

UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

**CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LOS ESTADOS
FINANCIEROS DE LA EMPRESA COMERCIAL MEGA FRIO DEZA
SAC, 2017.**

PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO

INTEGRANTES:

AGUADO CASTILLO, TANIA MARILU (<https://orcid.org/0000-0001-6225-2690>)

MUÑOZ QUEZADA, LUISA MALORY (<https://orcid.org/0000-0001-7925-7762>)

PERALTA TIMOTEO, CALEB SAUL (<https://orcid.org/0000-0001-9252-4968>)

ASESOR:

MG. CPC. GIL PASQUEL, LUIS ALBERTO (<https://orcid.org/0000-0003-2252-4975>)

Línea De Investigación: Tributación y Auditoría

LIMA, PERÚ

ABRIL, 2021

Resumen

Este compromiso de indagación se basa primariamente en la jerarquía que tiene el examen de catálogo y como está correspondida a la producción de los estados financieros. Tomando como base ajenas indagaciones correspondidas al tema, de las cuales se han apartado prácticas análogas al bosquejo de la dudosa que hemos avanzado, de tal forma que se ha hecho un examen y se han descubierto agotamientos en las inspecciones que la asociación aplica a sus almacenes.

La recaudación de datos y los equipos manipuladas para su perfeccionamiento han sido tomadas claramente de la fuente es decir de los almacenes de la asociación, de esta manera se han descrito cuales son las equivocaciones de la asociación y cuál es su atribución en la producción de los estados financieros.

Lo cual consiente perfeccionar en que una arreglada culminación de controles en los almacenes condesciende indemnizar la transformación de estados financieros para que estos refieran con razonabilidad y que utilicen como instrumento a la asociación, para la toma de disposiciones.

Palabras clave: Control, Inventario, Estados Financieros, Análisis.

Abstract

The present research work is based mainly on the importance of inventory control and how it is related to the preparation of financial statements. Based on other research related to the subject, from which experiences similar to the approach of the problem we have developed have been collected, in such a way that an analysis has been made and weaknesses have been detected in the controls that the company applies to its warehouses.

The data collection and the tools used for its development have been taken directly from the source, that is, from the company's warehouses, in this way the company's shortcomings have been identified and its influence on the development of the financial statements.

This allows us to conclude that an adequate implementation of controls in warehouses allows satisfying the preparation of financial statements so that they have reasonableness and serve as a tool for the company, for decision making.

Keywords: control, inventory, financial statements, analysis

Tabla de contenidos

Caratula	
Dedicatoria	ii
Resumen	iii
Abstract	iv
Tabla de contenidos	v
Introducción	viii
1. Problema de Investigación	1
1.1. Descripción de la realidad Problemática	1
1.2. Planteamiento del Problema	2
1.2.1. Problema General	2
1.2.2. Problemas Específicos	2
1.3. Casuística	2
2. Marco Teórico	11
2.1. Antecedentes de la Investigación	11
2.1.1. Internacionales	11
2.1.2. Nacionales	15
2.2. Bases Teóricas	18
3. Alternativas de Solución	32
Conclusiones	
Recomendaciones	
Referencias	
Apéndice	

Apéndice 1: Kardex correcto al 31/12/2017

Apéndice 2: Orden de Compra

Apéndice 3: Estado de Situación Financiera al 31/12/2017

Apéndice 4: Estado de Resultados al 31/12/2017

Apéndice 5: Flujograma del proceso de almacén

Apéndice 6: Autorización de Empresa

Índice de figuras

Figura N°. 1 Almacén encontrado.....	6
Figura N°. 2 Control interno de ingresos y egresos	7
Figura N°. 3 Ventas al 31/12/2020.....	34
Figura N°. 4 Filtro secador.....	36

Índice de tablas

Tabla N° 1 Existencias	8
Tabla N° 2 Clasificación de los productos	34
Tabla N° 3 Ventas de productos.....	35

Introducción

En actual compromiso de indagación examinaremos los problemas que hallamos en la compañía en el área de almacén, para posteriormente establecer soluciones para una apropiada implementación de controles desde el inicio de transcurso de almacén admisión, manipulación y salida de mercadería.

La categoría del contemporáneo compromiso de Investigación es fundamentalmente exponer los procedimientos que debe apalea una asociación en el control de las existencias que administra la empresa, de esta manera salvaguardar los activos que posee la empresa, así mismo pueda servir de ejemplo a otras empresas que tengan problemas en el área de existencias para que puedan proveer posibles contingencias futuras.

La necesidad del trabajo investigación se debe a la carencia de un adecuado control de inventarios, que no permite identificar la cantidad existente de mercadería, ya que en los últimos años se ha presentado percances en el control de los inventarios, y esto ha ocasionado pérdidas, ya que no se realiza un eficiente control de las entradas y salidas de las mercaderías por la falta de instrucción de los empleados en las áreas involucradas de la empresa, motivo por el cual las existencias físicas no coinciden con las existencias en documentos contables, lo cual podría reflejar perdidas económicas que estarían afectando el crecimiento de la empresa.

La diversidad de productos que maneja la empresa para su comercialización a pequeñas empresas pymes en el país, requiere que haya un buen control de las existencias que comercializa.

El presente trabajo de investigación está desarrollado de convenio al esquema que nuestra facultad ha remitido y está compuesto por tres partes siguientes:

Capítulo I. Incluye el planteamiento del inconveniente, la formulación del inconveniente y la casuística respecto al caso planteado.

Capítulo II. Se Desarrolla el marco teórico conexión al argumento de exploración, que nos guiara en el tema.

Capítulo III. Desplegaremos las opciones de procedimiento describiendo al respectivo caso que estamos tratando

1 Problema de la Investigación

1.1. Descripción de la Realidad Problemática

La revisión de catálogos ha pasado a ser un cimiento esencial para el maniobrar correctamente las compañías y su ejecución suele ser más confeccionada para conseguir una ajustada herramienta que pueda ayudarnos a asemejar, evaluar y reprender posibles fatalidades futuras que se inventen en el desempeño de los almacenes, para así conseguir homogenizar el mando de estos en las desemejantes áreas que una asociación tiene efectuada, los exámenes que se deben efectuar se deben dar desde el momento de su admisión, acopio y comercialización.

En nuestra patria no es ajeno a esta insegura en deficiencia de control de inventarios, mayormente este refleja en las pequeñas empresas pymes que recién están creciendo en el mercado actual ,muchos de estos desconocen procedimientos que se pueden implementar para llevar un mejor control de sus inventarios ,a veces la falta de capacitación del personal, administración de los documentos debe ser entrelazadas entre todos los departamentos de la empresa así mismo apoyarse para el buen manejo de la empresa.

La empresa comercial MEGA FRIO DEZA SAC, no es extraño al bosquejo de esta incierta dado que diariamente se halla diversos conflictos en la consumación de la inspección de catálogo como:

- Clasificación Inadecuada de los Productos.
- Inconsistencia de Inventarios.
- Deficiencia en la Distribución de los Productos.

1.2. Planteamiento del Problema

1.2.1. Problema general

¿De qué modo la inspección de inventarios transgrede en los Estados Financieros de la compañía MEGA FRIO DEZA SAC en el periodo 2020?

1.2.2. Problemas específicos

¿De qué modo la inspección de catálogos transgrede en el Estado de Situación Financiera de la compañía MEGA FRIO DEZA SAC en el periodo 2020?

¿De qué modo la inspección de inventarios transgrede en el Estado de Resultados Integrales de la compañía MEGA FRIO DEZA SAC en el periodo 2020?

1.3. Casuística.

MEGA FRIO DEZA SAC, es una pequeña empresa comercial que se constituyó el 16 de junio del 2007, se encuentra en Surquillo. Incursiona en el mercado peruano se dedica a negociar suministros de equipos, repuestos para la industria de la refrigeración, aire acondicionado, ventilación, sistemas de gas y línea blanca de inmuebles.

Sus principales clientes son pequeños operarios técnicos que se dedican a la instalación o reparación de aire acondicionado en inmuebles, la empresa cuenta con 3 almacenes ubicados el distrito de Surquillo.

MISIÓN:

Liderar en el sector, en el mundo de los negocios de la refrigeración, aire acondicionado, ventilación, sistemas de gas y línea blanca, posicionarse en el mercado como una empresa que brinde un servicio a los clientes con un alto sentido de responsabilidad y ética, crecer no en función de lo económico si no en función del servicio a los clientes. Ayudar a los clientes a su desarrollo. Orientar al personal, motivándolo con creatividad altamente integrada, que se sientan los colaboradores y que su desarrollo permita proyectarse a su familia.

