

**UNIVERSIDAD PERUANA DE LAS AMÉRICAS**



**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**TESIS**

**CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN  
LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN  
LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN  
ANTONIO, HUAROCHIRÍ - LIMA, 2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO**

**AUTOR**

**MORALES VASQUEZ RIVER  
CODIGO ORCID: 0000-0003-0684-3028**

**ASESOR**

**Dr. DURAND SAAVEDRA DEMETRIO PEDRO  
CODIGO ORCID: 0000-0003-4065-7122**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**LIMA, PERU**

**SEPTIEMBRE, 2021**



## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo primero a Dios, mis padres, mi esposa, mis 2 hijos, quienes me apoyan incondicionalmente día a día, por ser soporte fundamental de todo lo que he logrado con su comprensión, paciencia y apoyo sobre todo por el gran amor que mi brindan y finalmente a la Universidad Peruana de la Américas por brindar todas las facilidades y oportunidades.

### **AGRADECIMIENTO**

Mis agradecimientos a todos los asesores por impartir sus conocimientos con esmero, paciencia y amor que me brindaron durante todo el proceso de la investigación a pesar de las tantas dificultades y obstáculos y por último a mi familia y amigos que me motivaron a continuar y terminar de lograr con el primer objetivo trazado

## RESUMEN

El siguiente trabajo se propuso comprobar si el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020, el estudio de investigación se desarrolló dentro el nivel explicativo y descriptivo porque muestra características de las variables para relacionar con las hipótesis del estudio, deductivo es el método de investigación, inductivo y analítico y no experimental es el diseño de la investigación de tipo transversal.

Se tuvo una población de 94 funcionarios de las 32 municipalidades vinculadas en toda la Provincia de, Huarochirí, especialmente considerados como potenciales encuestados funcionarios (Administradores, Contadores y Logísticos), donde la muestra es de 76 funcionarios de distintas municipalidades, se usó a técnica de la encuesta y el instrumento del cuestionario.

Con el fin de poder contrastar las hipótesis que se han planteado escogimos la prueba de Rangos señalados y pares igualados de Wilcoxon, como estadístico en prueba por la existencia de puntajes diferentes de dos de las muestras que se relacionan, en hipótesis general con una probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.002 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, ello significa que el Control Patrimonial, impacta positivamente en la administración de bienes muebles, así mismo para el hipótesis específica 1 la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.001 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, ello significa, es decir que el registro por categorías, influye, en ingresos y salidas de bienes muebles, como para el hipótesis 2 la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.001 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, ello significa en conclusión la aceptación de donaciones, va a influir dentro del control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles, además del hipótesis 3 la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.000 < 0.05$ , se rechaza la hipótesis nula y concluyendose que el

Saneamiento de Bienes, influye en el procedimiento bajas y altas de bienes muebles, finalmente para el hipótesis 4 la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.014 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, en conclusión la documentación patrimonial, va a influir en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles, por ello podemos confirmar que el control patrimonial va a influir a la hora de administrar los bienes en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

## **PALABRAS CLAVES**

Control, Administración, Registro, Ingresos y Salidas, Donaciones, Inventario, Saneamiento, Altas y Bajas, Documentación y Procesos de implementación.

## ABSTRACT

The following work was proposed to check if the patrimonial control influences the administration of movable assets in the District Municipality of San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020, the research study was developed within the explanatory and descriptive level because it shows characteristics of the variables to relate to the hypotheses of the study, deductive is the research method, inductive and analytical and non-experimental is the research design of cross-sectional type.

There was a population of 94 civil servants from the 32 municipalities linked throughout the province of Huarochirí, especially considered as potential respondents (administrators, accountants and logisticians), where the sample is 76 civil servants from different municipalities, the survey and the questionnaire were used as a technique and instrument respectively.

In order to be able to contrast the hypotheses that have been raised we chose the Wilcoxon Signed Ranks and Matched Pairs test, as statistic in test by the existence of different scores of two of the samples that are related, in general hypothesis with a probability associated to chi-square is  $p=0.002 < 0.05$ , the null hypothesis is rejected and the alternative accepted, it means that the Patrimonial Control, impacts positively in the administration of movable goods, likewise for the specific hypothesis 1 the probability associated to chi-square is  $p=0.001 < 0.05$ , the null hypothesis is rejected and the alternative accepted, it means, that is to say that the registry by categories, influences, in income and exits of movable goods, as for the hypothesis 2 the probability associated to chi-square is  $p=0.001 < 0.05$ , the null hypothesis is rejected and the alternative accepted, this means in conclusion the acceptance of donations, is going to influence within the level control of physical inventories of movable goods, in addition to the hypothesis 3 the probability associated to chi-square is  $p=0.000 < 0.05$ , the null hypothesis is rejected and concluding that the Sanitation



of Goods, influences in the procedure low and high of movable goods, finally for the hypothesis 4 the probability associated to chi-square is  $p=0.014 < 0.05$ , the null hypothesis is rejected and the alternative accepted, in conclusion the patrimonial documentation, is going to influence in the control of level of implemented processes of movable goods, for that reason we can confirm that the patrimonial control is going to influence at the time of administering the goods in the District Municipality of San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

**KEY WORDS**

Control, Administration, Registration, Income and Outgoings, Donations, Inventory, Sanitation, Additions and Disposals, Documentation and Implementation Processes.

## TABLA DE CONTENIDO

CARATULA .....	
DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	iv
RESUMEN .....	iv
PALABRAS CLAVES .....	vi
ABSTRACT .....	vii
KEY WORDS .....	ix
Introducción .....	
Capítulo I: Problema de Investigación.....	2
1.1. Descripción de la Realidad Problemática.....	2
1.2. Planteamiento del Problema.....	4
<i>1.2.1. Problema General.....</i>	<i>4</i>
<i>1.2.2. Problemas Específicos .....</i>	<i>4</i>
1.3. Objetivos de la Investigación .....	4
1.3.1. <i>Objetivo General .....</i>	<i>4</i>
<i>1.3.2. Objetivos Específicos .....</i>	<i>4</i>
1.4. Justificación e Importancia de la Investigación .....	5
1.4.1. <i>Justificación Teórica .....</i>	<i>5</i>
<i>1.4.2. Justificación Social .....</i>	<i>5</i>

1.4.3. <i>Justificación Práctica</i> .....	5
1.4.4. <i>Justificación Metodológica</i> .....	5
1.5. Limitaciones.....	6
Capítulo II: Marco Teórico .....	7
2.1. Antecedentes de la Investigación.....	7
2.1.1. <i>Antecedentes Internacionales</i> .....	7
2.1.2. <i>Antecedentes Nacionales</i> .....	10
2.2. Bases Teóricas.....	14
2.2.1. <i>Control Patrimonial</i> .....	14
2.2.2. <i>Administración de bienes muebles</i> .....	21
Capítulo III: Metodología de Investigación.....	28
3.1. Enfoque de la investigación .....	28
3.2. Variables.....	28
3.2.1. <i>Variable Independiente (x): Control Patrimonial</i> .....	28
3.2.2. <i>Variable dependiente (y): Administración de Bienes Muebles</i> .....	28
3.2.3. <i>Operacionalización de las Variables</i> .....	29
3.3. Hipótesis.....	30
3.3.1. <i>Hipótesis general</i> .....	30
3.3.2. <i>Hipótesis específicas</i> .....	30
3.4. Tipo y Nivel de Investigación .....	30

3.4.1. Tipo de Investigación .....	30
3.4.2. Nivel de Investigación .....	30
3.5. Métodos y Diseño de Investigación .....	30
3.5.1. Métodos Aplicados .....	30
3.5.2. Diseño de investigación .....	31
3.6. Población y Muestra.....	31
3.6.1. Población .....	31
3.6.2. Muestra .....	31
3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos .....	32
3.8. Técnicas para el procesamiento de la información .....	32
CAPÍTULO IV: RESULTADOS .....	33
4.1. Análisis e Interpretación de Resultados Trabajo en Campo .....	33
4.1.1. El registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes. ....	33
4.1.2. La aceptación de donaciones, debe estar en custodia de control patrimonial, para identificar procedencia e ingreso .....	34
4.1.3. El saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos .....	37
4.1.4. La documentación que sustenta los datos correspondientes, determina el respaldo del control patrimonial .....	39

4.1.5. <i>El área de control patrimonial es responsable de los actos y procedimientos administrativos para realizar un buen uso y rendimiento de los bienes muebles.</i> .....	41
4.1.6. <i>El Control de Ingreso y Salida de Bienes, se deben verificar adecuadamente para mejorar la administración de bienes muebles en la municipalidad.</i> .....	43
4.1.7. <i>La valorización de inventarios físicos, sustenta la administración de bienes muebles, conciliados y registrados oportunamente.</i> .....	45
4.1.8. <i>El procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad</i> .....	47
4.1.9. <i>El nivel de procesos implementados, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles, de la municipalidad.</i> .....	49
4.1.10. <i>La administración de bienes muebles, se encuentra gestionada en condiciones apropiadas en la municipalidad</i> .....	51
4.2. CONTRASTACION DE HIPOTESIS.....	53
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	60
5.1. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	60
5.2. CONCLUSIONES .....	61
5.2. RECOMENDACIONES .....	62
ANEXOS .....	64
ANEXO N° 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	65
Bibliografía .....	71

**LISTA DE TABLAS**

Tabla 1 .....	33
Tabla 2 .....	35
Tabla 3 .....	37
Tabla 4 .....	39
Tabla 5 .....	41
Tabla 6 .....	43
Tabla 7 .....	45
Tabla 8 .....	47
Tabla 9 .....	49
Tabla 10 .....	51

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 .....	34
Figura 2 .....	36
Figura 3 .....	38
Figura 4 .....	40
Figura 5 .....	42
Figura 6 .....	44
Figura 7 .....	46
Figura 8 .....	48
Figura 9 .....	50
Figura 10 .....	52



## **Introducción**

Desde hace pocos años los temas de materia de investigación en particular acerca del control patrimonial y la administración de bienes muebles e inmuebles, sobre todo en el sector público han cobrado de gran relevancia de forma considerable en hacer cumplir las normas por el órgano encargado, a lo que conlleva tomar mayor interés real de la situación en la aplicación e implementación en los procedimientos administrativos normativas que conlleven a una eficacia y eficiencia en la Gestión Pública mayormente en los gobiernos locales, dicha realidad que nos permite plantear e incentivar en la aplicación y cumplimiento de las directivas y normas dadas por el órgano a cargo de administrar los bienes muebles e inmuebles dentro del marco normativo, las Áreas de Control Patrimonial tienen como objetivo principal controlar, velar y administrar la propiedad de bienes muebles e inmuebles de la institución como también la gestión y supervisar acciones a reparar, seguridad y mantenimiento en un lugar adecuado y acondicionado en concordancia y aplicación de las normas vigentes.

En una entidad del estado los bienes muebles e inmuebles representan un área o parte muy importante dentro de la organización patrimonial, lo cual permite un flujo de desarrollo de las actividades cotidianas, por ello deben tener un adecuado tratamiento administrativo y contable, respetando los procedimientos normativos que regulan su adecuado uso, mantenimiento y control de las misma

## **Capítulo I: Problema de Investigación**

### **1.1. Descripción de la Realidad Problemática**

Municipalidad Distrital de San Antonio de Huarochirí, entidad pública sin fines de lucro, cuenta con personería jurídica, dentro de su categoría son considerados como órganos de gobiernos locales, principales promotores del desarrollo integral de su localidad, que promueve la óptima prestación de servicios públicos en satisfacción de la ciudadanía de su jurisdicción, con una autonomía administrativa, económica y política, acorde con la ley Orgánica de las municipalidades.

Considerando que el control patrimonial busca controlar y administrar la propiedad de bienes muebles de la institución como también la supervisión y coordinación del accionar para mantener, reparar, evaluaciones de las actividades técnicas y administrativas y la seguridad del patrimonio de la institución, en cumplimiento de procedimientos administrativas, dispositivos legales vigentes y las normas,

En este último año se ha detectado problemas dentro del área de control patrimonial de la municipalidad, lo que dificulta tomar inventarios en su real dimensión y condición situacional actual, con el riesgo de presentar información limitada y errónea al órgano que rige como la superintendencia nacional de Bienes Estatales SBN, además, inobservando normas generales dispuestas por el gobierno y las normas internas aprobadas por la entidad edil. Resaltando que el no contar con inventarios de bienes muebles e inmuebles, hacen que estados financieros y patrimoniales de la entidad local, no se encuentren sustentados adecuadamente.

Dentro de los problemas principales, la entidad carece de un sistema administrativo para controlar el patrimonio de los bienes muebles, evidenciando desorden y errores en la condición y ubicación documentaria de los activos fijos o inmovilizados. Dicha situación repercute a la hora

de cumplir los objetivos que se han trazado en la municipalidad, no permitiendo prestar un adecuado servicio a la comunidad.

Visto los antecedentes que dificultan el desarrollo oportuno y óptimo de la gestión municipal, se mencionan los problemas más relevantes:

- a) La municipalidad no cuenta con una directiva y/o reglamentos internos para el control patrimonial de bienes muebles
- b) Dicha entidad no cuenta con un listado detallado y cronológico de bienes muebles que permitan la identificación de la cantidad exacta y la condición de cada uno de ellos.
- c) Control de documento sustentatorio de adquisición de bienes muebles.
- d) Controlar la recepción y también la salida de bienes que se reciben como donación.
- e) Falta de sinceramiento de los bienes registrados y/o declarados en el Sistema Nacional de Bienes Estatales – SNB
- f) Desconocimiento sobre la situación, también sobre la ubicación exacta de los bienes
- g) No tiene el área específica de control patrimonial de los bienes muebles e inmuebles.
- h) Falta conciliar de los bienes muebles con el área de contabilidad.

En este contexto, el estudio pretende dar solución mediante, las recomendaciones a los problemas, que existen respecto al Control patrimonial y la Administración de bienes en la Municipalidad Distrital de San Antonio de Huarochirí Lima en el 2020.

## **1.2. Planteamiento del Problema**

### **1.2.1. *Problema General***

¿De qué manera, el Control Patrimonial, influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020?

### **1.2.2. *Problemas Específicos***

¿En qué medida, el registro por categorías, influye, en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la municipalidad?

¿De qué manera, la aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la municipalidad?

¿Cómo el Saneamiento de Bienes influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la municipalidad?

¿En qué medida, la documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la municipalidad?

## **1.3. Objetivos de la Investigación**

### **1.3.1. *Objetivo General***

Demostrar si el Control Patrimonial, influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020.

### **1.3.2. *Objetivos Específicos.***

Determinar si el registro por categorías, influye, en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la municipalidad.

Precisar si la aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la municipalidad.

Establecer si el Saneamiento de Bienes influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la municipalidad.

Demostrar si la documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la municipalidad.

#### **1.4. Justificación e Importancia de la Investigación**

##### **1.4.1. *Justificación Teórica.***

El presente estudio de investigación es sostener la mejora de los procedimientos administrativos en el control patrimonial y la administración de los bienes muebles e inmuebles, ya que tomando en cuenta de la importancia que conlleve el uso y la aplicación del marco normativo en función a las necesidades de la organización y control de las mismas en las entidades públicas como en las Municipalidades Distritales y Provinciales, obtendrán un resultado eficiente, asimismo, permitirá la mejora en el conocimiento técnico, científico y teórico con la adecuada administración del control patrimonial en la gestión municipal fortaleciendo en los planes y objetivos trazados dentro de un periodo determinado.

