresas.

## **7. Recomendaciones**

Se recomienda implementar el control interno de inventarios debido a que es un elemento determinante en la optimización económica de las empresas comerciales de panificación.

Se recomienda establecer un sistema o programa que nos permita actualizar en forma oportuna el control de los inventarios cuyos efectos darían como resultado el eficiente cálculo del precio de venta y su proyección, para de esta manera planificar si fuera necesario organizar campañas de marketing para la presentación de los productos elaborados.

Se recomienda organizar un cronograma periódico en relación al inventario físico que se debe practicar con la finalidad de tomar decisiones sobre los productos que deben rotarse y otros que permanecen con su valor histórico y que por lo tanto se puede organizar una campaña de ofertas.

Se recomienda crear una sección con la finalidad que se dedique exclusivamente al control de inventarios, hacer posible se pueda implementar un programa o sistema computarizado que en el mercado de software con esta finalidad existen y son utilizados con buenos resultados.

**Anexo 1 Matriz de consistencia**

<b>Problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Variables</b>
<b>Problema general</b>	<b>Objetivo general</b>	
¿De qué manera el control de inventarios influye en la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019?	Determinar la influencia del control de inventarios con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.	<b>Variable independiente</b> Control de inventarios
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	
¿De qué modo los costos de inventario influyen en la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019?	Identificar la influencia de los costos de inventario con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.	<b>Variable dependiente</b> Gestión contable
¿De qué forma la valoración del inventario influye en la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019?	Establecer la influencia de la valoración del inventario con la gestión contable de la empresa Industrias WICASA, del distrito de Los Olivos 2019.	

**8. Anexos.**