VISIÓN:

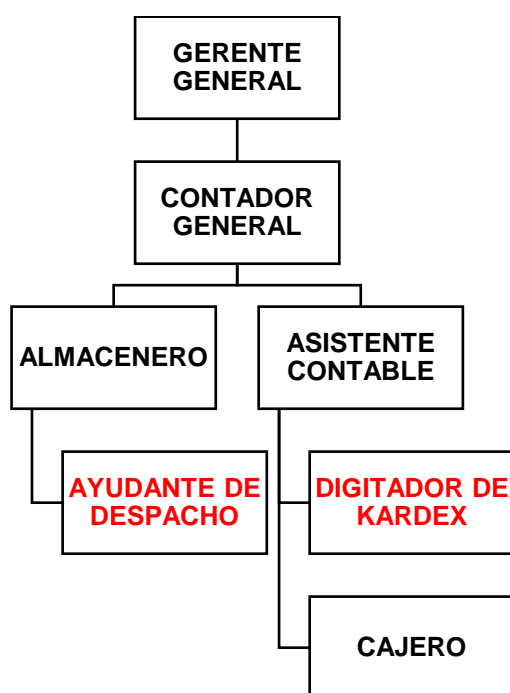
Posicionarse como la empresa más próspera del mercado, a través de:

- ✓ Un personal altamente capacitado.
- ✓ Brindar servicios excelentes a nuestros usuarios.
- ✓ Comercializar productos de alta calidad.
- ✓ Actuar en función primordialmente de nuestros clientes.
- ✓ Establecer alianzas estratégicas

VALORES:

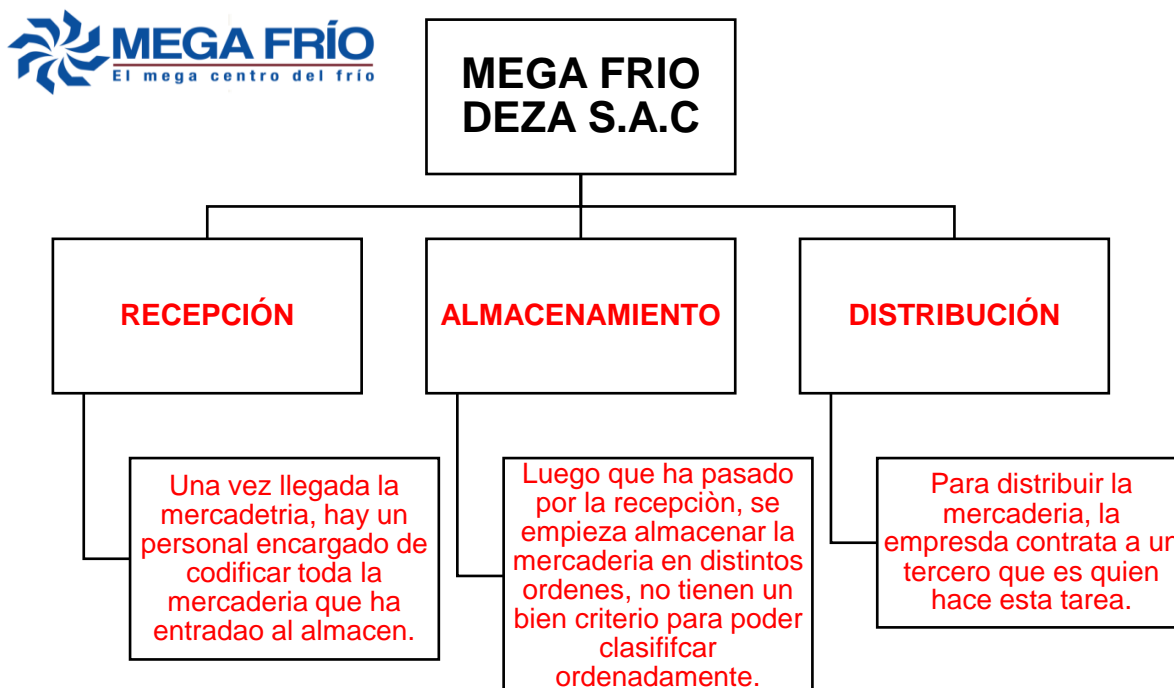
- ✓ Obediencia
- ✓ Compromiso
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comunicación positiva
- ✓ Liderazgo

Esta es la estructura empresarial:



Fuente: Integrantes Del Trabajo De Investigación

El escenario en que hallamos a la compañía al inicio del actual trabajo es:



Cuadro N°1: Flujograma de la Empresa

FUENTE: INTEGRANTES DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Adquisición:

La empresa comercializa principalmente los productos:

- Filtro Secador Soldable Quality QDM
- Filtro Secador Roscable Ducatti DML
- Tuerca de Bronce 3/8
- Tubería Cobre Rígida

Proceso de Compra:

Los productos son comprados de distintos proveedores peruanos, el pedido es pactado por vía telefónica entre el encargado de logística y el proveedor, ahí se especifica la cantidad y el precio que se establece para la compra.

✓ **Recepción:**

Al fin de atender los pedidos que solicita el proveedor, la persona encargada de logística comunica al encargado de almacén que la mercadería está llegando para la pronta admisión.

Las instalaciones de la compañía la mercadería se acumula, acatando el interés que se trate, la empresa maneja distintos tipos de repuestos y accesorios. La ausencia de procedimientos genera que, el colaborador desconoce la manera de almacenar la mercadería, la dificultad la capacitación es nula, para el colaborador para manipulación de la producción, regularmente se destina esta labor al particular que sea nuevo, lugar que es dificultoso de manejar y regularmente se entreveran los accesorios.

Otro de los problemas, no coexisten habilidades de superlativos e inapreciables en el sustento del depósito ha sucedido en diversas oportunidades que la compañía se ha resultado sin mercancía por no presentir que el depósito se quedaba extinguiendo cierto producto, en el instante que un consumidor imagina el pedido recién se deja notar que no hay bastante stock para desempeñar con el encargo, se nota que no hay saldos de estipulada mercancía se opta por dificultar su comercialización al consumidor, así este demande una cuantía significativa de cierta mercadería, puesto que según declaran esta queda guardada para consumidores que apalean periodicidad de adquisición de los productos a la compañía.

Asimismo acontece que mercancía ya consignada a un consumidor es remitido a otro consumidor que haga un encargo ya que existe una falla de notificación de las proveedoras y el particular que consigna los encargos. Debido a que no existe habilidad de superlativos y inapreciables el particular no hace saber al área de adquisiciones que indudables bienes están a punto de acabar, se debe apreciar la falta de mercancía cuando lo representan realmente.

En el área del depósito hallamos dificultades con una codificación inconveniente de los bienes, en la medida en que están almacenados en estanterías de difícil acceso.

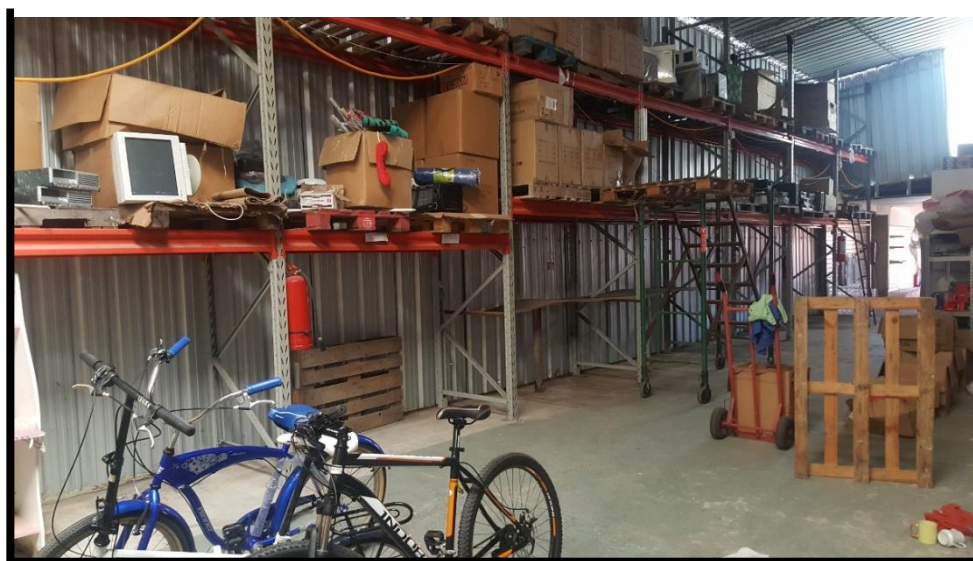


Figura N°. 1 Almacén encontrado

No preexiste una considerada codificación de los bienes para ello deben estar recopilados y su inclinación debería estar inscrito en todo reportaje, al tener el particular de nulo discernimiento de este provenir al instante de registrar la mercancía lo muestra como principal se le adapte lo que compone la no existencia de una correspondencia entre distintos ítems y su tendencia.