##### **1.4.2. *Justificación Social.***

Por medio de este estudio se demuestra rapidez y mejora en la atención oportuna y adecuada en satisfacer necesidades de beneficiarios permitiendo la imagen institucional de la entidad.

##### **1.4.3. *Justificación Práctica.***

Se motiva este estudio con la toma de acciones de la implementación y su adecuación en instituciones públicas enfatizando que administrar bienes muebles e inmuebles, influido por el control patrimonial, contribuye en las prácticas asistenciales de control de la gestión.

##### **1.4.4. *Justificación Metodológica***

Con este estudio se aplicó la metodología científica y técnica como es el instrumento de cuestionario para el desarrollo de todo el contenido, por lo tanto cuenta con la confiabilidad y validez metodológica.

### **1.5. Limitaciones**

Al momento de desarrollar este estudio no se encontraron limitaciones relevantes muy a diferencia de poca información con referencia a expertos en el tema.

## Capítulo II: Marco Teórico

### 2.1. Antecedentes de la Investigación

Para la presente investigación denominada Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020., para poder realizar esta investigación se recopiló información de diferentes libros, tesis, revistas y publicaciones las cual me sirvió como guía para la realización del tema.

#### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

##### CONTROL PATRIMONIAL.

Arévalo (2018) en el trabajo lleva por nombre: *“Análisis integral del manejo de propiedad planta y equipo del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Sigsig. Período 2016”*, para optar el título de Contador Público Auditor; Se propuso evaluar los ciclos de la junta y el control de los bienes, la planta y el hardware del GAD Municipal de Sigsig, en orden con las directrices actuales que gestionan el tratamiento de estos recursos utilizados en el arreglo de las administraciones, para crear informes presupuestarios con datos sólidos. El examen utiliza una metodología cuantitativa, ya que nos permitirá diseccionar la información matemática, y una subjetiva, para poder validar y aprobar los datos de cada ciclo, con una población de 26.910 ocupantes. Se presume que la Propiedad, Equipo y planta del Gobierno Municipal de Sigsig no cuenta con una guía interior de los ciclos que se completan, además se descubrieron mercancías obsoletas que influyen en el gran avance de los ciclos, por lo que no deberían ser utilizadas, y se distinguieron adicionalmente ciertas insuficiencias en cuanto a disposición, control, prueba reconocible, resistencia de confirmaciones reales, datos no ingresados al marco y ausencia de documentación de los productos.. (p. 4).

Arceda (2017), con el trabajo *“Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola “Jacinto López” S.A. del municipio de Jinotega”*, trabajo para optar el grado de máster en Contabilidad con Énfasis en Auditoría; Se propuso como objetivo general evaluar la efectividad de los procedimientos de control interno que se aplican en las áreas de Administración y Contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014.(p. 5)

El enfoque fue cualitativo de tipo descriptivo, el cual permitirá la efectividad del sistema de control administrativo. La población está representada por todos los colaboradores, por lo cual para la muestra se utilizó el método no probabilístico. Concluye en la evaluación al control interno, afirmó que la entidad no cuenta con objetivos y metas de manera visible, no se cumple la transparencia de información contable y administrativa y la inexistencia de manuales para cada proceso. Reafirma la importancia de implementar un manual del sistema de control propuesto, donde se debe aplicar los lo necesario y la oportuna detección de errores. (p. 12).

Cochea (2018), con su trabajo llamado *“El Control Interno de Bienes y la Gestión Administrativa de la Empresa Municipal de Construcción Vial (EMUVIAL E.P.), periodo 2012-2013”*, trabajo para obtener el título de licenciado en administración pública; se propuso evaluar como se aplican las normas de control interno de bienes, por medio del uso de indicadores que posibiliten evidenciar la eficacia, eficiencia, y economía en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Construcción Vial Emuvial E.P. en el periodo 2012- 2013. Dicha investigación utilizó el método descriptivo, de tal manera que se logre obtener detalles que serán de vital ayuda para el cumplimiento de los objetivos. Como síntesis se propone que al aplicar reglas de control interno se logran evitar problemas en los órganos de control, además con un control previo de manera temporal continua en las diversas operaciones y financieras y administrativas, lograrían



una optimización de recursos y tiempo, por lo cual, los procesos mejorarían obteniendo como resultado una mejor administración de los bienes. (p. 6).

### **ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

Aquilla y Andrade (2016), en el trabajo llamado: *“Propuesta de un modelo de gestión para la administración y manejo de bienes del control de bienes del Sector Público aplicado a la dirección provincial del IESS en el Azuay”*, trabajo para obtener el título de maestro en administración de empresas; Su objetivo fue fomentar un enfoque de administración electiva en administrar y manejar recursos en elementos abiertos. Para esta exploración, se utilizó el Método de Modelado de Negocios (BMM) para la organización y el manejar recursos, que depende del desarrollo de etapas a través de ejemplos gráficos, con la utilización de esta filosofía. (p. 5).

Se infirió que con este examen el elemento necesita una conspiración de administración poderosa, funcional, actual para administrar y manejar recursos, que lo asistirá con el cumplimiento de magníficos principios de seguridad y para garantizar el uso legítimo y suficiente de los equivalentes, haciendo fondos de reserva de activos, ya sean funcionales, humanos y monetarios, así mismo, permitió conocer los ejercicios, ciclos y enganches que son esenciales para el control y la junta de los recursos de los establecimientos legislativos.. (p. 31).

Castillo (2017), con su trabajo llamado *“Propuesta de un modelo de gestión para la Administración y Control de Bienes en el GAD Parroquial Rural de Lloa”*, trabajo para obtener el título de Ingeniero en Administración Pública, su propósito general fue la realización de un análisis del panorama procesa usado en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Lloa para la administración y control de sus bienes y así lograr evidenciar las carencias en su ofuncionamiento, Se usó el confoque cuantitativo y su muestra fue de 1494 habitantes en Lloa, y la muestra es probabilística, aleatoria simple, por lo cual sólo se tomará en cuenta a 19 habitantes. (p. 8).

Como conclusión se tiene que no todos los bienes han sido bien recibidos, no se han firmado actas de entrega o recepción, teniendo en cuenta que estos pueden ser extraviados. Además, que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Lloa carece de un inventario de los bienes que ingresan o salen, lo cual dificulta el control, cuidado, protección y mantenimiento de los bienes.

Castillo, Gutiérrez & Navarro (2016), con su trabajo llamado “*Propuesta para el Manejo Adecuado de los Bienes Patrimoniales en Instituciones Educativas*”, trabajo para optar el título de Contador; se propuso aprender el manual de las normas generales para el registro y control de los bienes patrimoniales de las instituciones escolares. La metodología utilizada fue la de cuantitativa, puesto que el análisis estadístico y número está relacionado con el cumplimiento de los objetivos. Como población se tiene a las instituciones educativas pertenecientes a la región de Santiago, como muestra se tomaron a seis instituciones educativas. (p. 5).

La conclusión de los directores que fueron encuestados es que cuatro conocen del manual de bienes patrimoniales, señal clara de que es necesario capacitar acerca de tan relevante tópico. Así mismo, registran todos los bienes que ingresa a la escuela solo cuatro, por lo que cada director debe capacitar y promover la valoración de la gestión pública, para poder brindar información actualizada y constante sobre el estado de conservar, valor, cantidad, destino de los bienes patrimoniales, ubicación institucional y geográfica.

### **2.1.2. Antecedentes Nacionales**

#### **CONTROL PATRIMONIAL**

Vásquez (2016), con su estudio llamado: “*Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración Patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo Huancapi, Ayacucho 2015*”, trabajo para obtener el título profesional

de contador público; se propuso determinar que el control interno eficaz y eficiente facilita la correcta administración patrimonial y tiene incidencias en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo – Huancapi. Se usó el enfoque cualitativo, tipo documental. Con población de 1 934 habitantes y una muestra de 800 personas. (p. 6).

En conclusión, se demostró que el 90% de los encuestados consideran que la existencia de un control interno eficaz facilita la correcta administración patrimonial, además, la totalidad de encuestados afirma que la estructura de control interno no se ha implementado.

Valdez (2017), en el trabajo: “*Aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014*”, trabajo para obtener el título profesional de contador público; se propuso analizar la forma de aplicar reglas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y su influencia en el registro y control de los bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014. La investigación es realizada por medio del método cualitativo y cuantitativo, de tipo descriptivo, diseño no experimental, tuvo como señala a todos los empleados y funcionarios de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, y se tuvo como muestra a 4 trabajadores del Área administrativa. (p. 4).

Concluyendo que la entidad es ineficiente al momento de aplicar regulaciones dicitadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, sobre todo con respecto al control, inventario físico y registro de todo bien patrimonial, también con el personal que tenga un vínculo con un bien, no tiene conocimiento del control, ni de las funciones que éste debe cumplir respecto a los bienes otorgados por la entidad.

Alfaro (2016), con el estudio: “*El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de Logística y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Talara - 2014*”, trabajo para

obtener el grado de maestro en ciencias económicas con mención en auditoría; El objetivo principal fue aportar a la investigación del efecto de un Sistema de Control Interno competente aplicado en las unidades de Logística y Control Patrimonial, que aporte a la viabilidad y productividad de las actividades en la Municipalidad Provincial de Talara, 2014. De tal manera, en este trabajo de examen, las técnicas utilizadas fueron distintas. Teniendo como administradores de población, jefes de delegados, unidad, región y directores que desempeñan sus situaciones en la Municipalidad Provincial de Talara, como ejemplo tenemos 75 especialistas con los cargos antes mencionados. (p. 4).

Se infiere que dentro de la Municipalidad Provincial de Talara, internos controles en las Unidades de Logística y Control Patrimonial son impotentes e inefectivos, y que no se evidencia un uso satisfactorio del control interno del directorio.

#### ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Moreno (2016), en el trabajo: “*Administración de inventarios para la presentación adecuada de los bienes patrimoniales de la zona registral N° VIII – sede Huancayo*”, trabajo para optar el título profesional de contador público; tuvo como objetivo principal analizar la administración de inventarios para la presentación adecuada de los Bienes Patrimoniales en la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo. Se usó un enfoque cuantitativa correlativa de nivel descriptivo, que permitirá la obtención de datos numéricos y la descripción de cada variable, con una población de 10 personas del área administrativa y otras 16 pertenecientes a la Oficina Registral de Huancayo. (p. 11).

Concluyendo que existe correlación entre la variable presentación de bienes patrimoniales y la variables administración de inventario, por lo cual se deduce que hay una optima exposición

de los bienes patrimoniales; además, la variable registro de activos fijos y eficiencia del manejo de inventarios, se deduce que existe un adecuado registro de bienes y manejo de inventarios.

Polanco (2017), con su trabajo llamado “*Percepción sobre la gestión de los bienes muebles de los trabajadores del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Lima, 2016*”, trabajo para optar el título de Maestro en Gestión Pública; El objetivo general del examen fue retratar el grado de los ejecutivos de recursos versátiles de los representantes del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - Lima, 2016. El examen se realizó con un plan no exploratorio, nivel esclarecedor y de tipo esencial, ya que retrata cualidades y se describe aportando información para futuros exámenes. Considerando como población a 44 especialistas del espacio organizacional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. (p.6)

A través de este examen se cerró que el 47% de los trabajadores del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo consideran que el grado de los ejecutivos completado por la unidad del elemento que es responsable de hacer tal administración no es excepcionalmente eficaz, por ejemplo no tienen la menor idea sobre la circunstancia genuina con respecto a la administración de los recursos. Además, alrededor del 50% de los empleados creen que el alistamiento y la baja de una propiedad no son extremadamente productivos en cuanto a los métodos de regulación.

Chuco (2018), en su tesis titulada: “*Registro de Inventario de Bienes Muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis - Cusco, año 2017*”, trabajo para optar el título profesional de Contador Público; cuyo objetivo fue Determinar la situación que presenta el registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis – Cusco, Año 2017. Se usó el enfoque cuantitativo, porque se ha utilizado el análisis y recolección de datos,

asimismo, es de tipo descriptivo, debido a que se presentará de manera descriptiva el registro de inventario de los muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. (p. 4).

La muestra se conformó de 1802 bienes muebles, la misma que fue de tipo no probabilística, está conformada por 100 bienes muebles. Como conclusión se ha identificado que se realiza de manera inadecuada La forma de inventariar bienes muebles, puesto que se realiza eficientemente, no cumpliendo con los procedimientos adecuados; además, no se realiza de forma adecuada el proceso de migración de la información del inventario de bienes muebles, ni se registran los bienes faltantes y/o sobrantes, a raíz de que no existe una capacitación, ni manual del proceso. (p. 4).

## **2.2. Bases Teóricas**

### **2.2.1. *Control Patrimonial***

De acuerdo con el presente trabajo se desarrolla la primera variable: Control patrimonial:

Jiménez (2011) trata al control de patrimonio como un proceso en donde se cruza la información de los bienes físicos correspondiente al patrimonio con la información en los registros contables. Por otro lado, identifica y codifica los activos patrimoniales adquiridos por la naturaleza y da un precio respectivo. Además, la corroboración paulatina de hereditarios y sus destinos forman parte del control hereditario para preparar instrucciones y acceder el retiro de productos obsoletos y en desuso (p. 75).

Cotrina (2017), sostiene que el control patrimonial se base en registrar, gestionar y corroborar los bienes patrimoniales e involucrarlos contable y físicamente al patrimonio de la organización. Gestiona absolutamente los bienes muebles e inmuebles con el objetivo de informar apropiadamente y a tiempo. También, se inspeccionan todos los bienes concernientes al estado hasta los que están en desuso. (p. 24).

Por otro lado, Chambe (2018), especifica que el control de los recursos comprende la planificación de la disposición de las existencias reales de los recursos obtenidos o trabajados por el elemento, para dar los datos que necesitan los diversos surtidos de la organización, reconociendo y ordenando los recursos ganados, según lo indicado por su temperamento, asignándoles el valor individual relacionado con el dinero y debe ser completado para siempre, a través de actividades que permiten confirmar y comprobar la presencia real de los recursos para establecer su compromiso con los registros de recursos y contabilidad del elemento. Actividad capital en el control de los recursos patrimoniales se completa con la realización de inventarios, que pueden ser ecológicos, al igual que el stock real global de la sustancia (p. 87).

De igual manera Zevallos (2017), hace referencia a que el manejo de los recursos patrimoniales en las sustancias del ámbito público se ejecuta en congruencia con los sistemas y enfoques legales bajo el establecimiento de los centros de trabajo y el objeto es diseñar, vigilar y controlar el tráfico patrimonial que se entrega a las Entidades Públicas bajo el Control Institucional a las autoridades y representantes públicos a quienes para el ejercicio público de una capacidad o movimiento específico se les relega recursos que pueden ser ferreteros o muebles. La pauta esencial del control de los recursos comienza con la tarea o la transmisión del recurso. Independientemente de si se trata de un transporte que comienza con un elemento y luego pasa a la siguiente sustancia abierta o de un transporte singular para uso individual, este es el lugar esencial de la acción de control de recursos, por ejemplo su fecha de recogida de transporte y el motivo del mismo. Durante este período, la observación y el control deben ser constantes y extremadamente duraderos, y se actualizan anualmente a través de las supuestas existencias institucionales (p. 32).