✓ **Almacenamiento:**

Al llegar la mercancía a la compañía, se procede a almacenar, la persona encomendada de ejecutar esta labor posee instrucciones prácticas de cómo realizar esta función, los logros que entregan normalmente no cuadra con los que el método expresa ni con las hojas de cálculo que se ocupan.



MEGA FRIO DEZA S.A.C
CONTROL INTERNO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE INVENTARIOS DICIEMBRE 2017

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	SALDO 28/12/2016	31/12/2017				
				ENTRADA	SALIDA	STOCK	PRECIO	TOTAL
1	CONTACTOR QUALITY QCA-403 40 FLA/3/24V	UND	529	259	250	538	180.00	96,840.00
2	FILTRO SECADOR SOLDABLE QUALITY QDM-164S 1/2	UND	150	90	9	231	24.00	5,544.00
3	SOLDADURA PLATA VARILLA AL 5 %	UND	225			225	65.00	14,625.00
4	GAS MPP PRO WORTHINGTON 14.1. OZ /399.7	UND	500		50	450	27.00	12,150.00
5	TERMOSTATO DIGITAL HONEYWELL PROG .4000	UND	623			623	1,350.00	841,050.00
6	SOLDADURA PLATA VARILLA AL 0 %	UND	210	6		216	16.80	3,628.80
7	TUBERIA COBRE RIGIDA TIPO M 3/4 - 7/8 E= 0.81	UND	258			258	560.00	144,480.00
8	TUBERIA COBRE FLEXIBLE 3/8 - ROLLO 15 MTS	UND	293	5		298	95.00	28,310.00
9	FILTRO SECADOR ROSCABLE DUCATTI DML 163 3/8 F	UND	289		2	287	40.00	11,480.00
10	TUERCA DE BRONCE 3/8 F	UND	282			282	12.00	3,384.00
11	CODO DE COBRE 90° 3/4 = 7/8 SOLD-	UND	3258	15		3273	50.40	164,959.20
12	UNION DE COBRE SIMPLE 3/4 = 7/8 " SOLD.	UND	211			211	12.00	2,532.00
13	ADAPTADOR DE COBRE 1/2 NPT-M X 5/8" SOLD	UND	1112		19	1093	12.60	13,771.80
14	UNION DE COBRE SIMPLE 1/2 = 5/8 " SOLD.	UND	233	20		253	3.00	759.00
15	UNION DE COBRE SIMPLE 3/8 = 1/2" SOLD.	UND	900			900	3.00	2,700.00
16	CINTA TEFLON SHURTAPE AMARILLA 8YDS. X 120MM X 12MM	UND	250			250	3.00	750.00
17	CORTA TUBO QUALITY 1/4" - 1 1/8" QTC -118-	UND	890		10	880	23.00	20,240.00
18	GAS MAPP PRO WORTHINGTON 14.1 OZ / 399.7 GRS	UND	520			520	27.00	14,040.00
19	ANTORCHA P / MAPP QUALITY QTX - 11E / HT -1	UND	333			333	80.00	26,640.00
20	TERMOSTATO BELIMO ON-OFF 3 VELOCIDAD DIGITAL 120-230V	UND	500			500	150.00	75,000.00
21	TERMOST. DIGITAL HONEYWELL 1 ETAP. NO PROG. PROG. PRO5000	UND	700	15	2	713	150.00	106,950.00
22	FILTRO SECADOR SOLDABLE QUALITY QDM-305S X 5/8F -	UND	160			160	44.00	7,040.00
23	CODO DE COBRE 90° 1 1/4" = 1 3/8" SOLD-	UND	100	2		102	56.00	5,712.00
24	TUBERIA COBRE FLEXIBLE 5/16	UND	802	15		817	84.00	68,628.00
25	TUBERIA COBRE FLEXIBLE 1/4"	UND	255	23		278	61.00	16,958.00
26	TUBERIA COBRE RIGIDO TIPO L 1/2" -5/8	UND	895		15	880	32.00	28,160.00
27	GAS REFRIGERANTE R-404 CH	UND	567	20		587	36.00	21,132.00
								1,737,463.80

Figura N°. 2 Control interno de ingresos y egresos

La empresa carece de procedimientos establecidos, se ha observado que se hace conteo físico dos veces por año en Julio-diciembre, esta labor se efectúa simultáneamente entre el representante de depósito y comercializaciones, se hacen acotaciones en hojas sueltas para subsiguientemente encomendar un arqueo a la empleada de comercializaciones, al culminar se entrega los reportes al terruño registrable.

Al realizar las asimilaciones que se conceden al área registrable y las liquidaciones que maneja la empresa se ha notado una diferencia de saldos.

Tabla N° 1 Existencias

EXISTENCIAS	IMPORTE
SALDO DE KARDEX AL 31/12/2017	1,737,463.80
SALDO CONTABLE AL 31/12/2017	2,045,332.00
DIFERENCIA	-307,868.20

Los reportes que maneja la empresa como ya lo mencionamos no tiene concordancia al que exponemos está perfeccionado fichas de Excel puntualizando los liquidaciones a la clausura del período 2020 en los depositos que la compañía maneja.

✓ **Distribución:**

Cuando se realiza una venta por mayor para un determinado cliente, se le especifica que los costos por el traslado de mercadería los asumen el mismo cliente, se tercería un servicio de transporte particular para que pueda hacer el traslado de la mercadería y llegue a su respectivo destino, la empresa opto por esta política para poder evitar contingencias futuras como son el mantenimiento del vehículo, choques, papeletas, cual estos serán ocupados por el consumidor.

La compañía manifiesta que no precisan unidades para la comercialización de mercadería, se ha observado que el transporte no se da abasto para realizar los pedidos que tengan en el día a día, este problema se debe a que el encargado del servicio de transporte es un amigo allegado al dueño de la empresa, por los años de amistad le recomendó este trabajo donde pueda ganar su dinero como independiente, este problema ha genera incomodidad en los clientes porque en su mayoría de veces el transporte demora en llegar a su destino generando malestar en los clientes.

Otro de los puestos endebles que se corresponden es que al momento de la salida de mercadería no es custodiada por el personal de seguridad actualmente la empresa no cuenta con cámaras de seguridad en sus instalaciones, el almacén es un lugar de posible camino para el particular incluso que no está relacionado a dichas labores, el cual tiene las facilidades para que se puedan llevar los productos la cantidad no es mayor, pero perjudica de alguna condición a la sociedad.

El encargado del área administrativa parece estar ocupado en las labores de oficina y desconoce estos comportamientos, así mismo desconoce cuál de sus productos tiene más demanda en el mercado y que producto le genera más utilidades.

2. Marco Teórico

2.1. Antecedentes

2.1.1. Internacionales:

Granda León, Geanella Lisette; realizó una tesis titulada: “Diseño de un sistema de control basado en el método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala. Previo a la Obtención del Título de Ingeniero en Auditoría y Contaduría Pública Autorizada de La Escuela Superior Politécnica del Litoral Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas Departamento de Matemáticas. Guayaquil- Ecuador 2013”.

Concluye:

Existe una inexperiencia de “cuáles deben ser los componentes de medición para realizar las influencias de las metas de largo y corto plazo, como perfeccionar las inversiones de la sociedad y de esta manera componer mejoras, y por lo tanto optimización de inspección de los catálogos”.

La insuficiencia de establecer el procedimiento “de gestión en inventarios ABC surge a procedencia de los cambios mecánicos a los cuales la sociedad no se ha adecuado en el lapso del tiempo, lo cual ha creado que productos que la sociedad mercantiliza queden en obsolescencia forjando mermas para la sociedad”.

La culminación “del nuevo diseño para el inspección de catálogos ABC se adaptará a la organización en forma creciente basándose primariamente en la modificación de las habilidades, identificación de nuevas metas, procesos y la sociedad realizo una categorización de los artículos que mercantiliza de esta manera logra establecer políticas por cada artículo que posea, de esta manera efectuar una distribución para una conveniente inspección y su posterior comercialización”.

Las utilizaciones eficientes de los componentes de “medición de catálogos van a representar una medida de inspección en lo relacionado a un acrecentamiento en el rendimiento del periodo y como está afecta por el manejo de los catálogos”.

“El diseño de un nuevo método y su correcta consumación para la inspección de catálogos va generar la mejora de los ordenamientos para que complemente en la toma de decisiones reduciendo los conflictos”.

“Se ha realizado un catálogo físico, al principio de la actual investigación en el cual se llega a la terminación que existen en el depósito artículos que no han tenido movimiento desde el instante en se han recibido, de lo cual se les ha categorizado en el rótulo de antiguos”.

Márquez Rodríguez, Angélica Jasmin; realizó una tesis titulada: “Aplicación de un sistema de inventario para el control de productos de la empresa Kast SA. Para obtener el Título de Ingeniero en Contaduría Pública y Auditoría, en la Universidad Estatal de Milagro Guayaquil - Ecuador 2012”.

Concluye:

“Adecuar a la sociedad un método para gestionar el manejo del depósito y con la ayuda de la tecnología instruir al particular para generar una mayor eficacia y dinamismo en KAST S.A para llegar a tener la seguridad de tener un conveniente modo”.

Existe la escasez de aplicar en la sociedad una adecuada inspección de catálogo el cual debe estar formado por escrito para que el particular tenga discernimiento de este y poder llevarlo a la experiencia.

Es forzosa una transformación en el “desarrollo de nuevas diligencias para generar una ajustada motivación del particular KAST S.A, también se concluye que los beneficios que formen un método de inspección de depósito y la adecuación de sus habilidades en las áreas de mercantilización serán muy lucrativas”.

Basándose primariamente en la ejecución de “nuevas tecnologías se va forjar eficiencia tanto en tiempo y atención para el perfeccionamiento de procesos de la sociedad KAST S.A”.

Vázquez Villapamdo, Ana María; realizó una tesis titulada: “Interpretación adecuada de los estados financieros en términos fiscales en la formación del profesional contable. Para obtener el grado de Maestro en administración con énfasis en impuestos de la Universidad de San Luis Potosí - México 2015”.

Concluye:

“Las necesidades de averiguación dependerán del beneficiario al que esté dirigido el estado financiero, por lo que el competitivo registrable deberá contar con el criterio adecuado para la exposición de la información que dominarán los estados financieros básicos de modo que sean útiles a los beneficiarios para la toma de decisiones”.

“Para reflejar las sistematizaciones económicas de una sociedad financiera en un período de tiempo concluyente, así como el uso dado a los patrimonios que posee y la forma en que estos fueron conseguidos, es necesario la preparación de los estados financieros primordiales ya que estos instrumentales representan el producto final del compromiso del competitivo registrable por lo que es de suma jerarquía prepararlos e interpretarlos convenientemente”.

“Para dar una correcta definición a los estados bancarios y poder utilizarlos como un elemento para la toma de disposiciones, será esencial que el competitivo registrable conozca el giro de la existencia y la manera en que transporta a cabo sus actividades operativas, así como la forma en que fue legítimamente formada para contar con un juicio conveniente respecto a ella, dado que de desconocer lo anterior puede prestarse a que se tomen disposiciones definitivas equivocadas que damnifiquen a la entidad en lugar de favorecerla”.

“Para que los estados bancarios se presenten educadamente, se debe seguir una serie de discernimientos reveladores los cuales harán que la averiguación contenida en ellos esté enunciada en un lenguaje universal y de observancia con la normatividad adaptable para la producción de cada uno de los estados bancarios básicos y con ello se logre tener la averiguación más clara para el proceso de toma de providencias”.

2.1.2. Nacionales:

Cruzado Carrión, Milagritos Elizabeth; “Implementación de un sistema de control interno en el proceso logístico y su impacto en la rentabilidad de la constructora Rio Bado SAC – año 2014. Previo a la obtención del Título Profesional de Contador Público de la Universidad Privada del Norte, Trujillo-Perú 2015”.

Concluye:

“Por este conocimiento, aunque la ejecución acarre costes cotejados a los beneficios que obtendrá la sociedad le conviene la ejecución del examen interno en los almacenes para mejorar la dirección del área logística debido a esto las materias primas serán prorrateadas de manera imparcial”.

“En dicha ejecución del método de inspección interno indicamos el impacto efectivo en la sociedad constructora RIO BADO S.A.C., ya que en el año 2013 desaprovechó 119,025.00 y que con dicha ejecución del método de inspección interno el coste beneficio fue de 58,677.00”.

De acuerdo a la autora se expresan la categoría “que tiene el impacto de la rentabilidad de una ejecución de un método de inspección interna en el depósito, el cual evitará hurtos además de un buen acopio de materiales, lo cual protege el trabajo de indagación”.

Al realizar el método de inspección interna de los catálogos “con el método COSO I con la debida libertad de la administración de la sociedad constructora Rio Bado S.A.C. consiguiendo solucionar los inconvenientes cotidianos del giro del negocio de la sociedad”.

Paucar Masías, Pezo Zarate, Vásquez Mendoza, “Consecuencias de la falta de un control interno en el área de almacén de la empresa Best Security del Perú SAC - año 2015 Previo a la obtención del Título Profesional de Contador Público de la Universidad Tecnológica del Perú, Lima-Perú 2016”.

Concluye:

“Los aspectos antes nombrados nos revelan que es obligatorio realizar un método de inspección en el área, que avale los objetivos trazados a través de la honestidad, eficiencia, eficacia, razonabilidad, confidencialidad de los procesos a realizar; de esta manera se podrá conservar una buena gestión en los catálogos de la sociedad”.

Diversas compañías “a nivel nacional, conteniendo entre ellas no solo a las chicas y medianas, sino también a grandiosas compañías no cuentan con una sólida inspección de sus catálogos, lo cual se traduce en carencia y despojos de almacenamientos, prescripción de productos, desperfecto de mercaderías y con posibles contingencias feudatarias”.

El “trabajo de indagación se realizó examinando los puntos más notables que se muestran en el depósito debido a la falta de un método de inspección como son: errores inmediatos en la atención de los encargos en Lima como los envíos a departamento, que conllevo a conceder un producto por otro; envío a orientaciones equivocadas y hasta cuidado de envío de bienes demás, componiendo gastos extras a la compañía y desemparejas en el catálogo”.

Hemeryth, y Sánchez, “Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A SAC de la ciudad de Trujillo, año 2013. Previo a la obtención del Título Profesional de Contador Público de la Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo- Perú 2013”.

Concluye:

El particular de “logística tendrá que ser competente para que pueda desempeñar con los manuales realizados dentro del área de logística”.

“Debido a la inexactitud de una distribución de la organización la cual no está bien completada dentro de la sociedad y la desaparición de un Manual de Organización y Funciones, debido a este desliz se constituyó una a nivel de organización en los almacenes un manual donde se precisa las funciones del particular del área de logística”.

En “el análisis realizado en los almacenes hallamos insuficiencias en la forma de llevar su catálogo, la solución es tener un objetivo claro en el cual advertiremos la secuencia de diligencias”.

“Con la ventaja en equipos, software y maquinas nos condescenderá perfeccionar los tiempos en los procesos ejecutados en los almacenes; por lo cual tendremos la pesquisa en la debida oportunidad el cual nos auxiliará para tomar de providencias y las medidas protectoras para mejorar la dirección del área de logística”.

De acuerdo a las autoras indican la jerarquía “que tiene una ejecución de un método de inspección, que nos ayudará a una buena comercialización física de los almacenes y esto consiente tener más cuidado en el uso de la materia prima, para que así la sociedad no tenga mermas, lo cual respalda el trabajo de indagación”.

“En los almacenes de las obras se halló desconcierto; ya que los materiales usados para la edificación no tenían un lugar determinado de acaparamiento, lo que inventaba congestionamiento en dicha área”.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Inventarios

En el conocimiento de catálogos, exteriorizada “por Taha en su texto Indagación de Sistematizaciones, se debe a que los almacenamientos están correspondidos con una ajustada forma de salvaguardar una cuantía de pertrechos, modificaciones y materias primas, los que

nos auxiliarán a plasmar una inspección puntual. Es por este conocimiento que se concluye: que los almacenamientos son en la manufactura, el eje de todo negocio: ya que poca reflexión de este puede no compensar la demanda y prudencia no nos permite presentar una buena competitividad”. (p.560) **“Investigación de Operaciones”, (Taha Hamdy A. 2005).**

2.2.2. Tipos de Catálogos

Este autor menciona los siguientes tipos de inventarios:

2.2.2.1. Catálogo perpetuo: Utiliza como complementaria mediante un reconocimiento minucioso “en cual podremos ver las cuantías económicas y físicas. Este tipo de reconocimiento citado imperecedero se usa para confeccionar los estados bancarios mensuales, o temporales de manera puntual”.