#### **2.2.1.1. Actos de registro.**

Según Cotrina (2017), Los actos de registro son las actividades particulares que debe realizar la fuerza de trabajo del espacio de control patrimonial de cada entidad o asociación, para completar un control satisfactorio y oportuno de los recursos patrimoniales designados siendo utilizados, con el objetivo de cumplir finalidades (p. 54)

#### **2.2.1.2. Registro por categorías.**

Rivas (2018), hace referencia a que es la actividad de inscribir, generalmente es ingresar datos para tener la opción de dejar un registro y de ahí difundir las cantidades, condición y atributos del recurso o bienes existentes, esto será posible nombrando un código por cada recurso o monton de ellos.. (p. 21).

Los recursos que componen el patrimonio terrestre de las sustancias se relacionarán para ser alistados en el producto del stock que configurará la biblioteca de los recursos móviles responsables de la región dependiente. Este stock se registrará según el gráfico de registros revisad.

##### **2.2.1.2.1. Clasificador.**

Viloria y Zapata (2018), advierten que el clasificador se conceptualiza como un plan de juego deliberado y homogéneo de los recursos inconfundibles y teóricos de una asociación, las variedades de recursos y pasivos que la población en general o área privada aplica en la mejora de su ciclo útil (p. 15).

##### **2.2.1.2.2. Código contable.**

Viloria y Zapata (2018), advierten que se denominan también manuales de clasificador de cuentas, codificación de cuentas o manual de registros. Comprende la enumeración de cada uno de los registros, su tendencia e ideas por las que se cargan o acreditan. Para robotizar las actividades contables, el contable debe caracterizar inicialmente la técnica de codificación que se utilizará para cada marco autoritativo y contable que se ponga en marcha (p. 27).



El código debe ser exacto, por ejemplo, debe reconocer sólo una codificación para cada componente de un conjunto y debe ser adaptable en caso de que se añadan más componentes. (p. 28).

### **2.2.1.3. Documentación.**

Según Zevallos (2017), define la documentación como:

Dispositivos especializados que ordenan formato administrativo interno de organizaciones y fundaciones y que procuran contonuar el control de calidad aspectos totales de la asociación, así como comprender las normas esenciales de las actividades y los límites entre las regiones, los centros de trabajo, el campo base, los RRHH, las tareas y todo lo concerniente a la organización o establecimiento del dispositivo utilitario interno el cual posibilitará adquirir los objetivos focales de la organización o elementos públicos (p. 41)

Entre las más usadas tenemos:

POI- Plan Operativo Institucional

PEI- Plan Estratégico Institucional

MOF- Manual de Organización

ROF- Reglamento de Organización y Funciones

TUPA- Texto único de Procedimientos Administrativos

#### **2.2.1.3.1. Original.**

Cárdenas (2020), define como aquellos documentos de una empresa que se han extraído de fuente directa. También se les conoce como soportes contables y son pruebas documentales de un suceso que modifica la situación financiera de la institución, por ello es un pilar de la contabilidad y se erige como uno de los elementos mercantiles más importantes de la facturación de una empresa.

Se incluyen: facturas, recibos y tickets, que son los comprobantes más cotidianos. Lo ideal es organizar, codificar y archivar diariamente. (p. 17)

#### **2.2.1.3.2. Fehaciente.**

Cárdenas (2020), Es aquella documentación empleada y presentada a la Administración Tributaria, a efectos de que se acredite la fehaciencia de los servicios que presta una empresa, o que se sustenten los movimientos financieros realizados. Están incluidos informes, copias de comprobantes, cartas, constancias de depósito de detracción, copia de extracto bancario, las bases de datos de los libros y registros contables, etc. Documentos que constituyan un adecuado testimonio de hechos económicos asociados o transacciones en las estindades. (p. 18).

#### **Actos de disposición**

Los actos de disposición tienen como objeto la transferencia de bienes o derechos que conllevan la disminución del patrimonio. Se realiza un análisis de investigación por contraposición a los actos de gestión y conservación.

Zevallos (2017), define como “*Procedimiento para la donación de bienes muebles dados de baja por las entidades públicas y para la aceptación de la donación de bienes muebles a favor del estado*” (p. 34)

#### **2.2.1.4. Aceptación de Donaciones.**

García (2016), caracteriza la dádiva como una manifestación que representa el intercambio intencional, a cambio de nada, de una porción de recursos de una sustancia por otro elemento o una organización no lucrativa. El objetivo que sustenta la dádiva requiere una muestra del valor de los recursos regalados. Se requiere una solicitud, cuando se mantiene el requisito de la utilización de los recursos y la ventaja para el Estado, dado que la solicitud es hecha por otra sustancia. En el caso de que el candidato sea una organización privada sin ánimo de lucro, deberá legitimar la utilidad del recurso para la satisfacción de sus motivaciones. (p. 67).

#### **2.2.1.4.1. Proceso.**

La SBN (Dirección General de Administración de la entidad pública) (2016), a solicitud de donación se presentará al elemento que reclama la propiedad versátil decomisada, anexando los registros que se acompañan:

- a) Copia del documento de identidad del titular o del representante de la entidad solicitante.
- b) Informe sustentando la necesidad de uso de los bienes muebles y los beneficios que reportará.
- c) Los poderes respectivos y sus correspondientes Certificados de Vigencia, en el caso del o de los representantes de la entidad privada.

Una vez obtenida la la documentación y solicitud, la Comisión de Gestión Patrimonial deberá valorarla, lo calificará y emitirá un Informe Técnico-Jurídico dirigido a la Dirección General de Administración del elemento público o su reemplazo. Con el aval, se procederá a la metodología particular para la donación o reconocimiento de recursos portables, si la capacidad es positiva, se educará al candidato respecto a la afirmación de su solicitud. En el caso de que la capacidad sea negativa, se informará al candidato sobre la denegación y se archivará la solicitud. La Dirección General de Administración o su reemplazo, realizará el proyecto de Resolución del Jefe de la sustancia pública y procederá a redactar el proyecto de Resolución Ministerial, en el cual se apoyará el regalo. (p. 13)

#### **2.2.1.4.2. Aceptación.**

Según la SBN (Dirección General de Administración de la entidad pública) (2016), los regalos de mercancías portátiles realizados dentro de la región pública, para el Estado, serán reconocidos por Resolución de la cúpula del elemento público que los regala, excepto si en algún caso se regalan. Los regalos de mercancías portátiles procedentes del extranjero serán reconocidos por Resolución

Ministerial del Sector al que se destinen los productos versátiles. Los objetivos del reconocimiento de los regalos de mercancías portátiles indicarán el valor de los productos regalados. (p. 16)

#### **2.2.1.5. Saneamiento de Bienes:**

Chambe (2018), se trata de una gama de ejercicios especializados y legales, encaminados a conseguir el alistamiento del derecho de posesión y otros privilegios genuinos de adorno que puedan influir en la tierra, por medio de la celebración de un preliminar público , oral y desconectado, ante todos (p. 41).

Zevallos (2017), demuestra que el saneamiento de los recursos mobiliarios está dirigido a las actividades contables y de gestión legítima orientadas a normalizar la circunstancia normativa y legal de los recursos mobiliarios de los elementos públicos en situación de carencia o exceso respecto a su patrimonio. Adicionalmente, adecuar la situación de inscripción de los vehículos de motor que no cuenten con los documentos adecuados para estar empadronados como propietario de vehículos. Su objetivo es regularizar la circunstancia reglamentaria y legal de los recursos móviles de los elementos públicos que se encuentran en situación de exceso, al igual que los que se encuentran en situación de faltante en su patrimonio. (p. 39)

Tiene como objetivos:

Reunir la situación de alistamiento de los vehículos de motor que no cuenten con la documentación adecuada si quisiera inscribirse en el Registro de Propiedad Vehicular.

Eliminar del patrimonio de elementos públicos los recursos portátiles que sean deficitarios.

Alistar del patrimonio de los elementos públicos las mercancías versátiles no comunes, excepto las que se encuentren en estado de pieza.

##### **2.2.1.5.1. Identificación.**

Según la SBN (Dirección General de Administración de la entidad pública) (2016), menciona que la identificación es la determinación del carácter tangible o intangible, bien mueble o inmueble, entre otros, para después poder registrarlo según el código y cuenta contable (p. 41).

#### **2.2.1.5.2. Formalización.**

Salvador (2016), lo caracteriza como el sistema dirigido a formalizar y regularizar la documentación de los recursos en cualquier caso, con la intención de obtener el título o la acreditación adecuada para su admisión en los Registros Públicos. Por regla general, constan de acopiar una gama de necesidades (informes, títulos) así como continuar minuciosamente una serie de técnicas (cumplimentación de estructuras, certificación notarial de archivos) que conducen a la inscripción de la propiedad. Implica todas las actividades encaminadas a garantizar que la circunstancia genuina de la propiedad versátil y estable se inscriba en los registros públicos de acuerdo con las libertades genuinas practicadas por el Estado y los elementos (p. 27)

#### **2.2.2. Administración de bienes muebles**

Sánchez (2017), caracteriza que la organización de los recursos móviles es la "Ciencia constituida por normas, procedimientos y prácticas, cuya aplicación a las agrupaciones humanas permite fundar marcos razonables de esfuerzo agradable, a través de los cuales se pueden cumplir los propósitos normales que no se pueden cumplir de manera independiente en las entidades orgánicas amigas". Además, hace referencia a la importancia de que la realización de una criatura social depende, directamente y de manera indirecta, de su gran administración, y justo a través de ésta, de los componentes materiales, humanos, etc. (p. 31)

También existe la interacción autoritaria, que es el dispositivo utilizado en las asociaciones para lograr sus destinos y satisfacer sus beneficios y necesidades sociales. Si los jefes o directores

de una asociación llevan a cabo su trabajo de forma adecuada mediante una administración competente y viable, es mucho más probable que la asociación logre sus objetivos.

El objetivo de la interacción autoritaria es lograr la mayor destreza en la coordinación de los ejercicios e individuos que componen un método jerárquico para avanzar en su diseño y trabajar en la administración del marco por medio de procedimientos y normas.

Los periodos de la interacción de la administración comienzan con la ordenación que se centra en los destinos, caracteriza las técnicas, las disposiciones y los propósitos punto por punto para lograrlos, establece una ordenación para la ejecución de las elecciones, e incorpora la exploración de la ejecución y los gadgets de entrada para el inicio de otro ciclo de ordenación. El ordenamiento de los planes es ofrecido por Rivas (2018), por:

a).- Los procedimientos que es la planificación vinculada con metodologías de trabajo y ejecución que se representan por gráficas determinadas flujogramas.

b).- Los presupuestos son ofrecidos por sus medidas e impactos que son vistos como planes esenciales cuando cubren la organización como una sobre-simplificación e incorporan un tramo extenso, como a cuenta del ordenamiento monetario vital.

c).- Los calendarios son planes vinculados al tiempo y dependen de la relación de dos factores: el tiempo y los ejercicios a ejecutar. Suele ser sencillo o complejo y es un aparato importante en la organización. Así, el cronograma más sencillo se conoce como cronograma: un gráfico de doble sección en el que las líneas connotan las tareas o ejercicios y los segmentos delimitan los periodos (horas, días o meses).

d).- Los reglamentos son planes relativos a la metodología que se espera de los individuos. Asimismo, detallan cómo deben actuar los individuos en circunstancias específicas e intentan abordar la interacción de la elección individual, restringiendo el nivel de oportunidades de los

individuos no fijados realmente en circunstancias de piedra y son generalmente planes funcionales..

La etapa siguiente es la asociación, que comprende un marco que considera una utilización decente de los activos para crear una conexión entre el trabajo y las personas que deben completarlo. Se trata de una metodología en la que se examina realmente cómo debe tratarse el cumplimiento de un objetivo establecido o dispuesto, partiendo, planificando y orquestando los ejercicios y proporcionando los activos (p. 28).

Finalmente, sigue el consejo, que es el método que consiste en guiar e impactar a los individuos para que se sumen a la consecución de los objetivos autoritarios y de reunión. Se practica a través de tres subcapacidades: la administración, la inspiración y la correspondencia, como para un recado (p. 28).

#### **2.2.2.1. Control de bienes.**

Cotrina (2017), es el movimiento de indagación centrado en enmendar las desviaciones que puedan ocurrir según los destinos. Además, se practica respecto a los planes, a través de la correlación ordinaria y eficiente de los aforos y las ejecuciones resultantes y la evaluación de las desviaciones de los destinos. El control analiza lo que se dispuso y lo que se cumplió para entregar actividades correctivas, que mantienen el marco controlado, por ejemplo dispuesto hacia sus destinos (p. 28).

#### **2.2.2.2. Ingresos y salidas.**

Zevallos (2017), las fuentes de información y los rendimientos de las existencias del centro de distribución, son los reportes que se realizan a través del Kardex, esos mindundis solo llevan a cabo reportes por medio de una supuesta "hoja de reporte", con la cual toman nota de los ingresos y egresos del almacén, estos reportes se realizan día a día a la región de la organización para luego decidir la adecuación de lo accesible (p. 13).

#### **2.2.2.2.1. Bienes.**

Zevallos (2017), Aquellos recursos estatales, planificados para su utilización pública como fundación de calles, vías férreas y otros, cuya organización, preservación y mantenimiento se relaciona con una sustancia; Aquellos recursos móviles que cumplen como ayuda para el arreglo de cualquier asistencia abierta como residencias reales, campamento base gubernamental e institucional, escuelas, clínicas de emergencia, arenas, compromisos administrativos, recursos guardados e influenciados siendo utilizados para la protección pública, penitenciarias, galerías, cementerios, puertos, terminales aéreas y otros esperados para la satisfacción de las motivaciones detrás de la responsabilidad estatal, o cuya concesión es la obligación del Estado. Son naturales e imprescriptibles. El Estado ejerce sobre ellos sus controles de autoridad, administración y tutela conforme a la ley (p. 13).

#### **2.2.2.2.2. Controles:**

Bautista (2019), llama la atención sobre que el control es la observación de la ejecución con la única finalidad de difundir que los establecidos objetivos se han cumplido, depende de la confirmación del cumplimiento completo del programa establecido, de las órdenes dadas y de los estándares de gestión, sacando a relucir los errores y decepciones encontrados con la única motivación de tener la opción de solucionarlos, alejándose de la reiteración constante. (p. 26).

#### **2.2.2.3. Procedimientos de altas y bajas.**

Según Rivas (2018), el alistamiento de los recursos es la reunión física y contable de los recursos para el círculo patrimonial de la fundación, resolviendo ser completado dentro de los treinta días del reconocimiento y su documentación sustentatoria, esto es aprobado por Resolución de administración y descubrir sus orígenes.(p. 25).



La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (2019) señaló "es un método constante en la fusión y contabilización real de los recursos para el círculo patrimonial del Estado o de las fundaciones privadas". Es más, demostrar que la fundación obtiene estas mercancías con la intención de trabajar en la calidad para tener la opción de ejecutar obras adecuadas y de esta manera servir a los cafés bastante bien. (p. 4).

Los creadores que fueron citados anteriormente certifican que el alistamiento de mercancías es esencial para la fusión de un patrimonio a una sustancia estatal o privada, por lo que su importancia es causada ya que el alistamiento de productos es extremadamente esperanzador para la organización, ya que afirma la metodología del trabajo y mejorará los estados de los especialistas al igual que ofrecer una asistencia de calidad decente donde las hamburgueserías serán igualmente beneficiadas.

#### **2.2.2.3.1. Situación.**

Según Rivas (2018), define la situación como el conjunto de acreencias y obligaciones que tiene la organización dentro de momento determinado con el objetivo de que los directivos tengan conocimiento y puedan tomar decisiones sobre la organización (p. 26).

#### **2.2.2.3.2. Uso:**

Zevallos (2017), precisa que el almacén de los ejecutivos puede caracterizarse como el canal a través del cual solicitan, inscriben, clasifican y ordenan los recursos patrimoniales de la sustancia a través de una administración avalada por el SBN. Se trata de un montón de registros representativos de los patrimonios y que son esenciales para una ordenación metódica de los recursos patrimoniales inscritos por un código. (p.24).

Dentro de la administración se encuentran los índices que satisfacen algunas capacidades, que fueron establecidas por la SBN y que hacen más sencillo para un individuo descubrir y reconocer un recurso específico, una parte de los componentes que presenta la lista de recursos son:

Accesibilidad por clase.

Accesibilidad por tablas clasificadas.

Accesibilidad por códigos a los bienes patrimoniales.

#### **2.2.2.4. Nivel de inventarios físicos.**

Según Rivas (2018), propuso que la toma de inventarios es un curso de confirmación física, codificada y registrada de los recursos que tienen cabida en el establecimiento en un momento dado, determinado para rellenar como verificación de la presencia del equivalente, destacando los resultados obtenidos del registro, explorando si hay contrastes y continuando para hacer las regularizaciones aplicables. (p. 19).

##### **2.2.2.4.1. Cantidad.**

Raffino (2020), es la verificación de la cantidad física de los bienes Patrimoniales y suministros dentro de un almacén mediante su ubicación dentro de un espacio físico, con los cuales cuenta una entidad en una determinada fecha. (p. 14)

##### **2.2.2.4.2. Saldos.**

Raffino (2020), define como el contraste de cantidad de bienes muebles o suministros que existían al comienzo del periodo, con los que restan posteriormente a las ventas de cada periodo en una determinada entidad. (p. 16).

#### **2.2.2.5. Nivel de Procesos Implementados.**

El nivel de procesos implementados son actividades continuas que tiene una dependencia. Los niveles son la organización, planeación, control y dirección.

Según Rivas (2018), plantea que el ordenamiento es la estrategia que permite disminuir el grado de vulnerabilidad, dando mayor racionalidad al acto de la organización" y confirma que el ordenamiento es la etapa inicial del sistema normativo a través del cual caracterizamos un asunto, diseccionando encuentros e ilustrando proyectos y planes a crear.

La asociación especializada de la conexión actual entre los niveles, ejercicios y capacidades que tienen lugar con los componentes materiales y humanos de una forma de vida social, determinada para lograr una eficacia más destacada en cuanto a los objetivos y planes establecidos.

El consejo es la administración de la organización teniendo en cuenta los puntos y de esta manera busca las mejores ventajas potenciales de todo lo que es propio.

El control es la comprobación de la ejecución para difundir que se han cumplido los objetivos fijados. (p. 37)

#### **2.2.2.5.1. Directivas.**

Según Rivas (2018), son las actividades dentro de las aristas planteadas para cumplir los objetivos de manera viable. Deben atender las variedades, giros o equivocaciones que estandarizarizan actividades. Estas actividades correctivas buscan garantizar que lo que completamos se corresponda con increíble certeza sobre lo que planeamos hacer.(p. 20).

#### **2.2.2.5.2. Disposiciones.**

Según Rivas (2018), son aquellos órdenes que se encargan de confirmar la presentación ideal, observando modelos dirigidos por pautas responsables de dirigir las elecciones. Son órdenes que dan instrumentos para construir cómo continuar, al igual que el resultado ideal. Por lo general, son una interacción que debe completarse para la comprobación de un movimiento específico, e independientemente de si se ajusta a las directrices y requisitos previos establecidos (p. 21).

## Capítulo III: Metodología de Investigación

### 3.1. Enfoque de la investigación

De acuerdo Hernández et al. (2004), la investigación con enfoque cuantitativa, que está basada en una hipótesis, ya que debe ser objetiva preliminarmente desarrolladas utilizando recolección de datos para la posterior evaluación numérica y estadística.

### 3.2. Variables

*3.2.1. Variable Independiente (x): Control Patrimonial*

*3.2.2. Variable dependiente (y): Administración de Bienes Muebles*

### 3.2.3. Operacionalización de las Variables

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	INDICADORES	DIMENSIONES
<u>Variable Independiente</u>  Control Patrimonial	En su definición Jiménez (2011), detalla que el control patrimonial es administrar, registrar y supervisar los bienes patrimoniales y tener en el registro de forma física y contable en el patrimonio institucional, además administrar adecuadamente de todos los bienes muebles e inmuebles incluido los que están en condición de baja, para determinar un informe adecuado y oportuno.	Registro por categorías	Clasificador Código
		Documentación	Original Fehaciente
		Aceptación de Donaciones	Proceso Aceptación
		Saneamiento de Bienes	Identificación
			Formalización
		<u>Variable dependiente</u>  Administración de Bienes Muebles	De acuerdo a Hernández y Rodrigo (2006), menciona que la administración de bienes muebles es una ciencia integrada por principios tanto en lo técnico como en la práctica, lo cual permite trazar un sistema de esfuerzo cooperativo logrando metas y objetivos comunes.
Procedimientos de altas y bajas	Situación		
	Uso		
Nivel de inventarios físicos	Cantidad		
	Saldos		
Nivel de procesos Implementados	Directivas		
	Disposiciones		

### **3.3. Hipótesis**

#### **3.3.1. *Hipótesis general.***

El Control Patrimonial, influye favorablemente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020

#### **3.3.2. *Hipótesis específicas.***

El registro por categorías, influye favorablemente en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la municipalidad.

La aceptación de donaciones, influye favorablemente en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la municipalidad

El Saneamiento de Bienes influye favorablemente en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la municipalidad

La documentación patrimonial, influye favorablemente en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la municipalidad

### **3.4. Tipo y Nivel de Investigación**

#### **3.4.1. *Tipo de Investigación***

Aplicada: este tipo de estudio de investigación según Tamayo y Tamayo (1999) debe estar orientadas a la mejora de la sociedad en común.

#### **3.4.2. *Nivel de Investigación***

Este estudio de investigación se desarrolló dentro el nivel Descriptivo y Explicativo porque muestra características de las variables para relacionar con los hipótesis del estudio.

### **3.5. Métodos y Diseño de Investigación**

#### **3.5.1. *Métodos Aplicados***

El método de investigación es deductivo, inductivo y analítico

### 3.5.2. *Diseño de investigación*

Es no experimental el diseño de la investigación y de tipo transversal.

## 3.6. Población y Muestra

### 3.6.1. *Población.*

Estuvo compuesta de 94 funcionarios de 32 municipalidades vinculadas en toda la Provincia de, Huarochirí, especialmente considerados como potenciales encuestados funcionarios (Administradores, Contadores y Logísticos).

<b>FUNCIONARIOS VINCULADOS AL CONTROL PATRIMONIAL POR ENTIDAD</b>	<b>Nº FUNCIONARIOS POR ENTIDAD</b>	<b>CANTIDAD DE MUNICIPALIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Administrador	1	32	32
Contador	1	30	30
Logístico	1	32	32
<b>Total Población</b>	<b>3</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

### 3.6.2. *Muestra.*

Se usó el muestreo aleatorio simple con el objetivo de aproximar proporciones cuando se conoce a la población (López-Roldán y Fachelli, 2015).

$$n = \frac{Z^2 PQN}{e^2 (N-1) + Z^2 PQ}$$

Dónde:

Z = Valor de la abcisa de la curva normal para una probabilidad del 95% de confianza.

e = Margen de error muestral 5%

P = Proporción de Administradores, contadores y logísticos aseguraron que el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí, Lima (se asume P=0.5)

Q = Proporción de Administradores, contadores y logísticos aseguraron que el control patrimonial no influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí, Lima (se asume Q=0.5).

N = Población de Administradores, contadores y logísticos aseguraron que el control patrimonial no influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí, Lima

Fue el nivel de confianza de 95% y 5% margen de error, de manera óptima vemos:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (94)}{(0.05)^2 (94-1) + 1.96^2 (0.5) (0.5)} = 76$$

n = 76 Administradores, Contadores y Logísticos.

### 3.7. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Se hizo uso de la encuesta como técnica.

Se hizo uso del cuestionario como instrumento..

### 3.8. Técnicas para el procesamiento de la información

Se procesaron los datos con el programa Microsoft Excel: gráficos y técnicas estadísticas.

Se probaron las hipótesis de la investigación y contrastaron por medio del modelo estadístico chi-cuadrado y demás que se aplicaron, usando el software SPSS



#### 4. CAPÍTULO IV: RESULTADOS

##### 4.1. Análisis e Interpretación de Resultados Trabajo en Campo

Sobre la encuesta aplicada se extraen y exponen las interpretaciones de los respectivos datos que resultaron de realizar esto con 76 personas entre contadores, administradores y logísticos de las municipalidades del Provincia de Huarochirí.

##### *4.1.1. El registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes.*

**Tabla 1**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	34	45
De acuerdo	34	45
Indeciso	7	9
En desacuerdo	1	1
Totalmente en desacuerdo	0	0
Total	76	100,0

*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

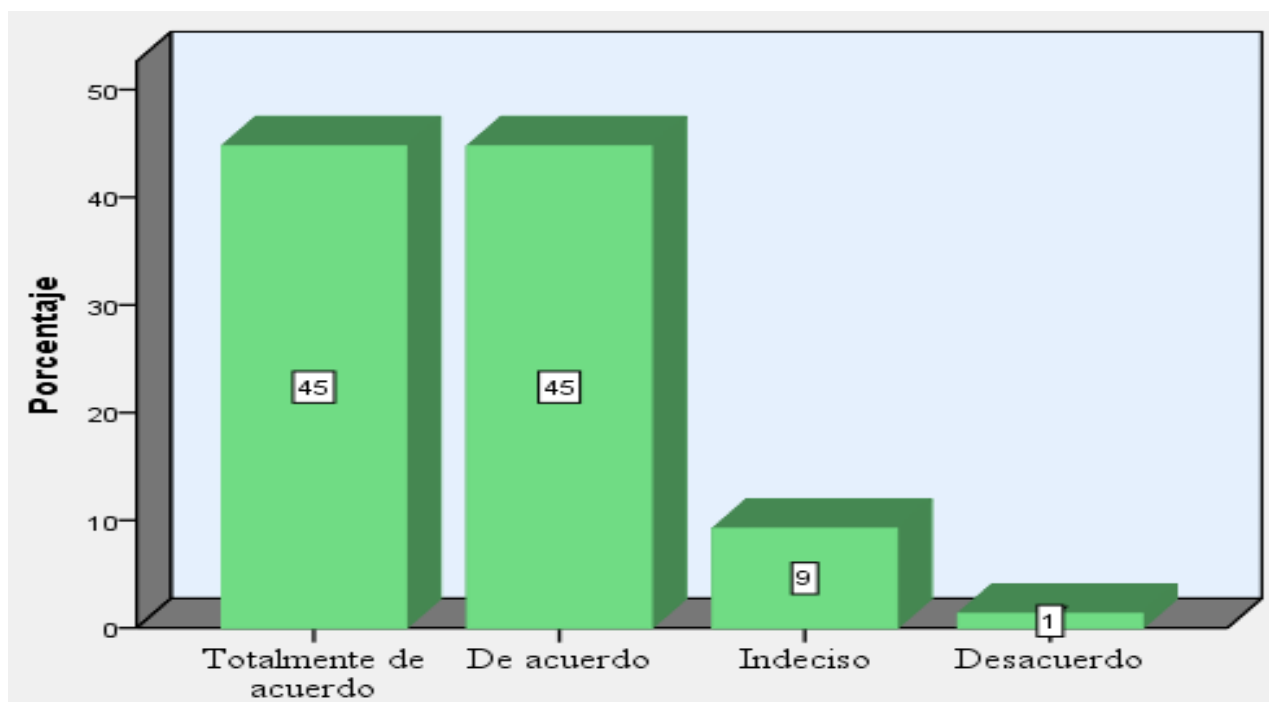
En la información relacionada a lo que se preguntó al interpretar hallamos un 45% de los Administradores, Contadores y Logísticos están totalmente de acuerdos y de la misma forma un 45% están de acuerdos con la afirmación de que el registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes, mientras que el 9%

de los encuestados respondieron estar indecisos y por último el 1% de los Administradores, Contadores y Logísticos están en desacuerdo con dicha afirmación, totalizando en general al 100%.

En este sentido en apreciación de la información del párrafo anterior visualizamos los resultados, en más de  $\frac{3}{4}$  de los encuestados apoyan a los dos primeras alternativas, esto quiere decir que efectivamente que el registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes, para una buenas y adecuada administración de los bienes patrimoniales en el sector público, sin embargo en un porcentaje menor están indecisos, mientras que un porcentaje minoritario están en desacuerdo, en cambio de los restantes no se tiene mayor información.

### Figura 1

*El registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes.*



Fuente: Tabla 1

**4.1.2. La aceptación de donaciones, debe estar en custodia de control patrimonial, para identificar procedencia e ingreso.**

**Tabla 2**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	28	37
De acuerdo	39	51
Indeciso	8	11
En desacuerdo	1	1
Totalmente en desacuerdo	0	0
Total	76	100,0

*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

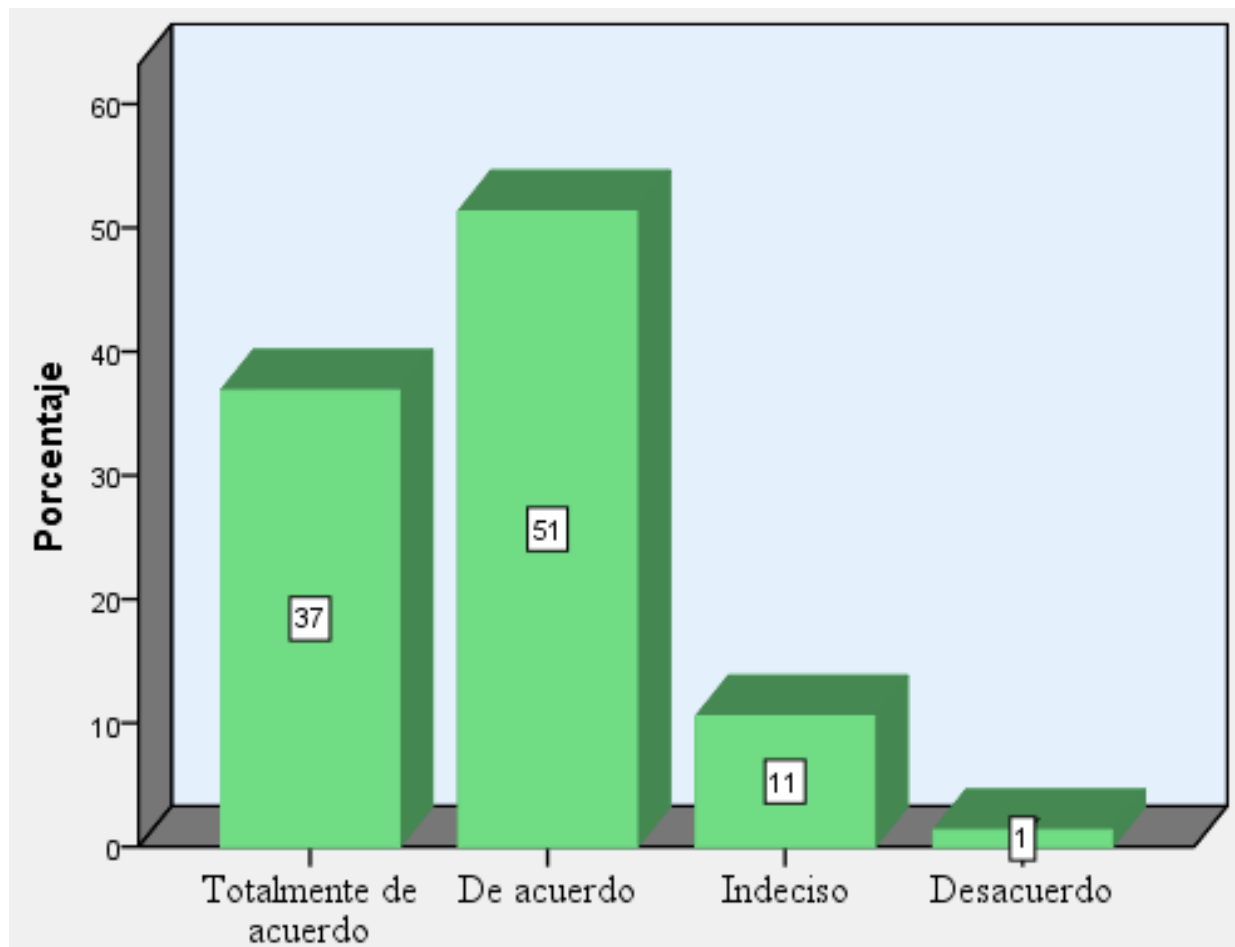
Al interpretar la encuesta encontramos que el 37% de los Administradores, Contadores y Logísticos están totalmente de acuerdos, en cambio el 51% con mayoría absoluta están de acuerdos con la afirmación de que La aceptación de donaciones, debe estar en custodia de control patrimonial, para identificar procedencia e ingreso, mientras que el 11% de los encuestados respondieron estar indecisos y por último el 1% de los Administradores, Contadores y Logísticos están en desacuerdo con dicha afirmación, sumando en general al 100%.