2.2.2.2. Catálogo final: “Se efectuará después de acabar el año, el cual puede utilizar en una establecida situación patrimonial, luego de verificadas las operaciones mercantiles del año”.

2.2.2.3. Catálogo inicial: se inicia cuando el año está empezando.

2.2.2.4. Catálogo físico: Es un catálogo real el cual se encomienda de revisar todas las cuantías físicas conjuntamente de instituir cuanto está quedando en el depósito. Asimismo distinguiremos la data en que vence el catálogo, Se contiene una lista en la cual sean apreciadas de compromiso a los requerimientos.

2.2.2.5. Cálculo del catálogo: Se realiza un inventario del stock verdaderamente conseguido. Se efectúa con el propósito, de que las investigaciones de los almacenamientos personifiquen el importe del ingreso. Es por ello que se debe elaborar de esta forma:

- Manejar en catálogo (disposiciones)
- Igualando
- Enseñando
- Instruyendo

“Contabilidad: Las Bases para las Decisiones

Gerenciales” (Catadora Carpio, Fernando 2005)

2.2.3. Importancia de los catálogos

Este autor menciona que el examen de los almacenamientos no es más que un instrumento que apuntala la dirección ya que va a condenser saber qué cuantías obtenemos de bienes aprovechables a la comercialización, en tiempo real conseguiremos decir que la sociedad productiva adquiere para comercializar bienes o servicios; es tan significativo tener un catálogo. Para lo cual lograremos echar de ver al final del año una etapa confidencial de la situación bancaria de la sociedad. **“La administración eficiente de los inventarios”, (Espinoza Orlando 2011).**

2.2.4. Control de catálogos

El coste de los apartados no cedidos que una sociedad comercializa tiene que ser aprovechada y se conoce como catálogo de mercadería. Al finalizar el ciclo registrable, este valor se manifiesta en la sección de ingreso circulante del balance general. **(p.14)**

2.2.5. Medición de los catálogos

Desemejantes ordenamientos que se usan para reunir los costes son únicos para los productores. Los catálogos de los productores se valúan para informes bancarios externamente monopolizando métodos de retribución del coste del catálogo, como se conoce a las primeras entradas, primeras salidas (PEPS); novísimas ingresos, iniciales egresos (UEPS), y cociente contenido, que asimismo emplean las comercializadoras. El total de los productores conservan un método de catálogo imperecedero que suministra un registro incesante de comercializaciones, egresos y liquidaciones de todos los bienes en existencia.

Generalmente, esos datos son comprobados a través de conteos habituales de examen de catálogos de los apartados preferidos a lo largo del año con un método imperecedero, los datos de precio de catálogos para finalizar los estados bancarios están aprovechables en algún

momento, a disconformidad de un método de inspección de catálogo habitual, que demanda estimar el catálogo durante el año para los estados bancarios temporales y el cierre de las ordenamientos para describir todos los artículos del catálogo final del año. **(p.15), “Principios de contabilidad de costos”, (Vanderbeck Edward y Mitchell María 2015)**

2.2.6. Métodos de valuación de catálogos

Ciertos métodos más acostumbrados que se emplean son:

2.2.6.1. Iniciales ingresos, iniciales egresos, (coste más anticuado) (PEPS): Dicha metodología está asentada en el miramiento de que, al enviar el burdo, se hace arrebatando el lote de subsistencia más arcaico, a la vez que se excluye este se manipula el subsiguiente lote adquirido, así continuamente. Es así como se tiene que dar la salida a cada lote por el valor en que fue obtenido. **(p.149)**

2.2.6.2. Ultimas ingresadas, iniciales salidas (coste más reciente) (UEPS): Parte de la deferencia de los costes de provecho de las novísimas ingresos al depósito son los que corresponden utilizarse en término inicial. En el aparente de que las posteriores ventajas han sido concebidas a los costes más altos, se esgrimen en primer vocablo, abandonando los más económicos para computarizar la existencia concluyente.

Dicho método por mucho tiempo estuvo estimado inconveniente, formal “a la costumbre instituida de manipular en primera expresión la existencia de acrecentamiento en los importes en innegables manufacturas en las cuales se proporciona su diligencia. Al atribuir a la elaboración indudablemente de los de regeneración, que se conjetura de los más costosos, se apremia la intención de que los bienes acabados reduzcan los costes de materiales a los últimos costes”. **(p.150)**

2.2.6.3. Coste promedio: El contemporáneo procedimiento “se basa en la circunspección de que el nuevo fragmento de materiales obtenidos se halla en iguales situaciones que las primeras para la cual hay que equiparar sus costes examinando el

promedio entre los almacenamientos primeras y las nuevas. En esta moda, toda efectividad de materiales está acogida por un coste cociente, que excluye el elaborado que el representante de las fichas apreciadas debe beneficiarse para anotar precisamente el importe que conquistó cada lote de materiales”.

El coste promedio “se asignara a los egresos que les pertenezca en ocupación del tiempo en que se despacha la confiscación concerniente, permaneciendo una existencia con aquel coste, que se promedia con nuevas comercializaciones. La primordial preeminencia de este procedimiento gravita en que maneja un solo coste cociente, que se obtiene partiendo en valor de los materiales obtenidos a desemejantes intereses entre el número de dispositivos de existencia; el cociente es el coste cociente. Por estas situaciones es el que más se maneja para computarizar en capital los egresos de materiales, como base para atribuir a la elaboración en transcurso y el depósito de materiales”. (p.151), “**Contabilidad, Costos y Presupuestos**”, (Torres Salazar, Gabriel 2006).

2.2.7. Costo: El coste “comprende el precio de la factura en donde se incluye; el valor del bien, transporte y otros gastos vinculados con las compras, con excepción de los impuestos determinados. Representa la erogación total para obtener un bien”.

2.2.8. Los Ingresos: “Por lo tanto, en las empresas comerciales que compran y revenden mercaderías, la rentabilidad de los ingresos por ventas se mide calculando la utilidad bruta llamada también margen comercial, el cual se define como la diferencia entre los ingresos por ventas y los costos de los artículos vendidos. Son los resultados de la venta de mercaderías y de los servicios prestados por la empresa”.

2.2.9. Coste de Comercializaciones: Se refiere de todos los bienes de producción o adquisición transferidos como venta o a título oneroso. Su fórmula para determinar el costo de ventas está dada por:

Catálogo Inicial X

(+) Compras X

Total de existencias X

(-) Catálogo Final X

Costos de Comercializaciones X

“El Estado de Situación Prestamista y el Estado de Consecuencia están correspondidos sobre la base de las mercancías que se adquieren y se venden”.

2.2.10. Costes de los Catálogos y su Categorización

Comprende todos los costes de los catálogos procedidos de su provecho y transformación, así como costes en los que se acaezca incidido para darles su circunstancia y establecimiento ajustado, se clasifican en:

2.2.10.1. Costo de Adquisición: que “el costo de adquisición de los inventarios comprenderá el valor de compra, los aranceles de importación y otros impuestos que no sean recuperables posteriormente por las autoridades fiscales, el flete, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales y los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirá para determinar el costo de adquisición”. **(NIC 2, párrafo 11)**

2.2.10.2. Costo de Transformación: “comprenden aquellos costos directamente desarrollados con las unidades producidas tales como materias primas, mano de obra directa y costos indirectos fijos y variables”. **(NIC 2, párrafo 12), “Contabilidad General - Teoría y Práctica” (p.168 – 175) (Zeballos, Erly 2004)**

2.2.11. Normas Internacionales de Contabilidad 2 – Inventarios

2.2.11.1. Concepto

“Dicha regla internacional de contabilidad instituye aquellos lineamientos para el registro de los listas, definidas como bienes que posee la sociedad para ser vendidos, que

están en transcurso de producción o que son materiales o suministros que van a ser gastados en el proceso de elaboración o en el suministro de servicios”.

“En la regla se señala que la concentración de la NIC no es de alcance a los instrumentos bancarios. Asimismo, la regla señala como se encarece el activo estimado como existencia, que concepto forman parte del coste, cuando debe reconocerse como un consumo y cuál debe ser la averiguación se debe exponer en los estados bancarios”.

2.2.11.2. Objetivos

“Los objetivos de la NIC es dar las pautas del método registrable de los catálogos”. “Lo más significativo en la teneduría de las existencias es el coste que debe reconocerse como un activo, el cual será retrasado hasta que los ingresos convenientes sean registrados”. “Con esta NIC que nos proporcionará una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el subsiguiente reconocimiento como un consumo del ciclo, deberá contener cualquier tipo de desperfecto que rebaje el valor en textos al importe neto viable”. “Asimismo proporciona líneas sobre las fórmulas del coste que se usan para imputar costos a los almacenamientos”. **(NIC 2, párrafo 1)**

2.2.11.3. Reconocimiento del Valor de los Inventarios

“El importe razonable refleja el valor por el cual este propio catálogo podría ser mercantilizado en el mercado, entre clientelas y proveedores concernidos y debidamente comunicados”. “El primero es un importe determinado para la entidad mientras que el último no. Mientras que el importe neto realizable de los catálogos pueden no ser igual al importe razonable menos los costes de comercializaciones. El importe neto operable toma como referencia el valor neto que la entidad espera lograr por la comercialización de los catálogos, en el curso normal de la maniobra”. **(NIC 2, párrafo 7).**

“Por otro lado también los catálogos se medirán al coste o al valor neto realizable, cual sea el mínimo. Existe importes que no se recobrarán por lo tanto las sociedades deberán reducir el importe de sus catálogos, reconociéndolos como consumos en el ciclo en el que incurre la maniobra”. (**Normas Internacionales de Contabilidad explicados con casos prácticos, Abanto Bromley Martha**)

Particularmente, se destaca que “el costo de los inventarios, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares. Para los inventarios con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de costo también diferentes”. (**NIC 2, párrafo 25**).

2.2.12. Estados Bancarios

2.2.12.1. Reglas Internacionales de Contabilidad 1 – “Presentación de Estados Financieros

En la N.I.C. N°1 nos da los lineamientos de cómo ejecutar la exposición de los E.E.F.F. que hacen las sociedades a sus accionistas y otros concernidos, como instituciones prestamistas que han prestado fondos”.

2.2.12.2. Objetivo

“Aquí instituímos bases para la exposición de los E.E.F.F. ya que la única intención es dar pesquisa fehaciente para que estos logren ser cotejados, con los estados bancarios de filiales o de otras sociedades. Aquí se instituye los lineamientos para la producción y exposición de los estados bancarios, gracias a ello podemos establecer su estructura y sobre su comprendido”. (**NIC 2, párrafo 1**).

2.2.12.3. Alcance

“Las entidades aplicarán esta norma para preparar y presentar estados financieros de propósito de información general conforme a las Normas Internacionales de información Financiera (NIIF- párrafo 2)”.

2.2.12.4. Finalidad

“Los EE. FF son aquellos que personifican la distribución de las situaciones prestamistas y del beneficio financiero de la sociedad. (NIC 2, párrafo 9)”.

2.2.12.5. Conjunto Completo de Estados Financieros

“Nos indica que existen cinco componentes obligatorios de un juego completo de estados financiero comprende:

- a) La etapa de situación financiera
- b) La etapa de resultados y otro consecuencia integral del periodo
- c) La etapa de cambio en la propiedad
- d) La etapa de flujos positivos
- e) Las notas aclaratorias”

2.2.12.6. Características Generales

“Los EE. FF se deben mostrar de manera sensata la situación económica y prestamista, de la misma forma los flujos de efectivo de una sociedad, las cuales deben estar conforme a lo primordial es los reconocimientos de activos, pasivos, entradas y expensas instituidos en el Marco Conceptual”. (NIC 2, párrafo 15).

En una entidad los EE. FF deben desempeñar “con las NIIF, se verificará las notas, una declaración, clara y sin almacenamientos, de dicho cumplimiento. (NIC 2, párrafo 16)”.

Una entidad no consigue modificar habilidades registrables inapropiadas mediante la descubrimiento de las habilidades de teneduría utilizadas. (NIC 2, párrafo 18).

2.2.12.7. Averiguación a mostrar sobre Habilidades Registrable

“En una sociedad se revela un sinopsis de las habilidades de teneduría significativas o en otras notas todo lo que implique apreciaciones (véase el párrafo 125), que la administración haya ejecutado en el proceso de aplicación de las habilidades registrables de la sociedad y que tengan un impacto sobre los intereses instituidos en los EE.FF”. (NIC 2, párrafo 122).

2.2.12.8. Enunciación de los Estados Bancarios

“Los estados bancarios son informes probados a través de los cuales cortemos apreciar el cometido y salud prestamista de la sociedad.

Los estados bancarios, dominan la pesquisa más valiosa de la sociedad tanto para uso intrínseco como externamente. Los directores, gerentes y los amos siempre piden estos reportes para trasladar a cabo buenos manejos en las operaciones cotidianas que efectúa el negocio”.

“La pesquisa cambia de manera habitual debido a ello es significativo su modernización se vuelve importante para el buen actividad y la permanencia de la sociedad. Si hubiera una permuta deberían formar en un reporte de manera habitual en los EE. FF”. “Revista Actualidad Empresarial”, (Coello Martínez 2015).

2.2.12.9. Clasificación de los Estados Bancarios

2.2.12.9.1. Estado de Situación Prestamista

Este escritor nos dice que EE. FF exponen “la información de los capitales de la entidad y sus fuentes a una fecha establecida”.

“Debido a lo aludido precedentemente deben realizarse a una fecha establecida, se dice que el estado de situación prestamista es una foto actual de la sociedad. Esto debe a que ciertos ordenamientos bancarios cambian los valores del activo, pasivo o capital sufren permutas. Se pueden aludir, los efectos de la inflación, la pérdida por destilación o gasificación de algunas mercancías, también las diferenciaciones por el tipo de cambio en la

transformación de la moneda, los desembolsos y recaudaciones anticipadas que se sucedan, la disminución y liquidación, así como el desperfecto de algunos activos y otros más”.

2.2.12.9.2. Elaboración del Estado de Situación Prestamista

“El estado de situación prestamista, se debe completar por tres partes: en el encabezado, debemos revelar el nombre social del ente económico, la nombramiento del estado de situación prestamista y la fecha en la cual se enuncia (que se expresa con al, es decir, balance general al); dicha distribución está integrada por las cuentas del ingresos, egresos y capital educadamente presentadas (obedeciendo las reglas de la presentación) además de discretamente valuadas de conformidad con las reglas de precio, y el pie, colocamos las rubricas de las personas que interceden en su elaboración, y aquellas que, a juicio de los pertenecidos, deban firmarlos; además, cuando incumba, la leyenda de que las notas que se escoltan son parte accesoria del estado (debe realizar la exposición en una hoja por separado)”. **“Contabilidad y Finanzas: Bases y herramientas actuales”, (Hernández Robles, Felipe).**

2.2.12.9.3. Estado de Resultados

En el estado bancario en “el cual vemos el diligencia del ente económico en el cual se detalla los consecuencias de las operaciones diarias de la sociedad en un periodo de tiempo. Aquí vemos la ventaja y/o dividendo – mermas la cual refleja las comercializaciones en acrecentamiento o mengua y los costes de los productos a traspasar”. **Revista Actualidad Empresarial, (Coello Martínez 2015).**

3. Alternativa de Solución

Una vez esbozado al principio del contemporáneo trabajo de indagación y las faltas que hemos descubierto esbozamos las subsiguientes potenciales enmiendas:

3.1.1. Clasificación Inadecuada:

3.1.1.1. Perfeccionamiento de un Documento de Funciones

Desplegar un documento de funciones donde se complementó el proceso y las tareas de cada colaborador concerniente a la conducción, tanto colaborador funcionario, registrable y de depósito para mostrar una uniformidad en el transcurso de adquisición, acopio y comercialización de la mercancía que la sociedad manipula.

3.1.1.2. Políticas de Stock

Administrar “una habilidad de stocks superlativos e inapreciables de mercancía para impedir falta de suministro de mercancías, este proceso debe estar aludido asimismo en el documento de tareas que se elaborara”.

3.1.1.3. Adiestramiento del colaborador

Efectuar un ordenado adiestramiento al colaborador permanentemente su diligencia y valoración al finalizar de cada etapa en que se tome el catálogo.

Los resultados que se consigan a efectuar el inquebrantable adiestramiento al colaborador concurrirán:

- El colaborador asimilará las diferencias de clases de acaparamiento y las metodologías de almacenaje.
- El colaborador se considerará más determinado por efectuar sus ocupaciones
- Estar al corriente de la jerarquía de la clasificación de fichas dentro de su distrito

3.1.1.4. Método registrable:

Dicho método que la sociedad manipula está asentado en ejemplares funcionarios y registrables completados entre sí, el cual es entregado por el tratado registrable comprometido, estos procedimientos esta conveniente al movimiento de la diligencia de la sociedad es suficientemente consumado y minucioso, en esta acción lo que insinuamos es una inquebrantable adiestramiento al particular que lo manipula, dado que al estropearse se han descubierto han concurrido por una inapropiada administración, a veces por inexperiencia de su actividad y algunas veces por el deterioro de un individual que este observado asiduamente la manutención de este.