Como podemos apreciar la información del párrafo anterior en los resultados, en más de la  $\frac{1}{2}$  de los encuestados afirmaron estar de acuerdo con dicha afirmación mientras que la  $\frac{3}{4}$  parte de los consultados están totalmente de acuerdos, esto quiere decir que efectivamente que la aceptación de donaciones, debe estar en custodia de control patrimonial, para identificar

procedencia e ingreso, lo cual permite un adecuado organización y orden en la gestión municipal facilitando con una información satisfactoria en tiempo real.

### Figura 2

*La aceptación de donaciones, debe estar en custodia de control patrimonial, para identificar procedencia e ingreso.*



Fuente: Tabla N° 2

**4.1.3. El saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos.**

**Tabla 3**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	33	43
De acuerdo	30	40
Indeciso	10	13
En desacuerdo	2	3
Totalmente en desacuerdo	1	1
Total	76	100,0

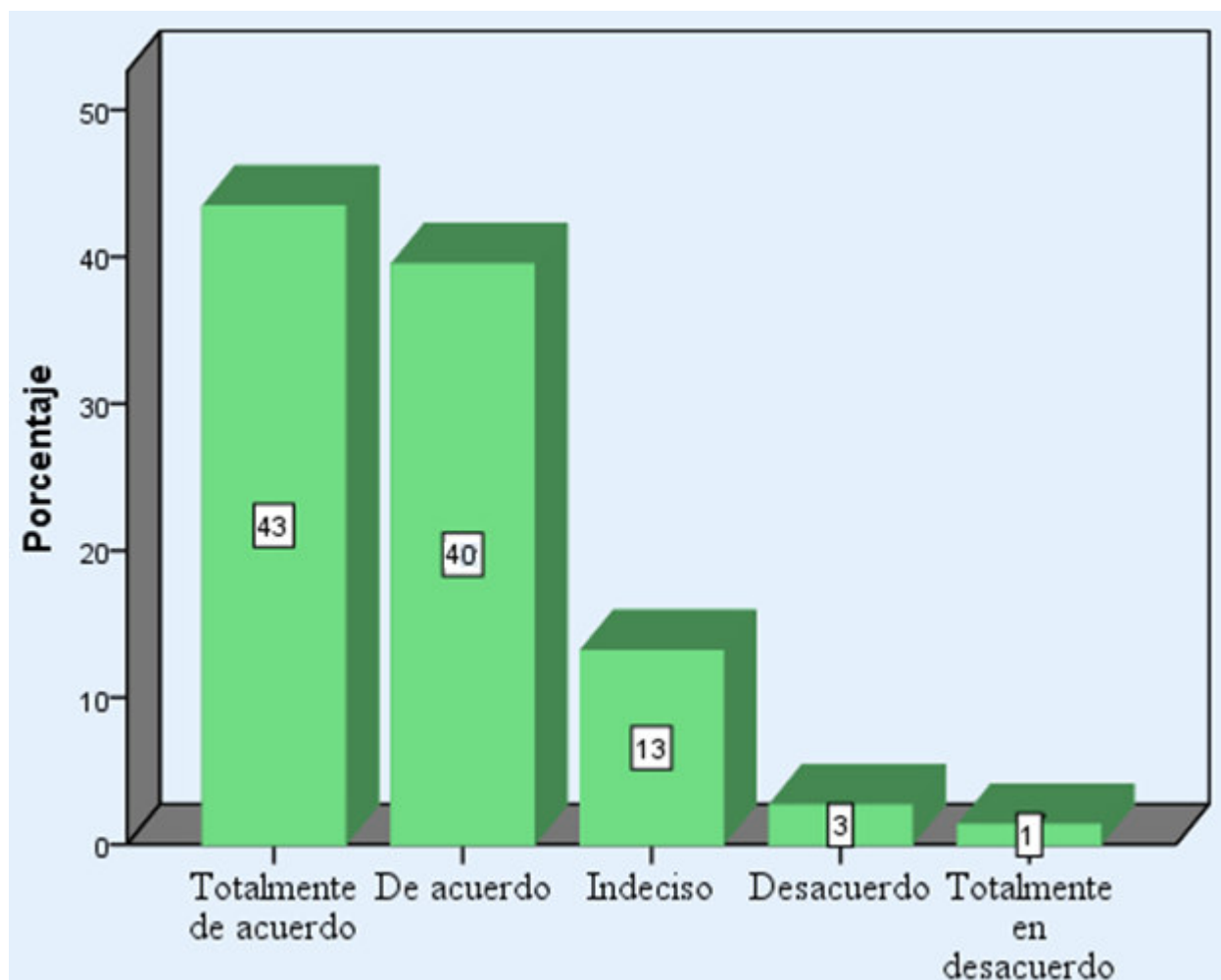
*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

Al explorar los datos identificados con la visión de conjunto, rastreamos que el 43% y el 40% de los jefes, contables y logistas de las distintas regiones reaccionaron que estaban completamente de acuerdo y de acuerdo por separado en que el reordenamiento de los recursos es un elemento decisivo en el control de los recursos para la ejecución de los controles internos, mientras que el 13% demostró que no estaba ni de acuerdo ni en desacuerdo, el 3% difería y el 1% se desviaba completamente, lo que hace un agregado del 100%.

Con respecto a la información introducida en la encuesta, que exhibe adecuadamente cómo tiende a verse en la parte matemática y fáctica, más de  $\frac{3}{4}$  de los encuestados consideran que el reordenamiento de los recursos es un elemento decisivo en el control de los recursos, para la ejecución de los internos controles, lo que infiere que la circunstancia de los portátiles recursos debe ser rediseñada tanto normativa, real y legalmente en elementos abiertos en este caso específico similar a los distritos.

**Figura 3**

*El saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos.*



Fuente: Tabla N° 3

**4.1.4. La documentación que sustenta los datos correspondientes, determina el respaldo del control patrimonial.**

**Tabla 4**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	31	41
De acuerdo	34	45
Indeciso	11	14
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
Total	76	100,0

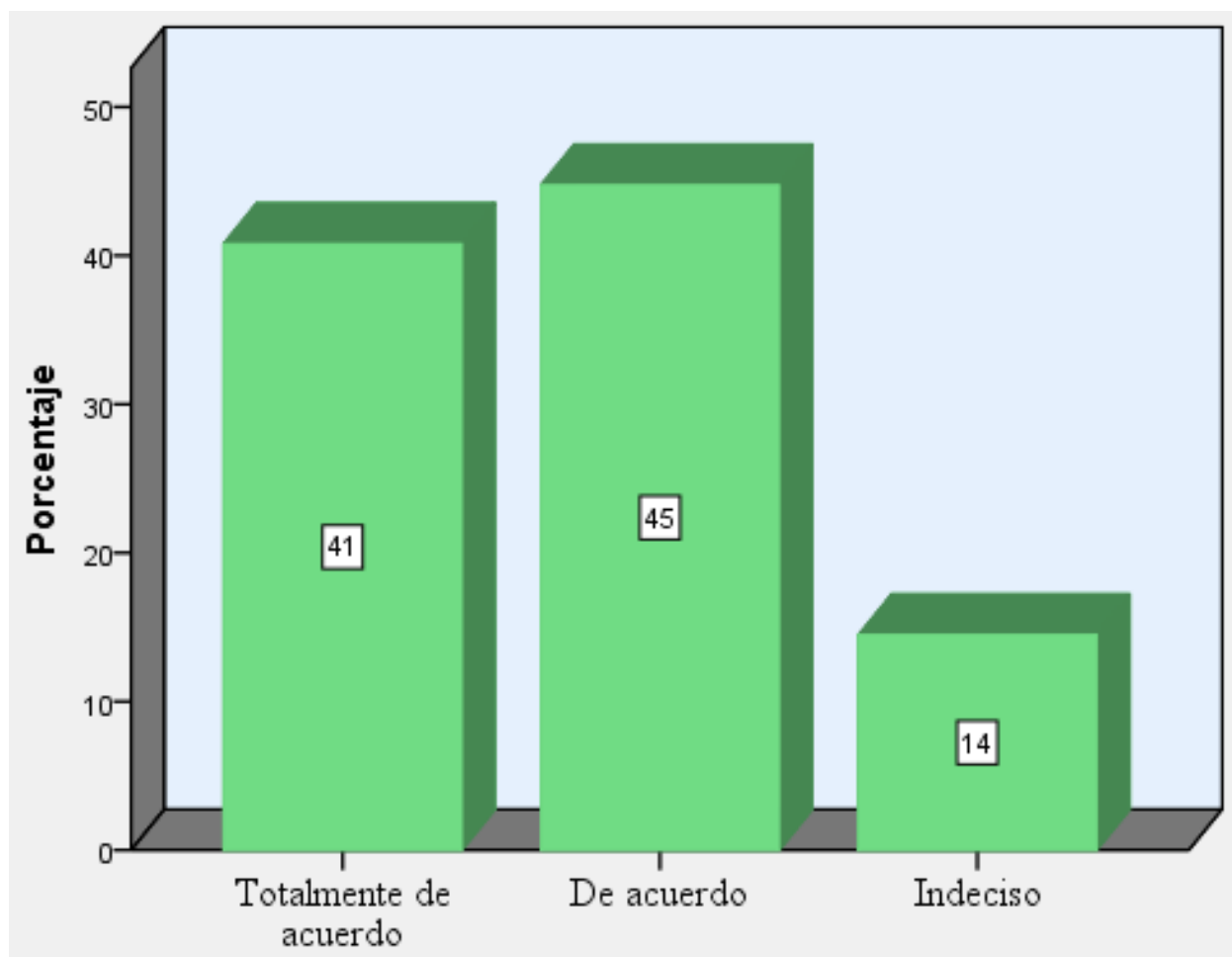
*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

En la información referente a la pregunta encontramos que los Administradores, Contadores y Logísticos de las municipalidades consultadas, el 41% y 45% respondieron estar totalmente de acuerdo y de acuerdo proporcionalmente que la documentación que sustenta los datos correspondientes, determina el respaldo del control patrimonial, por otro lado el 13% señalaron estar ni en de acuerdo ni en desacuerdo, de los demás datos no se tiene mayor información, así sumando al 100%.

Por lo tanto con la información señalada en encuesta, que verdaderamente manifiestan al observarse matematicamente se halla en más  $\frac{3}{4}$  de personas encuestadas consideran que documentación que sustenta los datos correspondientes, determina el respaldo del control patrimonial, lo cual motiva a que la documentación considerados instrumentos técnicas sistematizados y físicas que permite un control organizativa en los procedimientos administrativos.

**Figura 4**

*La documentación que sustenta los datos correspondientes, determina el respaldo del control patrimonial.*



Fuente: Tabla N° 4



**4.1.5. El área de control patrimonial es responsable de los actos y procedimientos administrativos para realizar un buen uso y rendimiento de los bienes muebles.**

**Tabla 5**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	29	38
De acuerdo	42	55
Indeciso	5	7
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
Total	76	100,0

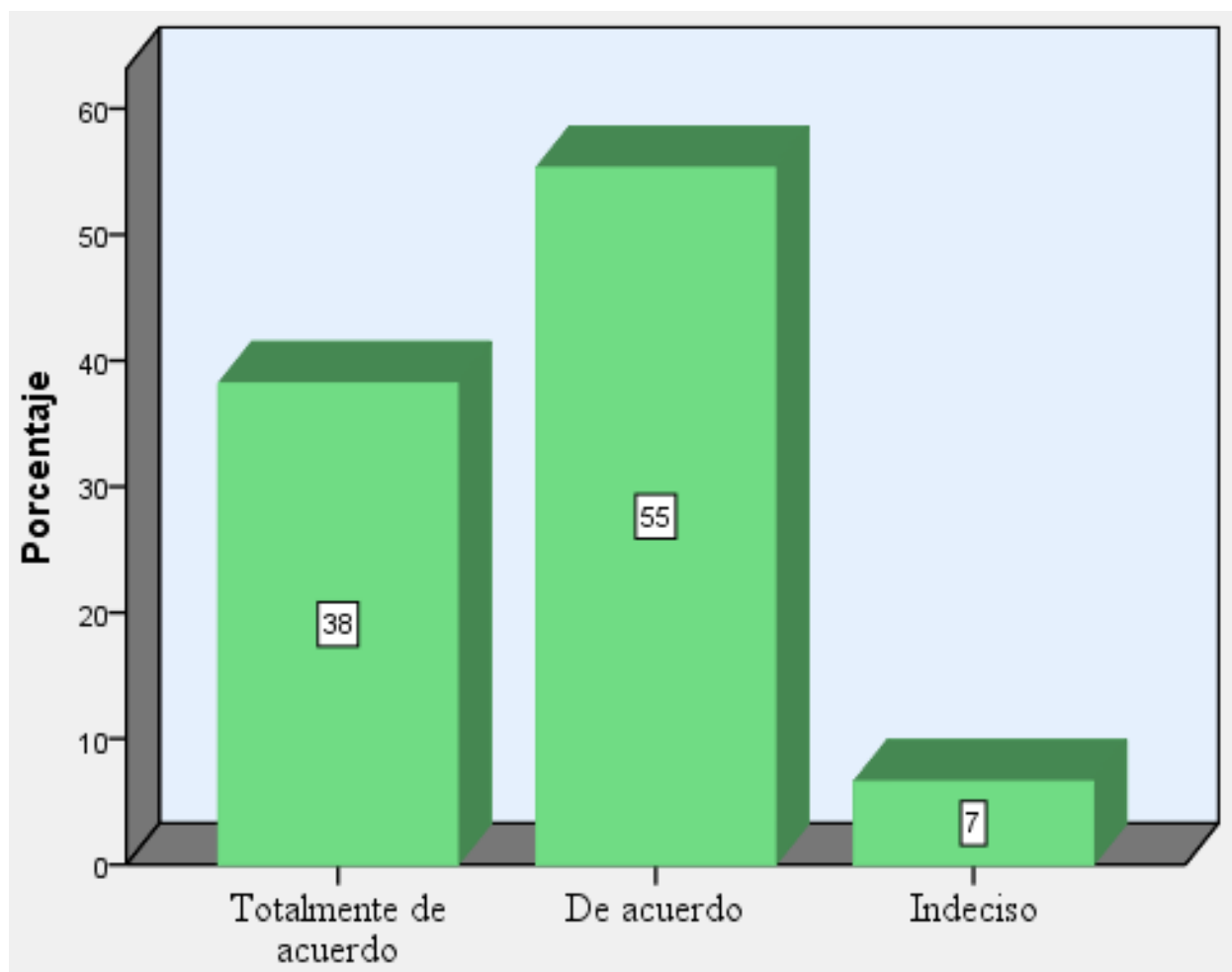
*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

Cuando se revisó información en relación a la pregunta se encontró Administradores, Contadores y Logísticos de las distintas municipalidades, el 38% y 55% respondieron estar totalmente de acuerdo y de acuerdo con mayoría absoluta con un resultado favorable que la zona de control patrimonial es causante de actos y procesos administrativos para realizar un buen uso y rendimiento de los bienes muebles, mientras que el 7% señalaron estar indecisos, del restante de las preguntas no se tiene información, así concluyendo al 100%.