3.1.2. Inconsistencia de Inventarios

3.1.2.1. Clasificación de la Mercancía

Hacer una codificación de la mercancía de acuerdo a los productos que tengan mayor solicitud, como aludimos en el trabajo existe en el particular un total inexperiencia de cuáles son los bienes más pedidos por la sociedad, en imágenes descriptivos para el periodo 2017 donde exponemos a la administración queremos saber cuáles son los productos que mercantiliza la sociedad y los que son más demandados y haremos un examen detallado de sus costes diferenciando los que brindan a la sociedad mayor patrocinio por su beneficio y cuáles son los que poseen un volumen de movimiento constante durante el periodo, de este modo se podrá mercantilizar el importe con los consumidores.

Exponemos en el siguiente cuadro el procedimiento de las comercializaciones en el año 2017, hemos catalogado la mercadería en los primordiales productos que comercializa la sociedad:

Tabla N° 2 Clasificación de los productos

Clasificación	Importe	%
Filtro Secador Soldable Quality QDM	1,337,300.40	30
Filtro Secador Roscable Ducatti DML	891,533.60	20
Tuerca de Bronce 3/8	802,380.24	18
Tubería Cobre Rígida	579,496.84	13
Otros	846,956.92	19
Ventas Totales al 31/12/2017	4,457,668.00	100

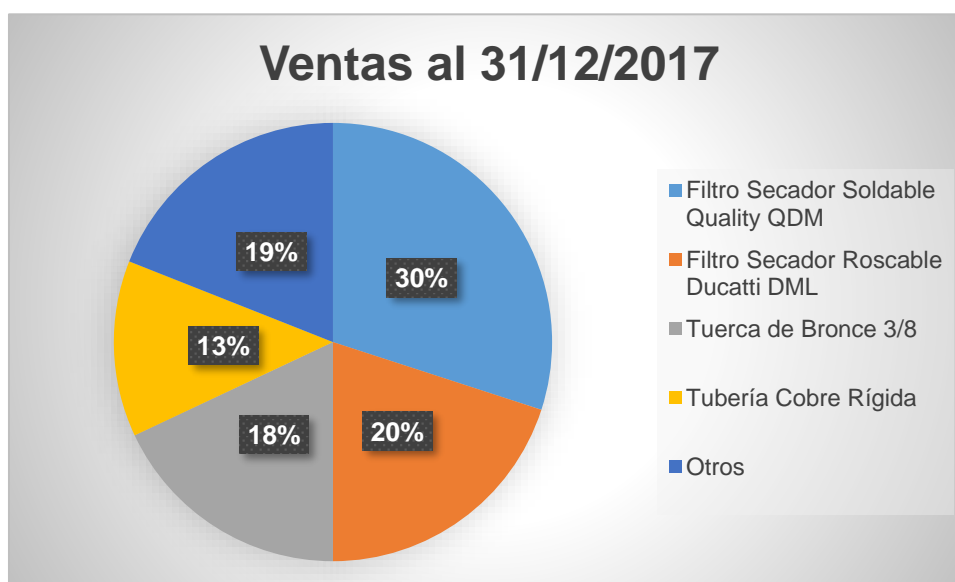


Figura N°. 3 Ventas al 31/12/2020

En este cuadro estamos mostrando que las ventas de mayor % es de “Filtro Secador Soldable Quality QDM” con el 30% de las ventas totales, el que le sigue es “Filtro Secador Roscable Ducatti DML” con el 20%, de toda la variedad de los productos que comercializa también tiene un total de “Otros” con el 19%.

Del “Filtro Secador Soldable Quality QDM” podemos decir que es la mayor venta que tiene la compañía, lo que se recomienda que deba de comprar más repuestos de esto, para que no se pueda quedar sin stock.

Analizaremos como ha sido el nivel de ventas de este producto durante el año:

Tabla N° 3 Ventas de productos

Filtro Secador Soldable Quality QDM 1,337,300.40			
	Meses	Importe	%
	Enero	133,730.04	10
	Febrero	80,238.02	6
	Marzo	106,984.03	8
	Abril	93,611.03	7
	Mayo	66,865.02	5
	Junio	93,611.03	7
	Julio	120,357.04	9
	Agosto	160,476.05	12
	Setiembre	120,357.04	9
	Octubre	106,984.03	8
	Noviembre	120,357.04	9
	Diciembre	133,730.04	10
	Venta de Filtro Secador Soldable		
	Quality QDM al 31/12/2017	1,337,300.40	100

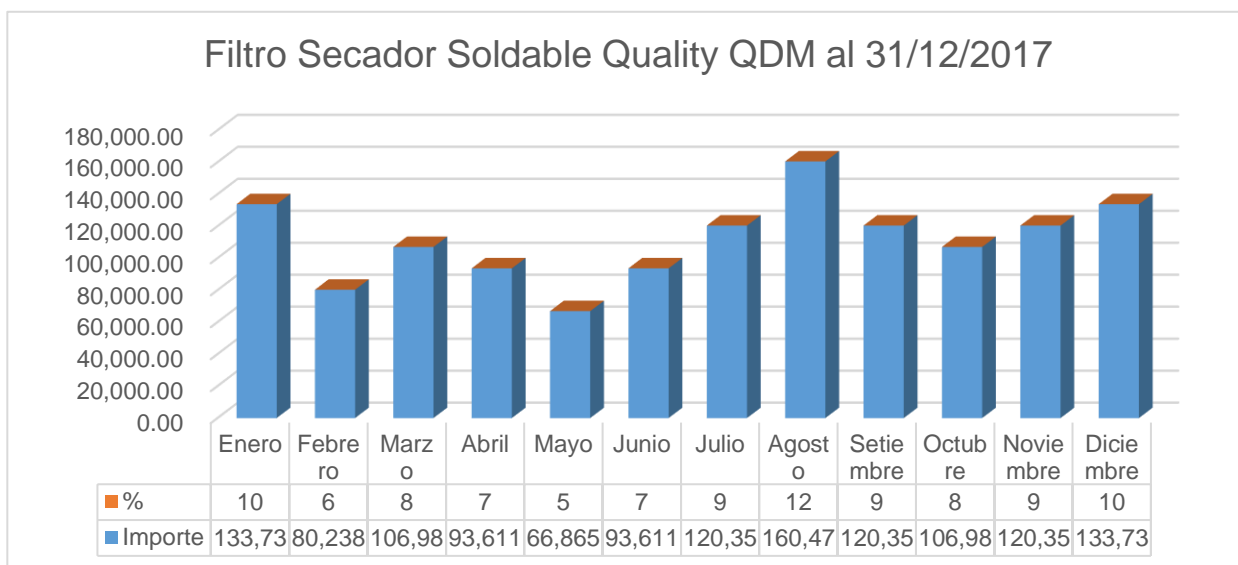


Figura N°. 4 Filtro secador

En este cuadro podemos decir que el mes de mayor demanda de la mercadería ha sido en el mes de agosto con un total de S/ 160,470.00 del total de S/ 1, 337,300.40 al cierre del año 2020.

3.1.2.2. Toma de catálogo:

La dirección de la sociedad debe tener el compromiso de instaurar los ordenamientos para ejecutar un catálogo físico y verificar e inspeccionar el muestreo, para transportar a cabo la muestra de catálogo se debe seguir de la siguiente manera:

- Transportara a puerta ocupada (sin cuidado al administrativo).
- Particularmente el representante para transportar debe ser un colaborador extraño al terruño de depósito y comercializaciones.

Todos los fines de mes se lleva a cabo el depósito de la adquisición de catálogo, para ejecutar un control material de las liquidaciones de los bienes que la sociedad mercantiliza, se dispone con el particular de depósito para concretar la mercancía y visualizarla corridamente, para así efectuar la adquisición de catálogo de modo ágil.

3.1.3. Repartición de mercancía:

Se llegan a acuerdos de cómo será a distribución de las mercaderías con el que le presta ese servicio (Terceros), fijar un horario establecido de cuándo y a qué hora serán las entregas de mercaderías, en cuanto tiempo llegara el producto al cliente y que debe de llegar en un buen estado, por lo general debe ser en la madrugada esa distribución por lo que no hay mucho movimiento de carros ya que eso es lo que dificulta la demora en la entrega de las mercaderías y mejorar el control de salida.