Con la presentación de los datos en la encuesta, que efectivamente manifiestan igual a lo observado en la tabla parte estadística y numérica se encuentra en más 9/10 de las personas que fueron encuestadas creen que el área de control patrimonial es responsable de los actos y procedimientos administrativos para realizar un buen uso y rendimiento de los bienes muebles, lo cual implica aplicación e implementación de las responsabilidades al área que corresponde como tal. De acuerdo a los instrumentos de gestión utilizadas en las entidades públicas.

**Figura 5**

*El área de control patrimonial es responsable de los actos y procedimientos administrativos para realizar un buen uso y rendimiento de los bienes muebles*



Fuente: Tabla N° 5

**4.1.6. El Control de Ingreso y Salida de Bienes, se deben verificar adecuadamente para mejorar la administración de bienes muebles en la municipalidad.**

**Tabla 6**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	30	40
De acuerdo	42	55
Indeciso	3	4
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	1	1
Total	76	100,0

*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

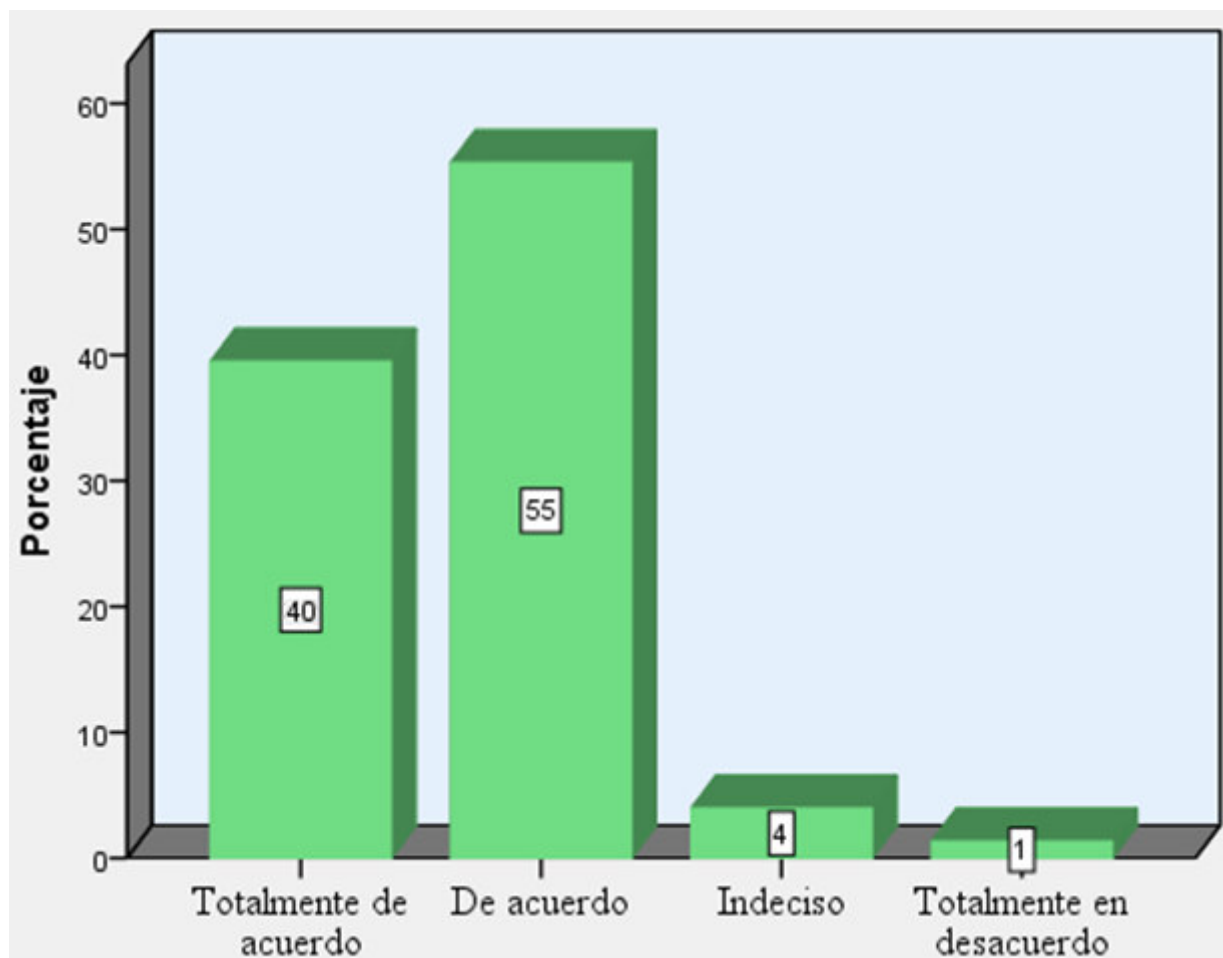
En los datos que se relacionan con la pregunta al interpretar encontramos que el 40% de los Administradores, Contadores y Logísticos están totalmente de acuerdos y de la misma forma un 55% están de acuerdos con dicha afirmación, que el Control de Ingreso y Salida de Bienes, se deben verificar adecuadamente en la mejora y como se administrarán los muebles en la municipalidad, mientras que el 4% de los encuestados respondieron estar indecisos y por último el 1% de los Administradores, Contadores y Logísticos están en total desacuerdo con dicha afirmación, totalizando en general al 100%.

En este sentido en apreciación de la información del párrafo anterior visualizamos los resultados, en más de  $\frac{3}{4}$  de los encuestados apoyan a los dos primeros alternativas, esto quiere decir que efectivamente que el Control de Ingreso y Salida de Bienes, se deben verificar adecuadamente para mejorar la administración de bienes muebles en la municipalidad, lo cual permite en la mejora del manejo de objetos inmuebles y muebles de la entidad, sin embargo en un porcentaje menor

están indecisos, mientras que un porcentaje minoritario están en total desacuerdo, en cambio de los restantes no se tiene mayor información.

**Figura 6**

*El Control de Ingreso y Salida de Bienes, se deben verificar adecuadamente para mejorar la administración de bienes muebles en la municipalidad.*



Fuente: Tabla N° 6

**4.1.7. La valorización de inventarios físicos, sustenta la administración de bienes muebles, conciliados y registrados oportunamente.**

**Tabla 7**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	33	44
De acuerdo	33	44
Indeciso	7	9
En desacuerdo	1	1
Totalmente en desacuerdo	2	2
Total	76	100,0

*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

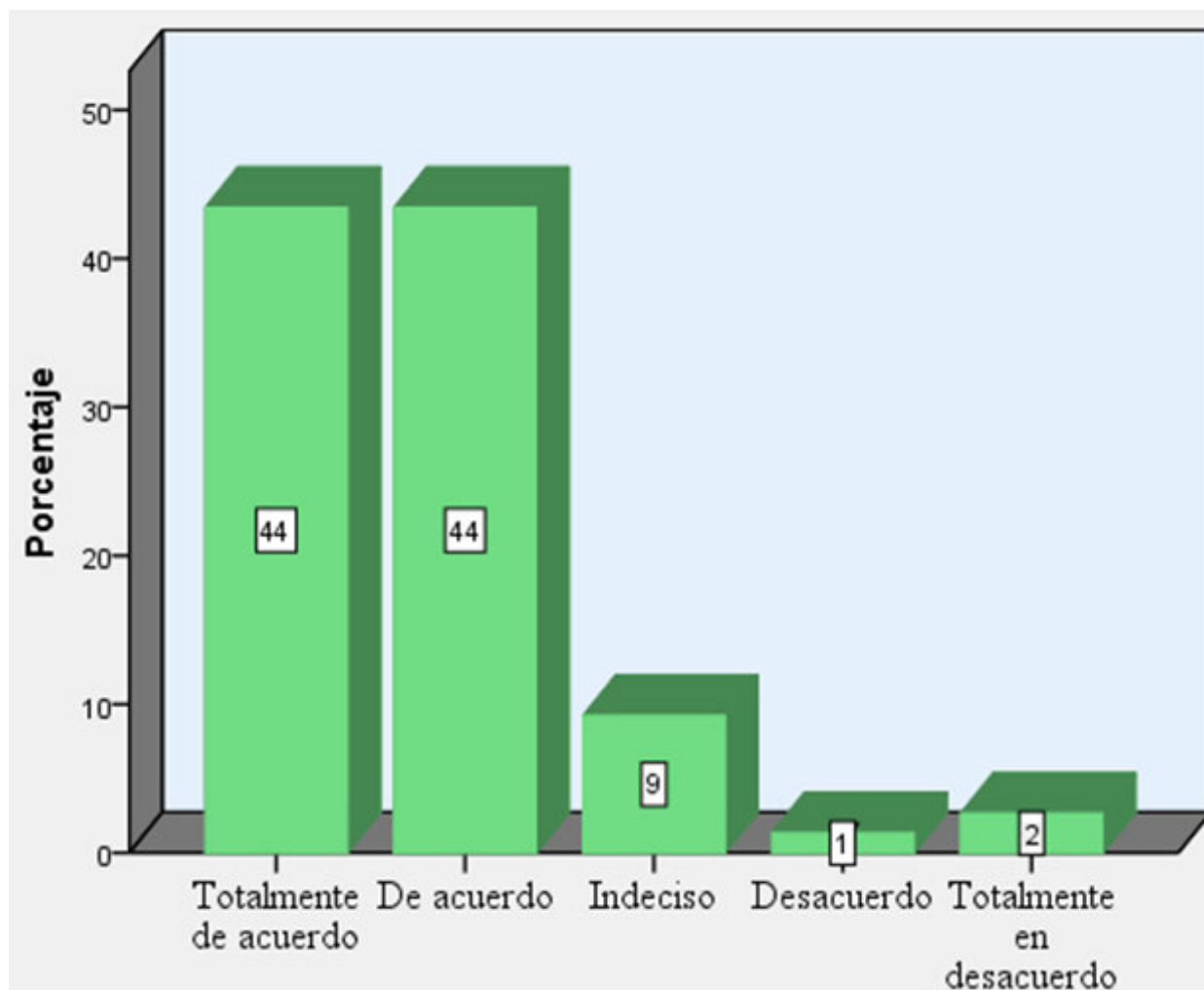
Al interpretar la encuesta encontramos que el 44% de los Administradores, Contadores y Logísticos están totalmente de acuerdos y en de acuerdo respectivamente, que la valorización de inventarios físicos, sustenta la administración de bienes muebles, conciliados y registrados oportunamente. En cambio el 9% están indecisos con dicha afirmación, mientras que el 1% de los encuestados respondieron estar en desacuerdo y por último el 2% de los Administradores, Contadores y Logísticos están en total desacuerdo, sumando en general al 100%.

Como podemos apreciar la información del párrafo anterior en los resultados, en más de la 3/4 de los encuestados afirmaron estar totalmente de acuerdo y de acuerdo con dicha afirmación, esto quiere decir que efectivamente que la valorización de inventarios físicos, sustenta la administración de bienes muebles, conciliados y registrados oportunamente, lo cual permite a la

toma de inventario físico con la valorización correspondiente como parte sustentadora dentro del procedimiento de evaluación de cada bien inmueble y mueble.

### Figura 7

*La valorización de inventarios físicos, sustenta la administración de bienes muebles, conciliados y registrados oportunamente.*



Fuente: Tabla N° 7

**4.1.8. El procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad.**

**Tabla 8**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	37	49
De acuerdo	31	41
Indeciso	6	8
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	2	2
Total	76	100,0

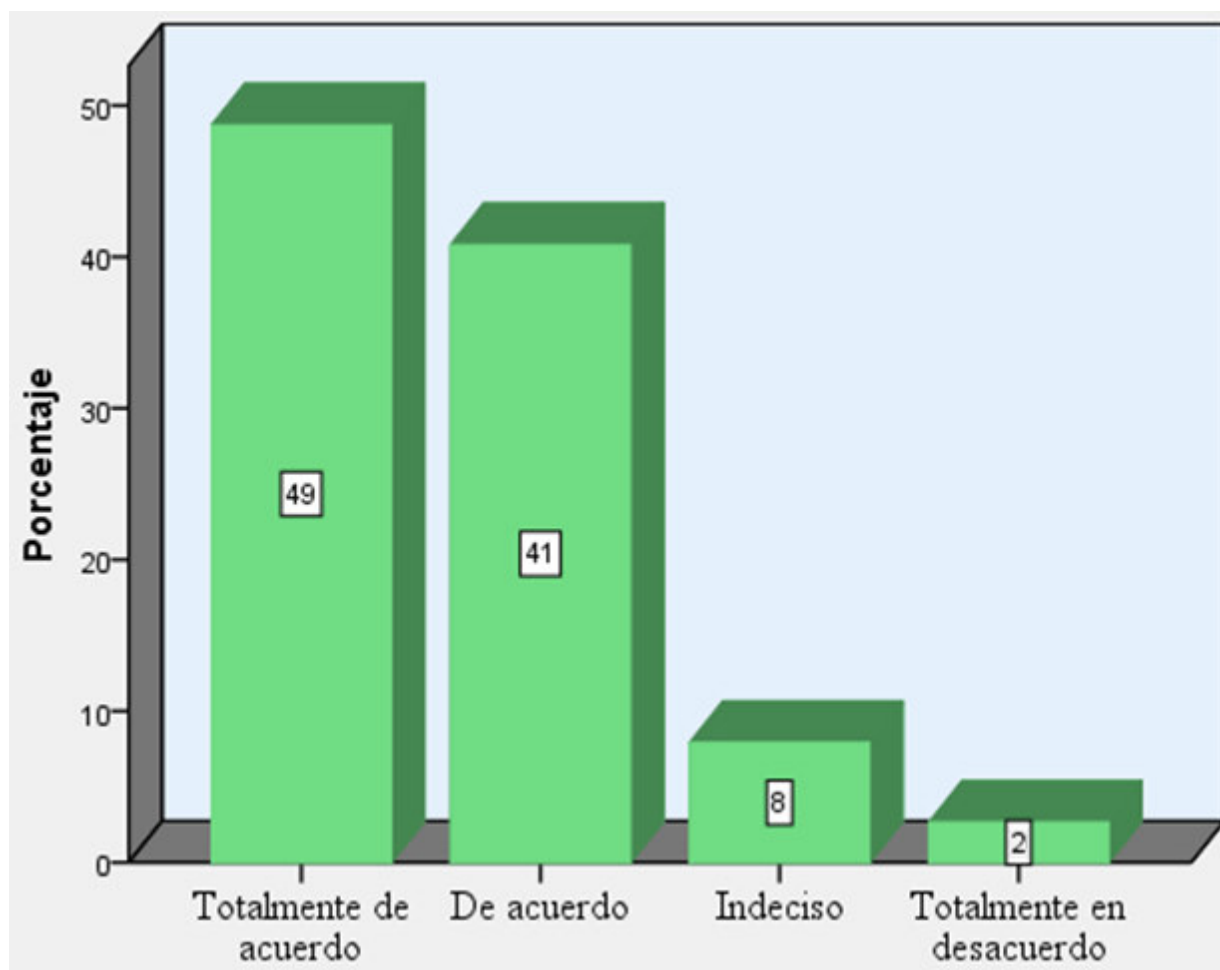
*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

En la información referente a la pregunta encontramos que los Administradores, Contadores y Logísticos de las municipalidades consultadas, el 49% y 41% respondieron estar totalmente de acuerdo y de acuerdo correspondientemente que el procedimiento de bajas y altas de bienes, es oportuno para administrar los bienes muebles, en municipalidad, por otro lado el 8% señalaron estar ni en de acuerdo ni en desacuerdo, y por último el 2% respondieron estar en total desacuerdo, de los demás alternativas de preguntas no se tiene mayor información, así sumando al 100%.

Por lo tanto con la información que se presenta con la encuesta, manifestando como se observa matematicamente de la tabla se encuentra en más  $\frac{3}{4}$  de personas encuestadas consideran que el procedimiento de bajas y altas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad, lo cual permite determinar y/o saber con exactitud y oportuno la ubicación y condición de todos los bienes inmuebles y muebles.

**Figura 8**

*El procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad.*



Fuente: Tabla N° 8



**4.1.9. El nivel de procesos implementados, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles, de la municipalidad.**

**Tabla 9**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	35	46
De acuerdo	36	47
Indeciso	5	7
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
Total	76	100,0

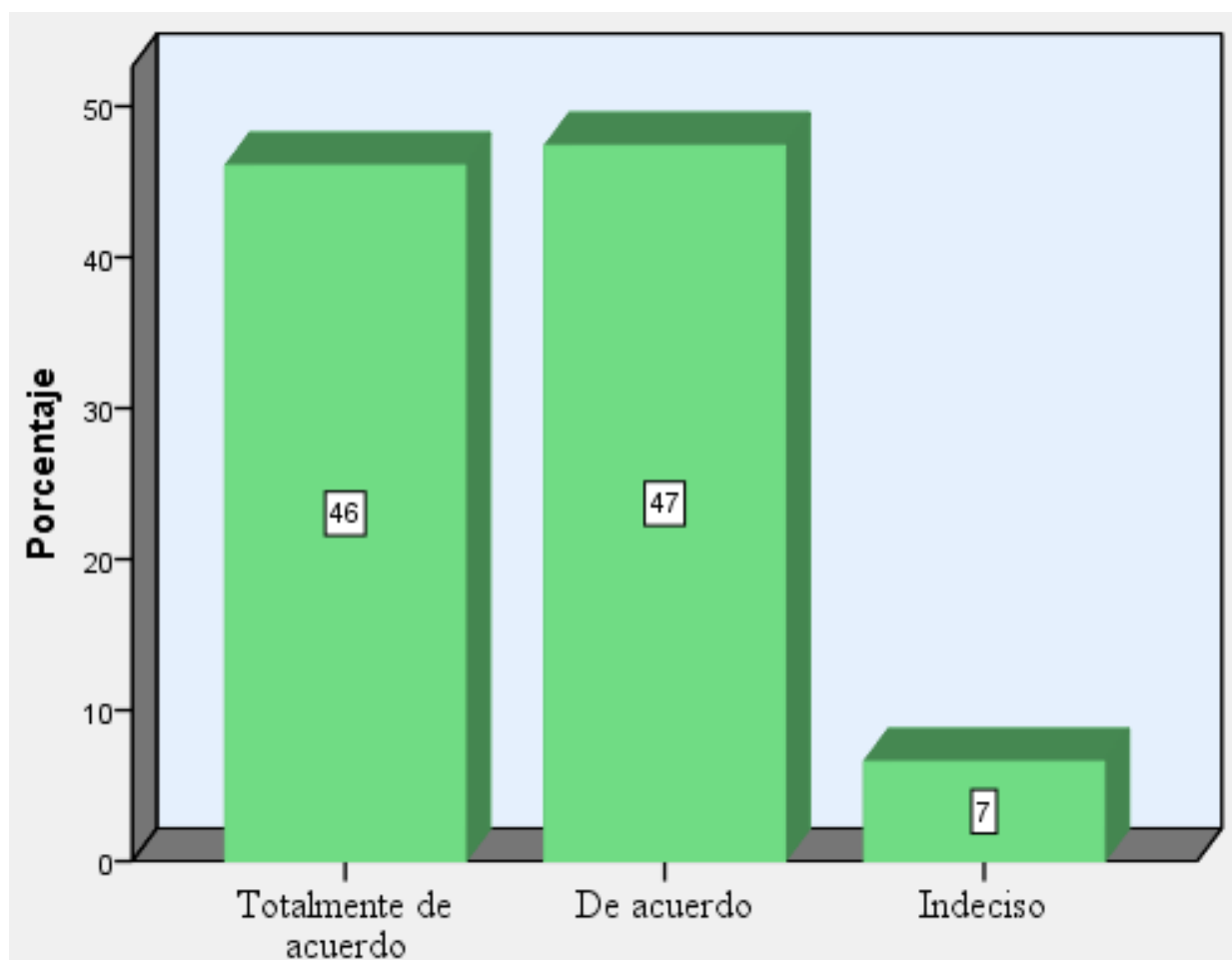
*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores y Logísticos)*

En el sondeo de los datos identificados con la indagación, hemos detectado que el 46% y el 47% de los supervisores, contables y logistas de los distintos distritos reaccionaron que estaban completamente de acuerdo y de acuerdo por separado en que el grado de ciclos ejecutados es conforme a las disposiciones de la organización de los recursos móviles de la región, mientras que el 7% no estaba seguro, el exceso de indagación no tiene datos más significativos, totalizando posteriormente el 100%.

Con la información introducida en el estudio, tal y como se señala en la tabla en la parte matemática y fáctica, más de 3/4 de los encuestados consideran que el grado de ciclos ejecutados es según las disposiciones de la organización de la propiedad versátil del distrito.

**Figura 9**

*El nivel de procesos implementados, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles, de la municipalidad.*



Fuente: Tabla N° 9

**4.1.10. La administración de bienes muebles, se encuentra gestionada en condiciones apropiadas en la municipalidad.**

**Tabla 10**

	Administradores, Contadores, y Logísticos	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	37	49
De acuerdo	33	43
Indeciso	6	8
En desacuerdo	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0
Total	76	100,0

*Fuente: Personales encuestadas (Administradores, Contadores, y Logísticos)*

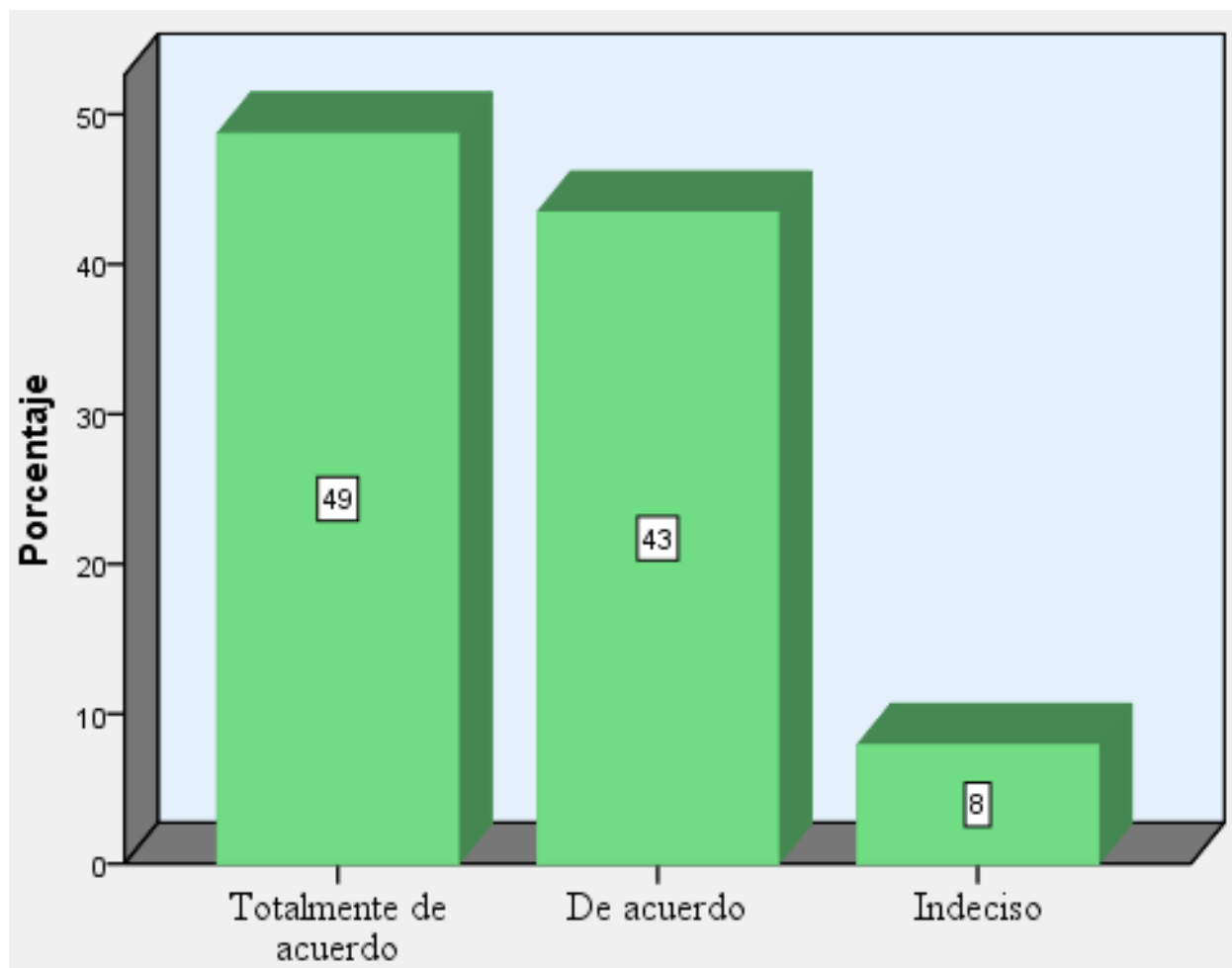
En los datos que han sido relacionados con la pregunta al interpretar hallamos un 49% de los Administradores, Contadores y Logísticos están totalmente de acuerdos y de la misma forma un 43% están de acuerdos con dicha afirmación, en administrar los bienes, se encuentra gestionada en condiciones apropiadas en la municipalidad, mientras que el 8% de los encuestados respondieron estar indecisos, en cambio de los restantes no se tiene mayor información, totalizando en general al 100%.

En este sentido en apreciación de la información del párrafo anterior visualizamos los resultados, en más de  $\frac{3}{4}$  de los encuestados apoyan a los dos primeros alterativos, esto quiere decir que efectivamente se administran los bienes muebles, se encuentra gestionada en condiciones

apropiadas en la municipalidad, lo cual permite la preservación de bienes inmuebles y muebles sin importar la condición de alta o baja de bienes.

**Figura 10**

*La administración de bienes muebles, se encuentra gestionada en condiciones apropiadas en la municipalidad.*



Fuente: Tabla N° 10

#### 4.2. CONTRASTACION DE HIPOTESIS

Escogimos la prueba de Rangos señalados y pares igualados de Wilcoxon para contrastar las hipótesis planteadas, estadístico de prueba debido a la existencia de puntajes que diferencian de muestras que se han relacionado, en la cual cada sujeto se autocontrola.

##### 4.1.1 Hipótesis General:

**H<sub>0</sub>** : El Control Patrimonial, no influye favorablemente al administrar los bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020.

**H<sub>1</sub>** : El Control Patrimonial, influye favorablemente al administrar los bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020.

Control Patrimonial	administración de bienes muebles					Total
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	Desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	
Totalmente de acuerdo	20	9	0	0	0	29
De acuerdo	16	21	5	0	0	42
Indeciso	1	3	1	0	0	5
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Total	37	33	6	0	1	76

#### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	10,095 <sup>a</sup>	4	,039
Razón de verosimilitudes	12,089	4	,017
Asociación lineal por lineal	9,749	1	,002
N de casos válidos	76		

a. 5 casillas (55,6%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,39.

Como la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.002 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, en otras palabras, el Control Patrimonial va a influir favorablemente para administrar los bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020.

Con el fin de demostrar la hipótesis planteada seguiremos el procedimiento siguiente:

1. Estadística de prueba:

$$Z = \frac{T - \frac{n(n+1)}{4}}{\sqrt{\frac{n(n+1)(2n+1)}{24}}}$$

Donde:

$T$  : Suma más pequeña de los rangos señalados.

$n$ : muestra optima y a la vez el número de pares.

2. Nivel de significancia: sean  $\alpha = 0.05$  ;  $n= 76$

3. Regla de decisión: A un nivel de significancia de 0.05, Rechazar hipótesis nula ( $H_0$ ) si la probabilidad asociada a  $Z$ ;  $p < \alpha$  .

4. Cálculo de la estadística de prueba. Al “correr” el SPSS con los datos sobre Control patrimonial y desarrollar la fórmula a través del SPSS tenemos:

<b>Estadísticos de contraste<sup>a</sup></b>	
	GA - AC
Z	10,095 <sup>a</sup>
Sig. asintót. (bilateral)	,002

a. Prueba de los rangos con signo de Wilcoxon

b. Basado en los rangos positivos.

### Hipótesis específica 1

**H<sub>0</sub>:** Registro por categorías, no influye, en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

**H<sub>1</sub>:** Registro por categorías, influye, en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

registro por categorías	control de ingresos y salidas de bienes					Total
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	Desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	
Totalmente de acuerdo	19	15	0	0	0	34
De acuerdo	10	22	2	0	0	34
Indeciso	1	4	1	0	1	7
Desacuerdo	0	1	0	0	0	1
Totalmente en desacuerdo	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>76</b>

### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	19,847 <sup>a</sup>	9	,019
Razón de verosimilitudes	15,867	9	,070
Asociación lineal por lineal	11,788	1	,001
N de casos válidos	76		

a. 12 casillas (75,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,01.

Como la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.001 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, en otras palabras, el registro por categorías influye en manejar ingresos y salidas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

### Hipótesis específica 2

**H<sub>0</sub>:** La aceptación de donaciones, no influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

**H<sub>1</sub>:** La aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

aceptación de donaciones	nivel de inventarios físicos					Total
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	Desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	
Totalmente de acuerdo	17	11	0	0	0	28
De acuerdo	14	19	4	1	1	39
Indeciso	2	2	3	0	1	8
Desacuerdo	0	1	0	0	0	1
Totalmente en desacuerdo	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>76</b>

#### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	19,563 <sup>a</sup>	12	,076
Razón de verosimilitudes	19,177	12	,084
Asociación lineal por lineal	10,182	1	,001
N de casos válidos	76		

a. 16 casillas (80,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,01.