Conclusiones

1. Las instrucciones no están claras a la hora de realizar los inventarios físicos, no hay documentación establecida para su ejecución y la realización de esta labor está encargada al personal nuevo, lo cual conlleva a generar gastos a la compañía y esto a su vez genera un malestar general en los colaboradores lo cual también desencadena en una mala comunicación y gestión en la compañía.
2. Hace falta una organización, la distribución está jugando un papel preponderante desde el momento que se ingresa la mercadería, los productos de la sociedad están expuestos a las mermas en calidad o extinción por esta razón, lo cual también conlleva a pérdidas en temas de costos a la compañía, lo cual desencadena en pérdidas y la compañía no puede cumplir con las metas establecidas en su plan anual de crecimiento el cual estaba proyectado que sería ascendente.
3. Hace falta hacer los concuerdes por baja o alta de almacenamientos como resultado de las descripciones físicas, lo que conlleva a que las desemparejas sean una inquebrantable pérdida para la compañía, y esto a su vez genera elevados costos que generan más pérdidas a la compañía, y la compañía no puede cumplir con los compromisos adquiridos y queda mal con sus colaboradores y esto genera un descontento a todo nivel, y esto tampoco está en el plan de la compañía.

Recomendaciones

1. Elaborar de manera clara, detallada y difundir a todo los colaboradores de la sociedad un manual de organizaciones y funciones y esta debe estar adecuada a las necesidades que esta tiene todas las ares de la compañía, donde se detalle por escrito en forma clara y concisa las faenas y los ordenamientos que se arribaran en perfeccion, para el considerado movimiento de la sociedad.
2. Efectuar y reglamentar que la admisión de los almacenamientos debe ingresar los productos al establecimiento por divisiones, de compromiso a los pedidos que la sociedad haya realizado y serán comercializados de compromiso una disposición establecida, para poder así de esta manera llevar un control optimo y exhaustivo de las existencias.
3. Las altas y bajas de las existencias deben ser contablemente reajustadas que se compongan como utilidad de la toma de descripciones físicas, y así de esta condición establecer puntualmente cuál es la cuantía de aprovechable que la sociedad tiene en los amontones, los concuerdes deben ser planteados por el registrador y abonados por la administración, lo cual conllevara a que la compañía pueda lograr sus objetivos trazados y de esta manera lograr el éxito empresarial.

Referencias

- Catadora C.F (2005). “Contabilidad: Las bases para las decisiones gerenciales”.
- Cruzado M. (2015).”Implementación de un sistema de control interno en el proceso logístico y su impacto en la rentabilidad de la constructora Rio Bado SAC- año 2014”.
- Espinoza O. (2011).”La administración eficiente de los inventarios”.
- Granda G. (2013).” Diseño de un sistema de control basado en el método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala”.
- Hernández Robles, Felipe (2009).” Contabilidad y Finanzas: Bases y herramientas actuales”.
- Hemeryth, F. S. J. (2013).” Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A SAC de la ciudad de Trujillo, año 2013”.
- Márquez A. (2012).” Aplicación de un sistema de inventarios para el control de productos de la empresa Kast SA”.
- MEF, (4 de mayo del 2017). Normas Internacional Contable 1. Recuperado por https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/ES_GVT_BV2017_IAS01.pdf
- Norma Internacional de Contabilidad 2,
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>
- Paucar, V. J. (2016).” Consecuencias de la falta de un control interno en el área de almacén de la empresa Best Security del Perú SAC-año 2015”
- Revista Actualidad Empresarial, (Coello Martínez 2015).
- Taha H. A. (2005).” Investigación de Operaciones”
- Torres S.G (2006) .Contabilidad, Costos y Presupuesto”.

Vanderbeck, E. M.M. (2016). Principios de contabilidad de costos. México DF. Décimo séptima edición.

Vásquez A. (2015).” Interpretación adecuada de los estados financieros en términos fiscales en la formación del profesional contable”.

Zeballos, E. (2004) .Contabilidad General –Teoría y Práctica”

Apéndice 2: Orden de Compra



MEGA FRÍO DEZA S.A.C
Av. Angamos Este 1156-Surquillo-Lima
ORDEN DE COMPRA

CLIMA SERVICE ESPINOZA SAC ORDEN DE COMPRA N° 158
FECHA DE PEDIDO : 15 de Julio 2017 FECHA DE ENTREGA: 15 de Julio 2017
FECHA DE PAGO : 30 de Julio 2017 SOLICITANTE : Liliana Gomez
Telefono: 560-2345

CANTIDAD	COCEPTO	PRECIO	IMPORTE

Observaciones:

SUBTOTAL
IGV
TOTAL

Apéndice 3: Estado de Situación Financiera al 31/12/2017



MEGA FRIO DEZA S.A.C
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

ACTIVO	2017	%	PASIVO	2017	%
<u>ACTIVO CORRIENTE</u>			<u>PASIVO CORRIENTE</u>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	144,297	3.80	TRIBUTOS Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	36,005	0.95
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES (NETO)	403,786	10.64	REMUNERACION POR PAGAR	55,486	1.46
OTRAS CUENTAS POR COBRAR (NETO)	358,956	9.46	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES	887,934	23.40
INVENTARIOS	2,045,332	53.90	OBLIGACIONES FINANCIERAS	985,013	25.96
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	105,084	2.77	<u>TOTAL PASIVO CORRIENTE</u>	1,964,438	51.76
<u>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</u>	3,057,455	80.57	<u>PASIVO NO CORRIENTE</u>		
			<u>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</u>	0	
<u>ACTIVO NO CORRIENTE</u>			<u>PATRIMONIO</u>		
INMUEBLE, MAQUINARIA Y EQUIPO	734,283	19.35	CAPITAL SOCIAL	435,993	11.49
ACTIVOS INTANGIBLES	3,236	0.09	EXCEDENTE DE REVALUACION	32,536	0.86
<u>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</u>	737,519	19.43	RESULTADOS ACUMULADOS	1,050,125	27.67
			RESULTADO DEL EJERCICIO	311,882	8.22
			<u>TOTAL PATRIMONIO</u>	1,830,536	48.24
<u>TOTAL ACTIVO</u>	3,794,974	100.00	<u>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</u>	3,794,974	100.00

Apéndice 4: Estado de Resultados



MEGA FRIO DEZA S.A.C.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (Expresado en Nuevo Soles)

	2017	%
VENTAS NETAS	4,457,668	100.00
COSTO DE VENTAS	-3,419,489	-76.71
UTILIDAD BRUTA	1,038,179	23.29
GASTOS OPERATIVOS		
GASTOS DE VENTAS Y DISTRIBUCION	-221,228.73	-4.96
GASTOS DE ADMINISTRACION	-399,499.09	-8.96
UTILIDAD OPERATIVA	417,451.18	9.36
OTROS INGRESOS Y GASTOS		
INGRESOS FINANCIEROS	43,249.99	0.97
GASTOS FINANCIEROS	-151,218.84	-3.39
OTROS INGRESOS	2,400.12	0.05
RESULTADOS ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTO A LA RENTA	311,882.45	7.00
IMPUESTO A LA RENTA	92,005.32	2.06
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	403,887.77	9.06

Apéndice 5: Flujograma del proceso de almacén



Apéndice 6: Carta de autorización de la empresa

 **MEGA FRIO DEZA S.A.C.**
MEGAFRIODEZA REPRESENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE EMPRESAS DE SERVICIOS DE ENERGIAS RENOVABLES
Lima, 23 de Agosto del 2018

Señores
UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMERICAS
Av. Garcilaso de la Vega N° 1880-Lima

Atención:
Facultad de Ciencias Empresariales

EMPRESA COMERCIAL MEGA FRIO DEZA SAC con RUC
N°20316466066, domicilio fiscal en Av. Angamos Este N° 1156, Surquillo-Lima
debidamente representado por el Gerente General Deza Rodas Carlos
Bautista, identificado con DNI 27979044, Autorizo a:

Aguado Castillo Tania Mariú
Muñoz Quezada Luisa
Peralta Timoteo Caleb Saúl

Para que realicen netamente el trabajo de investigación utilizando los datos de
la empresa con el objeto de obtener su título de Contador Público.

Atentamente,


MEGA FRIO DEZA S.A.C.
CARLOS BAUTISTA DEZA RODAS
GERENTE GENERAL
DNI N° 27979044



Av. Angamos Este 1156 - Surquillo - Lima 34 - Perú
Tel: (011) 445-8660 / 444-3118 - Noche: (125*1803) / 417*19448 / 154*71135 - RPC 972731821 / 972731822
E-mail: ventas@megafriodeza.com / ventas01@megafriodeza.com
Web: www.megafriodeza.com