Como la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.001 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, en otras palabras, la aceptación de donaciones, influye, para manejar el nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

#### Hipótesis específica 3



**H<sub>0</sub>:** El Saneamiento de Bienes, no influye al procesar altas y bajas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

**H<sub>1</sub>:** El Saneamiento de Bienes, influye al procesar altas y bajas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

Saneamiento de Bienes	procedimiento de altas y bajas					Total
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	Desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	
Totalmente de acuerdo	23	9	0	0	1	33
De acuerdo	10	17	3	0	0	30
Indeciso	4	4	2	0	0	10
Desacuerdo	0	1	1	0	0	2
Totalmente en desacuerdo	0	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>76</b>

#### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	56,195 <sup>a</sup>	12	,000
Razón de verosimilitudes	27,926	12	,006
Asociación lineal por lineal	14,139	1	,000
N de casos válidos	76		

a. 16 casillas (80,0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,03.

Como la probabilidad asociada a chi-cuadrado es  $p=0.000 < 0.05$  rechazamos la hipótesis nula concluimos que el Saneamiento de Bienes, influye en proceder de bajas y altas de objetos muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

#### Hipótesis específica 4

**H<sub>0</sub>:** La documentación patrimonial, no va a influir en controlar nivel de procesos implementados de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

**H<sub>1</sub>:** La documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

Saneamiento de Bienes	procedimiento de altas y bajas				Totalmente en desacuerdo	Total
	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	Desacuerdo		
Totalmente de acuerdo	22	9	0	0	0	31
De acuerdo	7	23	4	0	0	34
Indeciso	6	4	1	0	0	11
Desacuerdo	0	0	0	0	0	0
Totalmente en desacuerdo	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>76</b>

#### Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	18,106 <sup>a</sup>	4	,001
Razón de verosimilitudes	20,549	4	,000
Asociación lineal por lineal	6,011	1	,014
N de casos válidos	76		

a. 3 casillas (33,3%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es ,72.

La probabilidad se asoció a chi-cuadrado es  $p=0.014 < 0.05$ , la hipótesis nula es rechazada y la alternativa aceptada, en otras palabras, la documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio,

Huachirí - Lima, 2020.

## CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Como conclusión, resultados que han sido determinados guardan relación gracias al estudio llevado a cabo por Alvarado (2008), en su tesis “Gestión del Abastecimiento en la Administración Pública”, menciona que el *“Registro de Control Patrimonial: Este libro permite el registro en forma ordenada, detallada y clasificada de cada uno de los bienes materiales incorporados al patrimonio de la entidad, a nivel de cuentas principales y divisionarias establecidas en el Plan Contable gubernamental. Es de uso exclusivo de la Oficina de Control Patrimonial y puede ser elevado en forma manual, mecanizado y/o mediante procesamiento automático de datos”*. contrastando con la Tabla N° 01 en donde los encuestados respondieron que el 45% de los Administradores, Contadores y Logísticos están totalmente de acuerdo y de la misma forma un 45% están de acuerdo con la afirmación de que el registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes, además se determinó como producto de la prueba de hipótesis que, el registro por categorías, van a influenciar en el control de salidas e ingreso de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochiri - Lima, 2020.

En tal sentido que el control patrimonial es eje fundamental en la gestión de las entidades públicas lo cual permiten un mayor control tanto la ingresar como la salir los bienes muebles de la entidad cumpliendo con los procedimientos administrativos como son los documentos sustentatorias proporcionada con reglamentos por la SBN en el marco legal y técnico para todas las iinstituciones estatales.

## 5.2 CONCLUSIONES

En base a datos hallados en el campo y cotejada de manera precisa, se sintetizan las siguientes conclusiones:

- a. A consecuencia de la prueba de hipótesis se determinó que el registro por categorías, influye al controlar los salidos e ingresos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.
- b. Se estableció que, la prueba de recorrido de la aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.
- c. Se estableció que, el Saneamiento de Bienes, influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.
- d. En síntesis, establecido está que la documentación patrimonial, va a influir en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020

### 5.3 RECOMENDACIONES

En razón de haber analizado e interpretado los resultados de la investigación y la conclusión estimada a sugerir las siguientes recomendaciones:

- a. Tomando en consideración fehaciente con una aceptación favorable de 71% de funcionarios afirman de que el Control Patrimonial, va a influir favorablemente al administrar los bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí – Lima, 2020, por lo tanto el Administrador o el jefe del control patrimonial tome mayor interés en implementar y adecuarse para que sus funciones se desempeñen correctamente.
- b. Además con el primer objetivo específico, el registro por categorías, influye, en el control de salidas e ingresos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020. Según los cuadros estadísticos el 68% son respuestas positivas, lo cual permite un mayor desenvolvimiento en el flujo grama de salidas entradas de los bienes muebles en función del área usuaria.
- c. En la aceptación de donaciones, si existe influencia, para controlar el nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020, según el cuadro estadístico el 67% están de acuerdo, por lo tanto todo las donaciones debe tener identificado, plasmada las procedencias y los destinos si lo amerita dentro del nivel de inventarios físicos.
- d. Así mismo en el cuadro estadístico de contrastación de hipótesis el 66% de los funcionarios afirman la importancia de que el Saneamiento de Bienes, influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020. A lo que se recomienda al responsable del control patrimonial a implementar la comisión para identificar el estado situacional de los bienes para su saneamiento respectivo si se amerita para su adecuada proceso de altas y bajas de los bienes.

- e. En conclusión dentro del cuadro estadístico de contrastación de hipótesis n° 04 convienen el 65% de los funcionarios que la documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020, a lo que se recomienda contar con lugar específico y adecuado para la custodia de toda la documentación patrimonial de forma cronológica y por categorías y la designación de un personal capacitado para dicha función en par lograr un control de procesos implementados en cumplimiento de las metas de la entidad.

## ANEXOS



## ANEXO N° 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO : **“Control Patrimonial y su Influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020”**

AUTOR : MORALES VASQUEZ RIVER

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	OPERACIONALIZACION DE VARIABLES	METODOLOGIA
			VARIABLES E INDICADORES	
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	VARIABLE INDEPENDIENTE	
¿De qué manera, el Control Patrimonial, influye en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de san Antonio, Huarochirí – Lima, 2020?	Demostrar si el Control Patrimonial, influye en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de san Antonio, Huarochirí – Lima, 2020	El Control Patrimonial, influye favorablemente en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de san Antonio, Huarochirí – Lima, 2020	X. CONTROL PATRIMONIAL Indicadores: X1. Registro por categorías X2. Aceptación de Donaciones. X3. Saneamiento de Bienes X4. Documentación	TIPO DE INVESTIGACION: Aplicada NIVEL DE INVESTIGACION: Explicativo, Descriptivo y Correlacional METODOS APLICADOS:
Problemas específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicos	VARIABLE DEPENDIENTE	Deductivo, inductivo y analítico
¿En qué medida, el registro por categorías, influye, en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la municipalidad?	Determinar si el registro por categorías, influye, en el control de ingresos y salidas de bienes	El registro por categorías, influye, en el control de ingresos y salidas de bienes muebles en la municipalidad	Y. ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES Indicadores:	DISEÑO DE LA INVESTIGACION: no experimental de tipo transversal.

	muebles en la municipalidad		Y1. Control de Ingreso y Salida de Bienes Y2. Nivel de Inventarios Físicos Y3. Procedimientos de altas y bajas Y4. Nivel de Procesos Implementados	POBLACION:  La población está conformada por 94 vinculados con las Municipalidades de Provincia de, Huarochirí.  MUESTRA:  76 Funcionarios, servidores y colaboradores vinculados con las Municipalidades de Huarochirí.  INSTRUMENTO:  Encuesta - Cuestionario
¿De qué manera, la aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la municipalidad?	Evaluar si la aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la municipalidad	La aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la municipalidad		
¿Cómo el Saneamiento de Bienes influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la municipalidad?	Formular si el Saneamiento de Bienes influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la municipalidad	El Saneamiento de Bienes influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la municipalidad		
¿En qué medida, la documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la municipalidad?	Efectuar si la documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la municipalidad	La documentación patrimonial, influye en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la municipalidad		

**ANEXO N° 2****ENCUESTA**

La presente encuesta se realiza con la finalidad de recoger información especializada de interés para el estudio, el mismo que está referido a **“CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO, HUAROCHIRÍ - LIMA, 2020”**, al respecto se le pide que en las preguntas tenga bien a elegir la alternativa que considere apropiada, marcando con un aspa (X) en el espacio correspondiente. Esta encuesta es de carácter anónimo, con fines académicos. Se le agradece por su colaboración.

1. Cree usted, ¿Qué el registro por categorías del Control Patrimonial debe ser concordante y cronológico del Control de Ingreso y Salida de Bienes?
  - a. Totalmente de acuerdo
  - b. De acuerdo
  - c. Indeciso
  - d. En desacuerdo
  - e. Totalmente en desacuerdo
  
2. Considera usted, ¿Qué la aceptación de donaciones, debe estar en custodia de control patrimonial, para identificar procedencia e ingreso?
  - a. Totalmente de acuerdo
  - b. De acuerdo
  - c. Indeciso
  - d. En desacuerdo
  - e. Totalmente en desacuerdo

3. En su opinión, ¿Qué el saneamiento de bienes, es determinante en el control patrimonial, para la implementación de los controles internos?.

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

4. Considera usted, ¿Qué la documentación que sustenta los datos correspondientes, determina el respaldo del control patrimonial?.

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

5. Cree usted, ¿Qué el área de control patrimonial es responsable de los actos y procedimientos administrativos para realizar un buen uso y rendimiento de los bienes muebles?.

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

6. Considera usted, ¿Qué el Control de Ingreso y Salida de Bienes, se deben verificar adecuadamente para mejorar la administración de bienes muebles en la municipalidad?.

- a. Totalmente de acuerdo
  - b. De acuerdo
  - c. Indeciso
  - d. En desacuerdo
  - e. Totalmente en desacuerdo
7. En su opinión, ¿la valorización de inventarios físicos, sustenta la administración de bienes muebles, conciliados y registrados oportunamente?.
- a. Totalmente de acuerdo
  - b. De acuerdo
  - c. Indeciso
  - d. En desacuerdo
  - e. Totalmente en desacuerdo
8. Considera usted, ¿Que el procedimiento de altas y bajas de bienes, es oportuno para la administración de bienes muebles, en la municipalidad?.
- a. Totalmente de acuerdo
  - b. De acuerdo
  - c. Indeciso
  - d. En desacuerdo
  - e. Totalmente en desacuerdo
9. Cree usted, ¿Que el Nivel de Procesos Implementados, guardan concordancia con las disposiciones de la administración de bienes muebles, de la municipalidad?.
- a. Totalmente de acuerdo
  - b. De acuerdo
  - c. Indeciso
  - d. En desacuerdo

- e. Totalmente en desacuerdo
10. Considera usted, ¿Que la administración de bienes muebles, se encuentra gestionada en condiciones apropiadas en la municipalidad?.

- a. Totalmente de acuerdo
- b. De acuerdo
- c. Indeciso
- d. En desacuerdo
- e. Totalmente en desacuerdo

## Referencias

### ***Bibliografía***

- Arceda Castellón, S. (2017). *Efectividad de los Procedimientos de Control Interno que se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López" S.A. del municipio de Jinotega durante el año 2014*. Matalgapa - Nicaragua: Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.
- Auquilla Vega, N. M., & Andrade Pulgarín, D. A. (2016). *Propuesta de un modelo de gestión para la administración y manejo de bienes del control de bienes del Sector Público aplicado a la dirección provincial del IESS en el Azuay*. Cuenca - Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana.
- Bautista Rivas, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. Lima: Universidad César Vallejo.
- Brind. (2020). Control de Inventarios. *Blog de Economía México*, 1.
- Cabo Salvador, J. (2021). Identificación de los procesos en una organización. *Centro de Estudios Financieros Gestión Sanitaria*, 2.
- Cárdenas Saldarriaga, E. (2020). Transacciones virtuales y contabilidad virtual . *Portal Web del Ministerio de Economía y Finanzas*, 2.
- Castillo, E., Navarro N., N., & Gutiérrez, Y. (2016). *Propuesta Para El Manejo Adecuado De Los Bienes Patrimoniales En Instituciones Educativas*. Santiago - Panamá: Universidad de Panamá.
- Chambe, P. C. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna*. Tacna.
- Cornelio Antonio, P. P. (2017). *Percepción sobre la gestión de los bienes muebles de los trabajadores del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Lima, 2016*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo - Escuela de Posgrado.
- Cotrina, L. G. (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la municipalidad provincial de Huánuco*. Huánuco.
- Cotrina, L. G. (2017). *El control patrimonial en la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Huánuco*. Huánuco.

- Etery Karina, M. S. (2016). *Administración de inventarios para la presentación adecuada de los bienes patrimoniales de la zona registral N° VIII- Sede Huancayo*. Huancayo - Perú: Universidad Nacional del Centro del Perú - Facultad de Contabilidad.
- Francisco Xavier, C. O. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión para la Administración y Control de Bienes en el GAD Parroquial Rural de Lloa*. Quito - Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Gil, S. (2017). Donación. *Economipedia.com*, 1.
- Gómez, V. (2016). *Víctor*. Ayacucho - Perú: Universidad Católica Los Ángeles Chimbote.
- Gustavo Otilano, A. A. (2016). *El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de Logística y control patrimonial de la Municipalidad Provincial de Talara - 2014*. Talara - Perú: Univesidad Nacional de Trujillo.
- Jéssica, A. C. (2018). *Análisis integral del manejo de propiedad planta y equipo del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Sígsig. Período 2016*. Cuenca - Ecuador: Universidad de Cuenca - Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Jiménez Murillo, R. (2011). *Control Patrimonial Gubernamental (Compilación)*. Lima: Edición Caballero Bustamante.
- José Luis, C. B. (2018). *Control Interno de Bienes y la Gestión Administrativa de la Empresa Municipal de Construcción Vial (EMUVIAL E.P.) - Período 2012 - 2013*. La Libertad - Ecuador: Universidad Estatal Península de Santa Elena - Facultad de Ciencias Administrativas.
- Lizeth Rayda, C. Q. (2018). *Registro de Inventario de Bienes Muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis - Cusco, año 2017*. Cusco - Perú: Universidad Andina del Cusco.
- PERU, E. (10 de 07 de 2019). Ley general del Sistema Nacional de Bienes Estatales. *El peruano*, pág. 48.
- Raffino, M. E. (2020). Ingreso. *Concepto.de*, 1.
- Rivas, O. B. (2018). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte*. Lima.
- Salvador Bejarano, C. (2016). El Saneamiento físico legal de predios en el Perú. *Urbania*, 1.
- SBN. (2016). *Compendio Normativo de los Bienes Estatales*. Lima: Ministerio de Vivienda y Constucción.



- SBN. (2016). *Procedimiento para la donacion de bienes muebles dados de baja por las entidades públicas y para la aceptación de la donación de bienes muebles a favor del estado*. Lima: Superintendencia de Bienes Nacionales.
- Valdez Condori, K. D. (2017). *Aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el Registro y Control de Bienes Patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014*. Puno - Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Viloria, A., & Zapata, V. (2018). Manual de normas y procedimientos contables para el área de cuentas por cobrar de la Empresa MCHCA. *Revista de investigación de ciencia de la administración Enfoques*, 6.
- Zevallos, I. R. (2017). *Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, Periodo 2013-2014*. Puno.